



ประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินค่างานและทำโครงสร้างค่าตอบแทน
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีความประสงค์จะประกวดราคา จ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินค่างานและทำโครงสร้างค่าตอบแทน ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๑๖,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ รฟพท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดง เป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการ

ร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็น ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อม การยื่นข้อเสนอ ประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมร่วมค้านั้นสามารถแสดงผลงานก่อสร้างของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

กำหนดดำเนินการดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินค่างานและทำโครงสร้างค่าตอบแทน ลงเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง พร้อมปิดประกาศในสถานที่ของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. ผู้ประสงค์จะรับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินค่างานและทำโครงสร้าง ค่าตอบแทน ได้ที่ แผนกจัดซื้อ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ซอยศูนย์วิจัย (เพชรบุรี ๔๗) ถนนเพชรบุรีตัด ใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวางกรุงเทพฯ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓. กำหนดยื่นซองเสนอราคางานได้ที่ แผนกจัดซื้อ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ซอย ศูนย์วิจัย (เพชรบุรี ๔๗) ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวางกรุงเทพฯ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. กำหนดเปิดซองเสนองานและพิจารณาคุณสมบัติและราคา ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมประกวดราคาชั้น ๓ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ซอยศูนย์วิจัย (เพชรบุรี ๔๗) ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวางกรุงเทพฯ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และ ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารจ้างที่ปรึกษา ได้ที่ แผนกจัดซื้อ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ซอยศูนย์วิจัย (เพชรบุรี ๔๗) ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวางกรุงเทพฯ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยต้องนำเอกสารในการขอรับดังนี้ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมหนังสือมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.srtet.co.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๐๘๕๖๐๐ ต่อ ๑๔๖๑ ในวันและเวลาดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



(นายวิสุทธิ จันมณี)

กรรมการบริษัท

รักษาการกรรมการผู้อำนวยการใหญ่



เอกสารประกวดราคาจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ ๖๑๐๑๑/๒๕๖๑

การจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินค่างานและทำโครงสร้างค่าตอบแทน

ตามประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า “รฟท.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินค่างานและทำโครงสร้างค่าตอบแทน ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติและราคา

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ รพพท. ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำ สัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วน คุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดง เป็น ผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้า ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อม การยื่นข้อเสนอประกวดราคาทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักราย เดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จด ทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาโดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสาร ตัวจริง ๑ ชุดและเอกสารสำเนา ๕ ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๒ ส่วน ยื่นต่อประธานกรรมการ

ดำเนินการว่าจ้างตามวันและเวลาที่กำหนดโดยระบุหน้าของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน พร้อมรับรองเอกสารพร้อมหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑.๑ เอกสารที่เสนอในกรณีที่ว่าจ้างนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือ บริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย (การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจของ มหาวิทยาลัยตามหนังสือมอบอำนาจ)

(๔) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็น นิติบุคคล ข้อบังคับและบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ

๓.๑.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำ การค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๓ ในกรณีที่มีผู้เสนอราคามากกว่า ๑ รายร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมดำเนินการให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วม

๓.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

๓.๑.๕ หลักฐานการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

๓.๒ ส่วนที่ ๒ : ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๓.๒.๑ เอกสารหลักฐานทั่วไปของหน่วยงาน บุคคลผู้รับมอบอำนาจ

๓.๒.๒ เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ที่ปรึกษาเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการแนวคิด กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ

๓.๒.๓ จะต้องระบุรายชื่อคณะที่ปรึกษา และบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงานที่ผ่านมา โดยมีหนังสือรับรองการเข้าร่วมในทีมที่ปรึกษาฉบับจริงแนบมาในคราว เดียวกัน

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย และ จะพิจารณาเปิดซองราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการจัดลำดับที่ ๑ ถึงที่ ๓ ที่มีคะแนนรวมในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ในแต่ละส่วนจะมีคะแนน ๑๐๐ คะแนน จึงจะมีสิทธิได้รับพิจารณาข้อเสนอด้านการเงิน

ส่วนที่ ๑ ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ แสดงแนวคิดกลยุทธ์ แนวทางการทำงานรวม และแผนรวมถึงการประสานงานต่างๆ ด้วย

ส่วนที่ ๓ ข้อพิจารณาจำนวนคุณวุฒิผลงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๓.๓ ส่วนที่ ๓ : ข้อเสนอทางการเงิน

