

ขอบเขตของงาน

งานเข้าใช้ระบบบริหารจัดการระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ.....งานเข้าใช้ระบบบริหารจัดการระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM).....

เงินงบประมาณโครงการ..... 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน).....

ราคากลาง.....บาท (.....)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟพท. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

Amir
PM

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์บริการ ลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์หรือผ่านช่องทางอื่นที่ใช้ติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า 3 สัญญา โดยสัญญาต้องลงนามระหว่างปี 2562-2567 และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ รฟพท. เชื้อถือ

3. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟพท.) จะต้องดำเนินการงานเข้าใช้ระบบบริหารจัดการระบบการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) โดยนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงระบบสร้างความสัมพันธ์กับผู้โดยสารรถไฟฟ้าสายสีแดง โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

3.1 สร้างบัญชี LINE Official Account (Line OA) (โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินการ)

3.1.1 สร้างบัญชี Line OA โดยเป็นบัญชีระดับบัญชีรับรองขึ้นไป พร้อมอัปเดตชื่อ Premium ID ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

3.1.2 ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายรายเดือนของ Line OA ตามระยะเวลาของโครงการ จำนวน 6 เดือน

3.1.3 จัดหาพื้นที่จัดเก็บข้อมูลในนามผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นแหล่งเก็บข้อมูล (Data) ที่ได้มาจากโครงการ (โดยให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดหา) พร้อมเครื่องมือหรือแอปพลิเคชัน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา การปรับปรุง Line OA แอปพลิเคชัน เมื่อเสร็จระยะเวลาโครงการดังกล่าว ถือเป็นทรัพย์สินของ รฟพท.

3.1.4 ต้องบริหารจัดการ Line OA แอปพลิเคชัน หรือต้องระบุเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการ Line OA หากใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือพิเศษสำหรับระบบจะต้องส่งมอบโปรแกรมหรือเครื่องมือที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

3.1.5 หากผู้รับจ้างต้องมีลักษณะการบริหารจัดการที่ต้องมีการจดทะเบียน Line OA ผู้รับจ้างต้องจดทะเบียนผู้เผยแพร่ในนามของผู้ว่าจ้าง

Handwritten signatures and initials in blue ink.

3.1.6 ระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่ติดตั้ง และใช้งานในระบบต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

3.1.7 ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องระงับโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.2 Line OA แอปพลิเคชัน ที่สามารถโต้ตอบสื่อสารกับผู้โดยสาร Red Line SRTET หรือประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารกับผู้โดยสาร อีกทั้ง สามารถลงทะเบียนยืนยันตัวตน และผูกข้อมูลกับบัตรโดยสารที่ใช้บริการ อย่างน้อยประเภทใดประเภทหนึ่งที่มีให้บริการในระบบรถไฟฟ้าขานเมืองสายสีแดงได้ (โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินการ)

3.2.1 ติดตั้งส่วนบริการและบริหารจัดการผ่าน Line OA แอปพลิเคชัน ที่ปรับปรุงขึ้นมาของ Red Line SRTET เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการ

3.2.2 นำเสนอรูปแบบการใช้งาน Line OA แอปพลิเคชัน ของ Red Line SRTET เช่น ริชเมนู การตอบกลับอัตโนมัติ รวมถึงการแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ภายในสถานี ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้โดยสาร ผู้ใช้บริการ พร้อมมีแนวทางในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น

3.2.3 จัดสรรสิทธิ์เข้าใช้งาน Line OA แอปพลิเคชัน ของ Red Line SRTET ที่ปรับปรุงขึ้นมาดังกล่าว เป็นระยะเวลา 6 เดือน โดยต้องสามารถเพิ่มสมาชิก ผู้ติดตาม หรือเพิ่มความเป็นเพื่อนได้แบบไม่จำกัด สามารถส่งข้อความประชาสัมพันธ์ได้ทั้งรูปแบบตัวอักษร ภาพ วิดีโอ ไฟล์เสียง หรือลิงค์ต่างๆ ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควรเหมาะสมต่อการส่งข้อมูลในแต่ละครั้ง

