



ขอบเขตของงาน

งานปรับปรุงทางลาดข้างทางระบายน้ำบริเวณถนนข้างอาคารซ่อมบำรุงหลัก

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากปัจจุบัน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีภารกิจในการให้บริการเดินรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ในสายงานวิศวกรรมที่ปฏิบัติงานด้านซ่อมบำรุงนั้น ได้ปฏิบัติงานที่ศูนย์ซ่อมบำรุง CT Depot ซึ่งพื้นที่บริเวณถนนข้างอาคารซ่อมบำรุงหลัก มีสภาพไหล่ทางชำรุด อาจก่อให้เกิดอันตรายในการใช้งาน จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงทางลาดข้างทางระบายน้ำบริเวณถนนข้างอาคารซ่อมบำรุงหลัก เพื่อไม่ให้วัสดุไหลลงไหลลงไปในทางระบายน้ำ และให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานถนนด้านข้างอาคาร

๒. วัตถุประสงค์

การรถไฟแห่งประเทศไทย โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” มีความประสงค์ที่จะดำเนินการดังนี้

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงทางลาดข้างทางระบายน้ำบริเวณถนนข้างอาคารซ่อมบำรุงหลัก
- ๒.๒ เพื่อไม่ให้วัสดุไหลลงไหลลงไปในทางระบายน้ำ และให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานถนนด้านข้างอาคารซ่อมบำรุงหลัก

๓) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงทางลาดข้างทางระบายน้ำบริเวณถนนข้างอาคารซ่อมบำรุงหลัก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงทางลาดข้างทางระบายน้ำบริเวณถนนข้างอาคารซ่อมบำรุงหลัก โดยการเทลาดคอนกรีตเสริมเหล็กหนาประมาณ ๐.๑๐ เมตร มีพื้นที่ประมาณ ๒๙๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจบริเวณพื้นที่ดังกล่าวเองด้วย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบและดำเนินงาน โดยเสนอให้ทางผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินงาน
- ๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเคลือบผิวผิววัสดุต่างๆ ที่ปิดบังทับแนวฝาท่อระบายน้ำด้านข้างทางรถไฟและที่อยู่ในรางระบายน้ำตลอดทั้งแนว แล้วนำออกไปทิ้งข้างนอกพื้นที่โครงการ
- ๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำคันทางคอนกรีตเสริมเหล็ก (Curb) บริเวณแนวขอบถนน ขนาดประมาณ ๐.๓ x ๐.๓ เมตร ความยาวประมาณ ๒๔๐ เมตร
- ๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทาสีสะท้อนแสงบริเวณคันทางคอนกรีตเสริมเหล็ก (Curb) ความยาวประมาณ ๒๔๐ เมตร (โดยทางผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดอีกทีว่าจะใช้สีอะไร)
- ๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย สะอาดดูดีสวยงาม
- ๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือหรือวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการทำงาน ให้มีความปลอดภัยเป็นอย่างดี มีการรับรองขั้นตอนการทำงาน พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน แฉกกันชั่วคราว หรือป้ายเตือนต่าง ๆ ให้ทราบและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

๕. หน้าที่ของผู้เสนอราคา

- ก. ผู้เสนอราคาต้องทำการถอดรื้อ และขนย้ายวัสดุถูกเปลี่ยนทดแทนทั้งหมด ไปทิ้งให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย
- ข. ผู้เสนอราคาต้องจัดหาวัสดุ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าจากที่กำหนดไว้
- ค. ข้อกำหนดเอกสารต่าง ๆ ใช้เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคา รายละเอียดใด ๆ ที่ระบุไว้ไม่ชัดเจน หรือมีความจำเป็นต้องจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหา เพื่อให้งานสมบูรณ์ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ และผู้เสนอราคาจะอ้างเอาความไม่สมบูรณ์ดังกล่าวข้างต้นมาเรียกค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมมิได้
- ง. ผู้เสนอต้องคำนวณหาปริมาณงานและราคางานโดยจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดของปริมาณงานและราคางานที่เสนอ หากมีข้อสงสัยในปริมาณงานหรือรายละเอียดของการทำงาน ขอบเขตของงาน หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ให้สอบถามข้อสงสัยได้ที่ ผู้ว่าจ้าง หรือขอให้ผู้ว่าจ้างแปลความเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันทำการ ก่อนวันทำการเสนอราคา และผู้ว่าจ้างจะตอบข้อสงสัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้เสนอราคาทุกราย การแปลความใด ๆ ที่มีได้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร จะไม่ถือเป็นข้อผูกพันตามสัญญา ผู้เสนอราคาจะนำมาเป็นข้ออ้างในการขอเบิกค่าใช้จ่ายในภายหลังจากผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้