๓.๓.๑ คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอทางการเงินของที่ปรึกษาทั้ง ๓ ลำดับ โดยจะเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๓.๓.๒ ข้อเสนอทางการเงินจะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะต้องระบุค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมรายการโดยรายละเอียด และสรุปเป็นค่าใช้จ่ายรวมในการดำเนินการซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓.๓.๓ ข้อเสนอทางการเงินที่เสนอจะต้องมีราคาค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล เพื่อแสดงถึงการบริหารจัดการงบประมาณ โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓.๔ รายละเอียดของราคาที่เสนอให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ค่าจ้างส่วนที่จ่ายจริงตามผลงาน โดยสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน รฟพท. สงวนสิทธิไม่รับพิจารณา โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วยจำนวนและราคารวม ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบค่าจ้างบุคลากรตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๔. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเอกสารจ้างที่ปรึกษา และเสนอราคาในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และกำหนดเปิดซองในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑) ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคคณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๕.๒) รฟพท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและจะเปิดซองราคาเฉพาะที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามขอบเขตงานที่กำหนด และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๖. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ผู้ชนะการประกาศเชิญชวนจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับรฟพท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้รฟพท. ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง รพพท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ จะชำระให้ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๗.๑

งวดที่ ๒ จะชำระให้ร้อยละ ๕๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๗.๒

งวดที่ ๓ จะชำระให้ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๗.๓ - ๗.๔

งวดที่ ๔ จะชำระให้ร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๗.๕ - ๗.๗

รพพท. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานจริง โดยชำระให้เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการยื่นขอรับ
ค่าจ้าง และ รพพท. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ รพพท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกาศเชิญชวนนี้ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง
ตามสัญญาต่อวัน

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบสัญญาจ้างบริหารเดินรถไฟฟ้า

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ รพพท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากสัญญาจ้างบริหารเดิน
รถไฟฟ้าแล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว รพพท. สามารถยกเลิกการ
จัดหาได้

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง รพพท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่
กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ รพพท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำ จากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ
ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๓ รพพท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น
หนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ รพพท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้อง
ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๕ รพพท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหาย
ใดๆ จากรพพท. ไม่ได้

(๑) รพพท.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รพพท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

รพพท.สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ รพพท.ไว้ชั่วคราว

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ทททท



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาประเมินค่างานและทำโครงสร้างค่าตอบแทน ตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับใหม่ และหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. /หน่วยงานเจ้าของโครงการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 7 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นเงิน 1,716,000 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 1,478,400 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา ปริญญาโท
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 4 คนรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 238,000 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นายกิตติพงษ์ เรืองแสน
 - 9.2 นายชุมรัตน์ พงศ์สุวรรณ
 - 9.3 นายนนท์ ดิษฐไพบูรย์
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0903/ว.99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546

ตารางคำนวณค่าตอบแทนที่ปรึกษา โครงการจ้างประเมินค่าตอบแทนของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ประเภทบุคลากร	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราพื้นฐานกลุ่ม	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน	อัตราเงินเดือน	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	จำนวน (เดือน)	จำนวน (คน)	เป็นเงิน
1. ผู้จัดการโครงการ	5	วิจัย	ปริญญาโท	31,300 - 40,700	40,700	1.76	7	1	501,424
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารบุคคล	5	วิจัย	ปริญญาโท	31,300 - 40,700	31,300	1.76	7	1	385,616
3. ผู้เชี่ยวชาญด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง	5	วิจัย	ปริญญาตรี	24,000 - 33,800	24,000	1.76	7	1	295,680
4. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ	5	วิจัย	ปริญญาตรี	24,000 - 33,800	24,000	1.76	7	1	295,680
รวมจำนวน									1,478,400

หมายเหตุ อ้างอิงจากหลักเกณฑ์ราคากลางที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ตารางคำนวณค่าใช้จ่ายบริหารจัดการโครงการ			เป็นเงิน
ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรา (ต่อเดือน)	จำนวน (เดือน)	
1. ค่าเดินทางและติดต่อสื่อสาร			
- ค่าเช่ารถรวมน้ำมันและคนขับ	30,000	7	210,000
- ค่าโทรศัพท์ 4 คน	4,000	7	28,000
รวมค่าเดินทางและติดต่อสื่อสาร			238,000