3.2.4 บริหารจัดการดูแล Line OA แอปพลิเคชัน ของ Red Line SRTET ตลอดระยะเวลาโครงการ โดยประสานการประชาสัมพันธ์ พีเจอร์ Broadcast Line OA หรือ การบรอดแคสต์ข้อความ ที่ผู้ว่าจ้างต้องการใช้ในการสื่อสารการตลาด หรือประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ ไปหาบุคคลที่เป็นผู้ติดตามด้วยการออกแบบสื่อชิ้นงาน (Artwork) / แบบร่าง (Layout) ต่างๆ ร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างเหมาะสม สร้างการรับรู้ในภาพลักษณ์ที่ดี และรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ต้องสามารถอัปเดตข้อมูลได้ในระยะเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เว้นแต่มีเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างสามารถแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

3.2.5 ค่าใช้จ่ายในการใช้ พีเจอร์ Broadcast Line OA หรือ การบรอดแคสต์ข้อความ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยใน 1 เดือน ผู้ว่าจ้างจะส่งข้อความบรอดแคสต์ อย่างน้อย 1 ถึง 720,000 ข้อความ

3.2.6 ส่วนจัดการและจัดเก็บข้อมูลการจำแนกบุคคล (Unique Identifier) เพื่อสร้างกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงข้อมูลของกลุ่มผู้ติดตาม หรือเพื่อนในแพลตฟอร์มต่างๆ และรวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนกลยุทธ์การบริหารผู้ติดตามหรือเพื่อนได้ในอนาคต (Targeted Message)

3.2.7 วางแบบแอปพลิเคชันให้ครอบคลุมถึงการขอความยินยอม (Consent) ให้ถูกต้องตามหลัก (PDPA) ได้แก่ ส่วนการนำข้อมูลเพื่อการใช้งานในระบบ รวมถึง ส่วนการนำเสนอข้อมูลด้านการตลาด และประชาสัมพันธ์

3.3 ระบบสะสมคะแนน (Loyalty Program)

3.3.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอวิธีการสะสมคะแนนของผู้ใช้งาน เช่น จากระบบ Beacon, จากระบบ GPS หรือระบบอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการ

3.3.2 ส่วนจัดเก็บข้อมูลสมาชิก ได้แก่ ชื่อ เบอร์โทร อีเมล วันเกิด เพื่อทำข้อมูลสะสมคะแนนรูปแบบออนไลน์สำหรับแอปพลิเคชันที่ถูกปรับขึ้น เพื่อการให้บริการต่อผู้ใช้บริการ การตลาดเฉพาะบุคคล (Personalized Marketing)

3.3.3 ส่วนการเพิ่มการติดตาม เพิ่มเพื่อน หรือรับสมัครด้วยวิธีที่ง่าย แต่ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ เช่น การนำเทคนิคการยืนยันตัวตนผ่านเบอร์โทรศัพท์ส่วนบุคคล ด้วย OTP ใช้งานได้ทันทีเพียงกดลิงก์ผ่านแอปพลิเคชัน

3.3.4 สามารถสรุปข้อมูลเป็นไฟล์การให้บริการในวันถัดไปต่อการเข้าใช้ ที่รถไฟฟ้าสายสีแดง จัดเตรียมให้ ได้แก่ ข้อมูลผู้ใช้การสะสมคะแนน/ประเภทบัตร บัตรเดบิต บัตรเครดิต ตามรายละเอียดของข้อมูล ตัวอย่างเช่น วัน เวลาที่เดินทาง, เลขที่บัตร, สถานีต้นทาง/ปลายทาง, ค่าโดยสารในการเดินทาง เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องรับรองการเก็บข้อมูลให้เป็นข้อมูลชั้นความลับ เพื่อนำส่ง ใช้งาน ส่งกลับ เท่านั้น