- จ. ผู้เสนอราคาต้องศึกษาสถานที่และรายละเอียดของงานให้ครบถ้วนชัดเจน เพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน โดยไม่ก่อให้เกิดอุปสรรคระหว่างผู้เสนอราคาและผู้ว่าจ้าง
- ฉ. ในกรณีที่เกิดข้อขัดข้องหรือปัญหาอุปสรรคใดในระหว่างการทำงาน (ไม่ว่าจะมาจากสาเหตุใด) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเพื่อจัดการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเหล่านั้น ให้แล้วเสร็จโดยเร็วจนเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้างและต้องไม่กระทบต่อการให้บริการเดินรถ
- ช. ผู้เสนอราคาสามารถเข้าพื้นที่เพื่อทำงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง แต่ในส่วนที่กระทบกับการให้บริการ ผู้รับจ้างสามารถเข้าพื้นที่เพื่อทำงานในช่วงเวลา ๐๑.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. เว้นแต่มีเหตุที่ไม่สามารถเข้าพื้นที่ทำงานได้ ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างจะแจ้งล่วงหน้าให้ผู้รับจ้างทราบอย่างน้อย ๑ วัน ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้แล้วเสร็จอย่างสมบูรณ์ จนสามารถที่จะเปิดให้บริการเดินรถได้อย่างปลอดภัยภายใน ๐๔.๓๐ น. ของทุกคืนที่ปฏิบัติงาน
- ซ. ในการปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคาจะต้องเขียนแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน และแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน
- ฅ. ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคลากรของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น
- ฉ. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหา เครื่องแต่งกาย ชุดแบบฟอร์ม อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน ให้บุคลากรที่จะมาปฏิบัติงาน โดยให้มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงานและชื่อบริษัทของผู้เสนอราคาปรากฏให้เห็นชัดเจน
- ค. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องทำการตรวจสอบติดตามประเมินผลและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้เสนอราคาให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องรัดกุม ตามกฎของความปลอดภัยไม่ให้เกิดเหตุและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- ก. ผู้เสนอราคาต้องจัดหาวัสดุปกป้องและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขณะทำงาน รวมถึงป้ายสัญลักษณ์เตือนให้ทราบและระมัดระวังในการปฏิบัติงานเพื่อไม่เกิดผลกระทบต่อการให้บริการของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ในช่วงที่จะผู้เสนอราคาจะเลิกทำงานในแต่ละวันผู้เสนอราคาจะต้องทำความสะอาด, ตรวจสอบความเรียบร้อยของการทำงาน
- ข. ผู้เสนอราคาสัญญาจะต้องไม่โอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗. ในกรณีที่ผู้เสนอราคากระทำความผิดหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้เสนอราคาตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายต่อไปได้ด้วย
๘. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเข้าปฏิบัติงานแล้วทำให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้อุปกรณ์อื่นๆ ที่มีอยู่เดิม สกปรก ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทดแทน หรือทำความสะอาด ทั้งหมด ตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
๙. ในระหว่างการปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคาต้องระมัดระวังผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเกิดจาก ฝุ่น, เสียง, การระบายน้ำ, ไฟฟ้า, ประปา, ไฟไหม้, สิ่งปฏิกูล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากเกิดความเสียหายหรือมีค่าใช้จ่ายใดๆ อันเนื่องมาจากผลกระทบที่เกิดขึ้น ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบและจะต้องดำเนินการแก้ไขตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
๑๐. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าดำเนินการในสถานที่และเวลาที่ผู้เสนอราคาปฏิบัติงานอยู่ โดยไม่เป็นอุปสรรคต่องานหลักของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะถือเป็นสาเหตุเรียกกรองค่าเสียหายหรือขอขยายระยะเวลาของสัญญาไม่ได้
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาเองตามกฎหมาย เช่น กฎหมายประกันสังคม หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
๑๒. หากผู้เสนอราคามีความประสงค์จะทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด ผู้เสนอราคาต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานเห็นชอบล่วงหน้า ๑ วันสำหรับทำงานล่วงเวลาในตอนเย็น และล่วงหน้า ๓ วันสำหรับทำงานล่วงเวลาในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๑๓. ผู้เสนอราคาต้องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบแก่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อต้องการให้มีการตรวจสอบงานล่วงหน้า ๑ วัน
๑๔. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเก็บวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งเศษวัสดุเหลือที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๑๕. ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด ระหว่างการดำเนินงานของผู้เสนอราคา
๑๖. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินงานและให้ความร่วมมือประสานงานทุกกรณีกับผู้ควบคุมงานและต้องปฏิบัติตามระเบียบตามที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุไว้