หมายเหตุ คำนวณโดยการเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ได้แก่ กรมบัญชีกลาง การประปาานครหลวง

ตารางค่าตอบแทนที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายบริหารจัดการโครงการ		เป็นเงิน
รายการ		
1. ค่าที่ปรึกษารวมผู้เชี่ยวชาญ		1,478,400
2. ค่าบริหารจัดการโครงการ		238,000
ค่าใช้จ่ายรวม		1,716,400



บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

เรื่อง ข้อกำหนด (Terms of Reference) ขอบเขตของงาน โครงการการจ้างประเมินค่างานและทำโครงสร้างค่าตอบแทน

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟพท.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภายใต้การกำกับของกระทรวงคมนาคม มีการรถไฟแห่งประเทศไทยถือหุ้นร้อยละ 100 จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการโครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีขนส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง (Suvarnabhumi Airport Rail Link and City Air Terminal : ARL) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการรับ-ส่งผู้โดยสารภายในเมืองที่จะเดินทางไปยังท่าอากาศยานได้สะดวก รวดเร็ว และคล่องตัว

ตลอดระยะเวลา 6 ปีเศษ (23 กุมภาพันธ์ 2554) ที่จัดตั้ง รฟพท. เห็นได้ว่าทรัพยากรอันมีค่าขององค์กรคือ “บุคลากร” และหากองค์กรต้องการให้เกิดพัฒนาที่ยั่งยืนและมีศักยภาพสูงขึ้นเรื่อยๆ ต้องอาศัยการพัฒนา เพิ่มพูน รักษามาตรฐาน และรักษาบุคลากรที่มีค่าไว้

ฉะนั้น แนวคิด Work Hard Pay Hard ก็จะเป็นแรงจูงใจให้พนักงานอุทิศตนให้กับการทำงานจึงต้องให้ความสำคัญกับระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่จะส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากรในองค์กร เนื่องจากโครงสร้างเงินเดือนที่เหมาะสม นอกจากจะเป็นเครื่องมือในการบริหารเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อสร้างผลผลิตที่สูงขึ้นให้กับองค์กรแล้วยังเป็นเครื่องมือในการดึงดูดคนที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กรอีกด้วย ในส่วนของข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ได้มีการปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนใหม่ จากเดิมใช้ระบบจำแนกตำแหน่งที่มี 11 ระดับ เป็นระบบใหม่ที่จ่ายค่าตอบแทนตามระดับที่มุ่งเน้นตามหลักคุณธรรม สมรรถนะ ผลงาน การกระจายอำนาจ ความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิต และการทำงานเพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้รู้รอบ รู้ลึก และเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อองค์กร แต่ด้วยบริษัทถูกจัดให้เป็นรัฐวิสาหกิจประเภท 3 มีโครงสร้างเงินเดือนตามมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด จึงไม่จูงใจในยุคปัจจุบันส่งผลให้คนเก่งคนดีลาออกไป

ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ (ครรท.) มีหนังสือเลขที่ รง 0510 / ว 2752 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2560 เรื่องแนวทางการพิจารณาปรับปรุงค่าตอบแทน ระบบจูงใจ และสวัสดิการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจในภาพรวมตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2560

/ กรณีเสนอ ...

กรณีเสนอเรื่องค่าตอบแทนของพนักงานรัฐวิสาหกิจ เอกสารที่ ครรส. กำหนดให้ประกอบการพิจารณา สำคัญ คือ ผลการประเมินค่างานขององค์กร (กรณีมีรายงานผลการศึกษาให้แนบมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย) ซึ่งในปัจจุบันบริษัทยังไม่มีการจัดทำประเมินค่างาน

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้ กจ. จึงมีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการจัดทำ จัดทำประเมินค่างานและทำโครงสร้างค่าตอบแทน เพื่อให้เกิดการศึกษาและประเมินค่างานตามหลัก วิชาการจากหน่วยงานภายนอกให้เกิดเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ตลอดจนรายงานข้อเสนอโครงสร้าง ค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับค่างาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเปรียบเทียบ ประเมิน และกำหนดค่างานอย่างเป็นระบบ ให้กับทุกตำแหน่งงาน ในองค์กร

2.2 เพื่อออกแบบโครงสร้างค่าตอบแทนให้มีกรอบการจ่ายที่สามารถแข่งขันกับ ตลาดแรงงานได้