3.3.5 ปรับปรุงยอดสะสมคะแนนให้กับผู้ติดตาม เพื่อน หรือสมาชิก เฉพาะประเภทบัตรที่เชื่อมข้อมูลกับระบบรถไฟฟ้าสายสีแดง ผ่าน Line OA แอปพลิเคชัน ของ Red Line SRTET เท่านั้น

3.3.6 สามารถนำคู่มือ บัตรสมนาคุณหรือสิทธิพิเศษอย่างอื่นที่คล้ายกัน ที่กำหนดและออกโดยทางรถไฟฟ้าสีแดงให้กับผู้โดยสารทั้งหมด และ/หรือเลือกแสดงเฉพาะผู้โดยสารคนสำคัญ เข้าสู่ระบบแลกรับของขวัญ ของที่ระลึกได้ด้วยตัวผู้โดยสารเองโดยทำธุรกรรมผ่านระบบ Line OA แอปพลิเคชัน

3.3.7 ออกแบบส่วนการแสดง QR คู่มือของรถไฟฟ้าสายสีแดง เพื่อใช้แลกเปลี่ยน (Redeem) ที่จุดให้บริการ ห้างจำหน่ายบัตรโดยสารของแต่ละสถานี หรือ สร้าง e-Code เพื่อใช้ประโยชน์ต่อกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เช่น ส่วนลดในการเติมเงินครั้งถัดไป เป็นต้น

3.3.8 จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในรูปแบบของโปรโมชั่นพิเศษ สำหรับสมาชิก/ลูกค้าใหม่ ได้ ผ่าน Line OA แอปพลิเคชัน ของ Red Line SRTET

3.3.9 ระบบจัดระดับของสมาชิก เป็นไปตามเงื่อนไขการให้บริการ (ระดับสมาชิก, ความถี่และความต่อเนื่องในการเข้าใช้บริการ ฯลฯ)

3.3.10 ระบบคู่มือ/แลกรับส่วนลด ที่สามารถกำหนดมูลค่า ระบุช่วงเวลา และสิทธิพิเศษ สำหรับแต่ละระดับสมาชิกได้

3.3.11 จัดทำระบบสร้าง e-Voucher/e-Code เพื่อเชื่อมการสะสมและแลกของที่ระลึก/สินค้า หรือบริการต่างๆ กับหน่วยงานพันธมิตร

3.3.12 กำหนดแคมเปญการให้คะแนนสะสมพิเศษ สำหรับผู้ตอบแบบสำรวจการให้บริการ หรือคำแนะนำบริการของสถานี เพื่อการบริการอย่างเหมาะสมและตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการ

3.3.13 เชื่อมการสะสมการเดินทางแบบวันต่อวันหรือในวันถัดไป หรือตามกำหนดระยะเวลา ที่ทางผู้ว่าจ้างนำส่งข้อมูลให้ เพื่อให้สมาชิกสามารถรับรู้สถานะการสะสมคะแนนหลังการให้บริการ โดยเขียน code ผูกกับหมายเลขบัตรโดยสาร (ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของระบบการจัดเก็บข้อมูลของทางรถไฟฟ้าสายสีแดง)

อ.พ. โสภน
P.M.
M.S.

3.3.14 มีการกำหนดเข้าไปในระบบให้มูลค่าคะแนนสะสม เช่น 1 บาท เท่ากับ 1 คะแนน เป็นต้น

3.3.15 เสนอแนะและออกแบบ แคมเปญโฆษณา รูปแบบโฆษณาช่อง สื่อโฆษณา ฯลฯ และมุ่งเป้าไปที่การปรับปรุงคุณภาพของ รฟฟท. และส่งเสริมการตลาดดิจิทัลของ รฟฟท.