- ป. ผู้เสนอราคาต้องจัดหา อุปกรณ์อะไหล่ วัสดุ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือสำหรับงานจัดหาในครั้งนี้ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น
- ผ. ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบปรับพื้นที่บริเวณงานทั้งหมดรวมทั้งรับผิดชอบหรือสิ่งกีดขวางเพื่อให้ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตงาน ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีความจำเป็นต้องขนย้าย หรือรื้อถอนสิ่งกีดขวาง เช่น ท่อน้ำ หรือระบบงานอื่นๆ เมื่อเสร็จงานแล้วผู้เสนอราคาต้องดำเนินการคืนสภาพให้เรียบร้อยเหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งต้องเก็บเศษวัสดุที่เหลือจากการรื้อถอนหรืองานก่อสร้าง ให้ผู้เสนอราคานำไปทิ้งนอกเขตพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง
- ฝ. ผู้เสนอราคาจะต้องติดต่อขอรับมอบพื้นที่พร้อมจัดทำแผนการทำงาน เสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างฯ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาฯ โดยมีข้อมูลดังนี้
- รายชื่อพนักงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของระดับหัวหน้างานขึ้นไป
 - แผนการทำงานและเสนอรายการวัสดุที่จะใช้
 - ขั้นตอนการทำงาน

๖. เงื่อนไขเพิ่มเติมและข้อยกเว้น

- ก. กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานได้ตามแผนงาน อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะไม่นับว่าเป็นวันดำเนินการในวันนั้นๆของผู้เสนอราคา
- ข. ผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันซึ่งจะต้องประกอบด้วย รายละเอียดของการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ ตำแหน่งพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน ชื่อผู้ควบคุมงานของผู้เสนอราคาในวันนั้นๆ เป็นต้น โดยที่เอกสารบันทึกการปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อจากผู้กำกับดูแล และ/หรือผู้ควบคุมงานจาก รพพท. และผู้เสนอราคา หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละวัน
- ค. ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือคณะเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน มาร่วมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาตามสัญญาฯ การลงนามในเอกสารใดๆโดยผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาฯ
- ง. อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานในโครงการนี้ ทั้งเวลากลางคืนและกลางวัน ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเองทั้งสิ้น เช่น ไฟฟ้าส่องสว่าง เป็นต้น ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเหล่านี้มาให้เพียงพอโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน
- จ. การให้ความเห็นชอบใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาพ้นความผิดตามสัญญาฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันรับมอบพื้นที่ในการทำงาน

๘. การรับประกัน

- ก. ผู้เสนอราคาต้องรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการฯ ทำการตรวจรับแล้วเสร็จ
- ข. ในช่วงเวลาการรับประกัน หากเกิดการชำรุดเสียหาย โดยมีสาเหตุจากการดำเนินการของผู้เสนอราคา ทางผู้ว่าจ้างจะแจ้งเหตุดังกล่าวต่อผู้เสนอราคา และผู้เสนอราคาต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าสำรวจตรวจสอบภายใน ๗ วัน และจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุดังกล่าว
- ค. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่เข้ามาซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ ทางบริษัทฯ จะขยายเวลารับประกันต่อไปอีกตามจำนวนวันที่ผู้เสนอราคาได้รับแจ้งถึงวันดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จ

๙. การจ่ายเงินและค่าปรับ

- ก. การจ่ายเงิน ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายค่าจ้างได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ดำเนินการตรวจการจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีการจ่ายเงินค่าจ้างงวดเดียว
- ข. ค่าปรับ กรณีผู้เสนอราคาดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการส่งมอบงานตามข้อ ๗. ต้องถูกปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (สำนักงานใหญ่) แผนกจัดซื้อ เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลางบางซื่อ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร ๐๒-๔๘๑-๕๑๐๐ ต่อ ๒๐๓๔๕

.....