2.3 เพื่อให้ระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอื่นสามารถเชื่อมโยงกับโครงสร้าง ค่าตอบแทนและผลประเมินค่างานได้

3. ขอบเขตของงาน

จากหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น รฟพท. มีความประสงค์ที่จะว่าจ้างที่ ปรึกษาเพื่อดำเนินการต่างๆ ดังนี้

3.1 ส่ง Inception Plan เพื่อกำหนดกรอบการวางแผนการทำงาน



3.2 วิเคราะห์สภาพการณ์ปัจจุบันของการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์กร ตลอดจนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจ่ายค่าตอบแทนและโครงสร้างเงินเดือนบริษัท

3.3 วิเคราะห์ ข้อมูลตำแหน่งงานขององค์กรและปรับปรุงใบพรรณนาลักษณะงาน (Job Description) ให้สะท้อนการทำงานปัจจุบัน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์หาค่างาน (Job Evaluation)

3.4 ประเมินค่างาน (Job Evaluation) จำแนกตำแหน่งหรือจัดระดับชั้นงาน (Grading) ตามความเหมาะสมกับองค์กร

3.5 เปรียบเทียบค่าตอบแทนของ รฟพท. กับตลาด (Marketing Benchmarking)

3.6 จัดทำโครงสร้างเงินเดือนของ รฟพท. ใหม่ให้สอดคล้องกับค่างาน ตำแหน่งงาน หรือลำดับชั้นงานที่น่าเสนอโดยคำนึงถึงความเหมาะสมภายใน และความสามารถในการแข่งขัน ภายนอก

/ 3.7 วิเคราะห์ ...
  

3.7 วิเคราะห์ข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน รพพท. ปัจจุบันเทียบกับโครงสร้างเงินเดือนใหม่

3.8 เสนอแนะแนวทางในการนำระบบค่าตอบแทนและโครงสร้างเงินเดือนที่ปรับปรุงใหม่ไปปฏิบัติให้กับองค์กร

3.9 เสนอแนะแนวทางในการเชื่อมโยงการบริหารจัดการโครงสร้างเงินเดือนกับระบบการบริหารผลงาน และระบบการวางแผนอาชีพ

3.10 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

4.1 ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย ที่มีรายชื่ออยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง หรือในกรณีที่เป็นกลุ่มนิติบุคคล ต้องมีนิติบุคคลอย่างน้อย 1 แห่ง ที่มีสัญชาติไทย และมีรายชื่ออยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

4.2 ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรมาสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ โดยต้องมีบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

4.2.1 คุณสมบัติของบุคลากรหลัก ประกอบด้วย

4.2.1.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาการบริหารทรัพยากรบุคคล รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การจัดการหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องเป็นผู้อำนวยการสำรวจค่าตอบแทน ค่าจ้างและสวัสดิการมาไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์การทำงานโดยตรงเคยผ่านงานในองค์กรชั้นนำในประเทศมาไม่น้อยกว่า 10 ปี

4.2.1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาการบริหารทรัพยากรบุคคล รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.2.1.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันส่งผลให้การดำเนินการประเมินค่าจ้างและทำโครงสร้างค่าตอบแทน (ถ้ามี)

/ 4.2.2 คุณสมบัติ...

4.2.2 คุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

4.2.2.1 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อประสานงานระหว่างที่ปรึกษากับ รฟพท. ให้กับโครงการนี้ตามระยะเวลาที่ว่าง

4.3 บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนในแต่ละตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยถือว่าบริษัทรับรองว่าได้เป็นการลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ และห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และได้รับความเห็นชอบจาก รฟพท. เป็นลายลักษณ์อักษร

4.4 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.5 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

4.6 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา จะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตามที่ปรากฏโดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานโดยแยกเป็น 2 ซอง ซึ่งประกอบไปด้วยข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด และข้อเสนอด้านการเงินจำนวน 6 ชุด โดยเป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด ดังนี้

5.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

5.1.1 เอกสารหลักฐานทั่วไปของหน่วยงาน บุคคลผู้รับมอบอำนาจ

5.1.2 เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ที่ปรึกษาเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการแนวคิด กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ

5.1.3 จะต้องระบุรายชื่อคณะที่ปรึกษา และบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงานที่ผ่านมา โดยมีหนังสือรับรองการเข้าร่วมในทีมที่ปรึกษาฉบับจริงแนบมาในคราวเดียวกัน