3.3.16 สามารถเพิ่มเกมส์สะสมคะแนนง่ายๆ เพื่อให้สมาชิกสะสมระหว่างรอขบวนรถ หรือช่วงเวลาอื่นได้

3.4 ระบบยืนยันตัวตน (โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการดำเนินการ)

3.4.1 สามารถให้สมาชิกยืนยันตัวตน (EKYC) โดยใช้บัตรประชาชน ชื่อ-สกุล เลขเลเซอร์หลังบัตร วันเดือนปีเกิด เพื่อตรวจสอบข้อมูลกับกรมการปกครอง

3.4.2 ส่วนการแลกคะแนนสะสมระหว่างรถไฟฟ้าสายสีแดง และ พันธมิตร และ/หรือการเชื่อมต่อการสะสมเพิ่มเติม เมื่อผู้ใช้บริการใช้หมายเลขมือถือ หรือวิธีการยืนยันตัวตนอื่นที่สามารถยืนยันตัวตนได้กับรถไฟฟ้าสายสีแดง

3.4.3 กำหนดให้สมาชิกยืนยันตัวตนก่อนการใช้คูปองแลกของที่ระลึก สินค้า หรือรับบริการ

3.4.4 ระบบตอบการสนทนาแบบตัวอักษรอัตโนมัติ Chat-bot เชื่อมต่อกับ Line OA แอปพลิเคชันของ Red Line SRTET ที่ถูกปรับปรุงขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลกับผู้ใช้บริการ และประชาชนที่เป็นสมาชิก

3.4.5 สามารถสนทนาด้วยการพิมพ์ข้อความอักษร รูปภาพ และข้อความเสียงแทนการพิมพ์อักษรส่งจากอุปกรณ์ของผู้ใช้บริการ

3.4.6 รองรับการตอบกลับการสนทนาด้วยข้อความอักษร รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว คลิปวิดีโอ Multimedia รูปภาพข้อความพร้อมปุ่มเลือกให้ผู้ใช้บริการเกิดความสะดวก (Carousel messenger) หรือลิงค์ (Link) ไปยังจุดอ้างอิงในการเชื่อมโยงไปยังข้อมูลหรือสื่ออื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้

3.5 ระบบการรายงานข้อมูลของสมาชิก

3.5.1 รายงาน/ข้อมูลจากระบบ

3.5.2 แดชบอร์ดสำหรับผู้บริหาร

3.5.3 การโหลดข้อมูลเป็นไฟล์

3.5.4 รูปแบบรายงานตามความต้องการของรถไฟฟ้าสายสีแดง เพื่อนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถดาวน์โหลดเป็นสเปรดชีต (Spreadsheet) เพื่อนำไปวิเคราะห์/วิจัยต่อไป

3.5.5 Dashboard เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบริการ และ/หรือแคมเปญการตลาดเพิ่มเติมสำหรับสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพจากข้อมูลของสมาชิกการสะสมคะแนน แลกรับของที่ระลึก หรือการแลกรับคูปอง

3.5.6 สามารถตรวจสอบการใช้งานผ่านระบบหลังบ้านได้ตลอด 24 ชั่วโมง

3.5.7 Customer Analytic เช่น ข้อมูลลูกค้า ประวัติการสะสมคะแนน พฤติกรรมการเดินทาง เป็นต้น

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters "EM." at the bottom.

3.5.8 ระบบ SMS/Email/Application ส่งข่าวสารโปรโมชั่นการตลาดต่างๆ ได้ตามกลุ่ม
ผู้ใช้บริการ ที่ต้องการ

3.5.9 สามารถดึงรายงานข้อมูลต่างๆได้ในรูปแบบ Excel Sheet

3.6 ออกแบบสติกเกอร์ตัวละคร หรือ สัญลักษณ์อีโมติคอน ของ Red Line SRTET (โดยให้ผู้ว่าจ้าง
พิจารณาก่อนการดำเนินการ)