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษา
ทุกราย และจะพิจารณาเปิดซองราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการจัดลำดับที่ 1 ถึงที่ 3 ที่มีคะแนนรวมในแต่ละ
ส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในแต่ละส่วนจะมีคะแนน 100 คะแนน จึงจะมีสิทธิได้รับพิจารณาข้อเสนอ
ด้านการเงิน

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2 แสดงแนวคิดกลยุทธ์ แนวทางการทำงานรวม และแผนรวมถึงการ
ประสานงานต่างๆ ด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อพิจารณาจำนวนคุณสมบัติผลงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

5.2 ข้อเสนอด้านการเงิน

5.2.1 คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอทางการเงินของที่ปรึกษาทั้ง 3 ลำดับ โดย
จะเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

5.2.2 ข้อเสนอด้านการเงินจะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะต้องระบุ
ค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมรายการโดยรายละเอียด และสรุปเป็นค่าใช้จ่ายรวมในการดำเนินการ ซึ่งรวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม

5.2.3 ข้อเสนอด้านการเงินที่เสนอจะต้องมีราคาค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล เพื่อแสดงถึง
การบริหารจัดการงบประมาณ โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.4 รายละเอียดของราคาที่เสนอให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

6. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการภายในขอบเขตของงานข้อ 3 โดยให้แล้วเสร็จภายใน 210 วัน
นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

7. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ดังนี้

7.1 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อ 3.1-3.2 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน (ตามที่ระบุใน
สัญญา / ใบสั่งจ้าง)

7.2 ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานการประเมินค่างานพร้อมแสดงรายละเอียดผลงานที่
ครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ 3.3 - 3.5 ภายใน 120 วัน (ตามที่ระบุในสัญญา / ใบสั่งจ้าง)

7.3 ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำโครงสร้างเงินเดือนสำหรับพนักงาน รพพท. ตามข้อ 3.6 ภายใน
150 วัน (ตามที่ระบุในสัญญา / ใบสั่งจ้าง)

/ 7.4 ที่ปรึกษา

7.4 ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์ข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานเทียบกับโครงสร้างเงินเดือนใหม่ตามข้อ 3.7-3.9 ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน (ตามที่ระบุในสัญญา / ใบสั่งจ้าง)

7.5 ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่แสดงรายละเอียดผลงาน ตามข้อ 3.1-3.9 ให้แล้วเสร็จภายใน 210 วัน (ตามที่ระบุในสัญญา / ใบสั่งจ้าง) โดยต้องส่งมอบเป็นเอกสารที่เรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจนจำนวน 5 ชุด และบันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน 1 ชุด

7.6 เมื่อ รฟพท. ได้รับผลงานตามข้อ 7.4 แล้ว หาก รฟพท. เห็นว่าผลงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติม เพื่อให้ผลงานสมบูรณ์ขึ้นและเป็นประโยชน์กับ รฟพท. ที่ปรึกษาจะต้องนำกลับไปแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รฟพท.

7.7 การจัดทำข้อมูลตามข้อ 7.1 ถึง 7.4 ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารภาษาไทย เว้นแต่กรณีที่ต้องการอธิบายด้วยภาษาอังกฤษทางเทคนิคหรือภาษาเฉพาะให้ใช้ภาษาอังกฤษและไฟล์ข้อมูลซึ่งสามารถแก้ไขได้

8. วงเงินงบประมาณ

กรอบวงเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7

9. การเบิกจ่ายเงิน

9.1 รฟพท. จะชำระเงินตามการส่งมอบงานแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จะชำระให้ร้อยละ 20 เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ 7.1

งวดที่ 2 จะชำระให้ร้อยละ 50 เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ 7.2

งวดที่ 3 จะชำระให้ร้อยละ 20 เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ 7.3 - 7.4

งวดที่ 4 จะชำระให้ร้อยละ 10 เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ 7.5 - 7.7

9.2 รฟพท. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานจริง โดยชำระให้เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้าง และ รฟพท. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา และนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

/ 11. กรณีชี้แจง

11. กรณีชี้แจงหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

หากต้องมีการชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ของรายงานการประเมินค่างานและโครงสร้างค่าตอบแทน และอื่นๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้รับจ้างเป็นที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดให้หน่วยงานดังกล่าวทราบ