3.6.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบสติกเกอร์ตัวละครโดยคำนึงถึงความสมดุลของรูปแบบอย่าง
เหมาะสมโดยเป็นไปตามข้อกำหนดของ Line OA แอปพลิเคชัน

3.6.2 ออกแบบและกำหนดจำนวนสติกเกอร์ รวมถึงขั้นตอนยื่นขอพิจารณาสติกเกอร์กับ
หน่วยงานที่ดูแล Line OA แอปพลิเคชัน

3.6.3 ออกแบบสติกเกอร์ที่ง่ายต่อการนำไปใช้ในบทสนทนาและการสื่อสารประจำวัน ซึ่ง
สติกเกอร์ประกอบด้วยการแสดงอารมณ์ความรู้สึก ข้อความ และรูปที่เข้าใจได้ง่าย

3.7 ผู้เสนอต้องทำการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข และ ปรับปรุงระบบ (Corrective
Maintenance) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

3.7.1 ในกรณีที่ Line OA แอปพลิเคชัน ชัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซม
แก้ไข ปรับปรุง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาที่ รฟพท. กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
จาก รฟพท. ภายใน 24 ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

3.7.2 หากผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงผลกระทบที่
อาจเกิดขึ้นกับระบบงานอื่นที่เชื่อมโยง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการกับ
ระบบงานอื่นที่ได้รับผลกระทบ

3.7.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความชำนาญ อย่างน้อย 1 คน คอยให้คำปรึกษา รับ
เรื่องและแก้ไขปัญหาต่างๆ ผ่านทางโทรศัพท์และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางการติดต่ออื่นๆ ที่
สะดวกรวดเร็ว พร้อมทั้งวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาที่ รฟพท.
กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก รฟพท. ภายใน 24 ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

3.7.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นที่ระบุถึงสาเหตุ วิธีการแก้ไข และผลของ
การแก้ไขนั้นให้ผู้รับจ้างทราบ

3.8 ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบ (รายเดือน) โดยมี
รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

3.8.1 รายงานการเข้าใช้งาน Line OA แอปพลิเคชัน

3.8.2 รายงานการรับแจ้งปัญหาและการแก้ไขปัญหาการใช้งาน Line OA แอปพลิเคชัน

3.8.3 รายงานประสิทธิภาพการทำงานของระบบ Line OA แอปพลิเคชัน

3.8.4 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงคู่มือการใช้งาน คู่มือผู้ดูแลระบบและคู่มือติดตั้งระบบ
ทั้งหมดให้เป็นปัจจุบัน

3.9 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดของโครงการให้เป็นความลับ เสมือนว่า รฟพท. เป็นผู้เก็บ
รักษาข้อมูลนั้นและห้ามเปิดเผยข้อมูลโดยมิได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รฟพท. เว้นแต่เป็นการ

ให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนร่วมในโครงการที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้ข้อมูลในการทำงานโดยได้รับการอนุญาตจากรฟพท.

4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

4.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยจัดส่งรายงานเป็นรูปเล่ม และ บันทึกข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน 1 ชิ้นต่อเดือน ในงวดที่ 1-5 และ จัดส่งรายงานเป็นรูปเล่ม และบันทึกข้อมูลทุกอย่างที่เกี่ยวกับระบบ ลงใน External Hardisk หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1 TB ในงวดสุดท้าย

4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอมิได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟพท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ เสนอราคาได้ ให้ รฟพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็ควงเงินฝากส่งจ่ายให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ เสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

6.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากรฟพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

6.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 6.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าปี นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

8. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

8.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่มีกฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

9.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

9.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีการใช้หลักเกณฑ์ราคา การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟพท. จะพิจารณาจากราคารวม

(ข) กรณีการใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟพท. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50
(2) เอกสารรับรองผลงาน/สัญญาจ้างของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
- ไม่มีเอกสารรับรองผลงาน/สัญญาจ้างการทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์บริการ ลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านช่องทางอื่นที่ใช้ติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร	0
- มีเอกสารรับรองผลงาน/สัญญาจ้างการทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์บริการ ลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านช่องทางอื่นที่ใช้ติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร 1 ฉบับ	20

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "PM" and other illegible marks.

- มีเอกสารรับรองผลงาน/สัญญาจ้างการทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ศูนย์บริการ ลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านช่องทางอื่นที่ใช้ติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร 2 ฉบับ	25
- มีเอกสารรับรองผลงาน/สัญญาจ้างการทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ศูนย์บริการ ลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือผ่านช่องทางอื่นที่ใช้ติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ประชาชน หรือผู้โดยสาร 3 ฉบับ	30

(3) ทักษะ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
1. ผู้จัดการโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป - มีประสบการณ์การทำงานด้านโปรแกรมเมอร์ อย่างน้อย 1 ปี - มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันบน โทรศัพท์เคลื่อนที่ อย่างน้อย 1 ปี - มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ อย่างน้อย 1 ปี
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคดูแลระบบหลัก	<ul style="list-style-type: none"> - มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป - มีประสบการณ์ด้านการเขียนซอฟต์แวร์ อย่างน้อย 1 ปี - มีประสบการณ์การทำงานด้านโปรแกรมเมอร์ อย่างน้อย 1 ปี - มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันบน โทรศัพท์เคลื่อนที่ อย่างน้อย 1 ปี - มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบ ออกแบบระบบ Cloud
3. เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป - มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ อย่างน้อย 1 ปี - มีประสบการณ์การทำงานด้านโปรแกรมเมอร์ อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป - มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันบน โทรศัพท์เคลื่อนที่ อย่างน้อย 1 ปี

Handwritten signatures and initials in blue ink.

4. ผู้ติดต่อประสานงาน	- มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า
-----------------------	---

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
- ไม่มีบุคลากรที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญ	0
- มีบุคลากรที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญครบตามตำแหน่งที่ 1-3	10
- มีบุคลากรที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญครบตามตำแหน่งที่ 1-4	20

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่ระบุตามตารางข้อ (3) ต้องไม่ใช่บุคคลคนเดียวกัน โดยต้องยื่นเอกสารวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

10. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

รฟพท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 6 งวด ดังนี้

งวดที่ 1. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน โดยจะต้องทำตามขอบเขตงานข้อ 3.1 ถึง 3.6 ให้เสร็จสิ้นก่อนส่งมอบงาน

งวดที่ 2. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 60 วัน โดยจะต้องส่งตามขอบเขตงาน ข้อ 3.7 ถึง ข้อ 3.8

งวดที่ 3. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 90 วัน โดยจะต้องส่งตามขอบเขตงาน ข้อ 3.7 และ ข้อ 3.8.1 ถึง ข้อ 3.8.3

งวดที่ 4. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 120 วัน โดยจะต้องส่งตามขอบเขตงาน ข้อ 3.7 และ ข้อ 3.8.1 ถึง ข้อ 3.8.3

งวดที่ 5. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน 150 วัน โดยจะต้องส่งตามขอบเขตงาน ข้อ 3.7 และ ข้อ 3.8.1 ถึง ข้อ 3.8.3

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและจัดทำการปรับปรุงคู่มือการใช้งาน คู่มือผู้ดูแลระบบและคู่มือติดตั้งระบบทั้งหมดให้เป็นปัจจุบัน และ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

11. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจขี้นขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการรวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

รฟพท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟพท.ไม่ได้

(1) รฟพท.มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม*

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ nattarin.w@srtet.co.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๔๘๑ ๕๑๐๐ ต่อ ๒๐๑๘๘ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

13. การรับฟังความคิดเห็น

รับฟังความคิดเห็น

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างของเขตของงานฉบับนี้ ได้ที่

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

E-Mail.....

ทั้งนี้ ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้

รฟพท. ทราบด้วย

ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจาก.....