



ประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนวิสาหกิจ ๕ ปี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีความประสงค์จะประกวดราคา จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนวิสาหกิจ ๕ ปี ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาของงานจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๙๔๓,๑๖๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่รฟท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดง เป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อม การยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๖. ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคล และมีผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ/หรือ แผนธุรกิจ ให้กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจของไทย ในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดการจ้างด้วยวิธีการเชิญชวน ซึ่งเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่ รฟพท. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านการเงิน

กำหนดดำเนินการดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนวิสาหกิจ ๕ ปี ลงเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง พร้อมปิดประกาศในสถานที่ของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๒. ผู้ประสงค์จะรับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนวิสาหกิจ ๕ ปี ได้ที่ แผนกจัดซื้อ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ซอยศูนย์วิจัย (เพชรบุรี ๔๗) ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓. กำหนดยื่นซองเสนอราคางานได้ที่ แผนกจัดซื้อ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ซอยศูนย์วิจัย (เพชรบุรี ๔๗) ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวางกรุงเทพฯ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. กำหนดเปิดซองซองงานและพิจารณาคุณสมบัติและราคา ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมประกวดราคาชั้น ๓ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ซอยศูนย์วิจัย (เพชรบุรี ๔๗) ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวางกรุงเทพฯ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารจ้างที่ปรึกษา ได้ที่ แผนกจัดซื้อ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ซอยศูนย์วิจัย (เพชรบุรี ๔๗) ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวางกรุงเทพฯ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยต้องนำเอกสารในการขอรับดังนี้ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมหนังสือมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.srtet.co.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๐๘๕๖๐๐ ต่อ ๑๔๖๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



(นายวิสุทธิ จันมณี)

กรรมการบริษัท

รักษาการกรรมการผู้อำนวยการใหญ่



เอกสารประกวดราคาจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
เลขที่ รฟฟท.ช/๖๑๑๒
การจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนวิสาหกิจ ๕ ปี
ตามประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “รฟฟท.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนวิสาหกิจ ๕ ปี ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติและราคา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

พิภพ

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ รฟพท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดง เป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อม การยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาโดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง ๑ ชุดและเอกสารสำเนา ๕ ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๒ ส่วน ยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้างตามวันและเวลาที่กำหนดโดยระบุหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน พร้อมรับรองเอกสารพร้อมหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑.๑ เอกสารที่เสนอในกรณีที่ว่าจ้างนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือ บริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย (การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจของ มหาวิทยาลัยตามหนังสือมอบอำนาจ)

(๔) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็น นิติบุคคล ข้อบังคับและบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ

๓.๑.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำ การค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๓ ในกรณีที่มีผู้เสนอราคามากกว่า ๑ รายร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมดำเนินการให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วม

๓.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

๓.๑.๕ หลักฐานการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

๓.๒ ส่วนที่ ๒ : ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๓.๒.๑ เอกสารหลักฐานทั่วไปของหน่วยงาน บุคคลผู้รับมอบอำนาจ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคการบริหารจัดทำแผนวิสาหกิจ ๕ ปี โดยมีรายละเอียด ครอบคลุมขอบเขตเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อกำหนดทั้งหมดตามหัวข้อต่อไปนี้

(๑) ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษาและหลักฐานการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับ กระทรวงการคลัง

(๒) แนวคิดและวิธีดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด

(๓) แนวทางการบริหารจัดการจัดทำแผนวิสาหกิจ ๕ ปี ซึ่งมี รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการเพียงพอสมควร ที่จะทำ ให รฟพท. พิจารณาแล้วเชื่อได้ว่า ที่ปรึกษาสามารถบริหารโครงการได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ โครงการฯ ภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) แผนการดำเนินงานและแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยละเอียด

ศึกษาต่อ

(๕) ประวัติและประสบการณ์ของบุคลากร โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของและผู้เสนองานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองานประวัติบุคลากรดังกล่าว จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดการศึกษาประสบการณ์/ผลงานความรับผิดชอบในผลงานและระยะเวลาดำเนินงานของบุคลากรตามที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๔.๓ โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบผลงานที่ได้ปฏิบัติตามที่เสนอและหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในโครงการนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาทั้งนี้จำนวนคน/เดือนของบุคลากรรวมทั้งหมดที่เสนอต้องไม่น้อยกว่า ๙ คน/เดือน กรณีหากมีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนรฟพท.จะไม่พิจารณา

(๖) หากที่ปรึกษามีข้อเสนอจะปฏิบัติเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ที่ปรึกษาต้องเสนอมาพร้อมกับเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคการบริหารโครงการ

๓.๓ ส่วนที่ ๓ : ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาค่าจ้างส่วนที่จ่ายจริงตามผลงาน โดยสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันรฟพท.สงวนสิทธิไม่รับพิจารณา โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วยจำนวนและราคารวม ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบค่าจ้างบุคลากรตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๔. การเสนอราคา

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และกำหนดเปิดซองในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑) ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคคณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๕.๒) รฟพท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและจะเปิดซองราคาเฉพาะที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามขอบเขตงานที่กำหนด และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๖. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ผู้ชนะการประกาศเชิญชวนจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับรฟพท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้รฟพท.ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งง่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งรพพ. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เงินงวดที่ ๑ (ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด) เมื่อส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๘.๑

เงินงวดที่ ๒ (ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด) เมื่อส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๘.๒

เงินงวดที่ ๓ (ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด) เมื่อส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๘.๓

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกาศเชิญชวนนี้ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบสัญญาจ้างบริหารเดินรถไฟฟ้า

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อรพพ.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากสัญญาจ้างบริหารเดินรถไฟฟ้าแล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่มิได้รับงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าวรพพ.สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งรพพ.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ รพพ.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้อง จากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๓ รพพ.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของรพพ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๕ รพพ.อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากรพพ.ไม่ได้

(๑) รพพ.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่รฟพท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาดำเนินงาน ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

รฟพท.สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับรฟพท.ไว้ชั่วคราว

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำแผนวิสาหกิจ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการ
ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 7,500,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 1 ธันวาคม 2560 เป็นเงิน 5,943,160 บาท
4. ค่าตอบแทนบุคลากร 5,363,160 บาท
 - 4.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - 4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา ปริญญาโท
 - 4.3 จำนวนที่ปรึกษา 9 คนรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 580,000 บาท
8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 8.1 นายสเตรซซ์ พงศ์รัตนภรณ์
 - 8.2 นายอภิสิทธิ์ แก้วเนตร
 - 8.3 นางสาววารุณี เอี่ยมประดิษฐ์ภัณ
9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวง
การคลัง ที่ กค. 0903/ว.99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546

ตารางจำนวนค่าตอบแทนที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำแผนวิสาหกิจ ๕ ปีและ แผนปฏิบัติการของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด						
ตารางค่าตอบแทนที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายบริหารจัดการโครงการ						
รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	อัตรา (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	เป็นเงิน	
1. ค่าเดินทางและติดต่อดูเอกสาร						
- ค่าเช่ารถรวมน้ำมันและคนขับ	5	เดือน	30,000	150,000		5,363,160
- ค่าโทรศัพท์ 9 คน		(เหมาจ่าย)		50,000		580,000
รวมค่าเดินทางและติดต่อดูเอกสาร				200,000		5,943,160
2. ค่าบริหารข้อมูลและค่าจัดทำเอกสาร						
- ค่าเก็บข้อมูลทุกประเภท		(เหมาจ่าย)		50,000		
- ค่าจัดพิมพ์รายงานและเอกสารรวมแผ่น DVD บันทึกข้อมูลของโครงการ		(เหมาจ่าย)		30,000		
รวมค่าบริหารข้อมูลและค่าจัดทำเอกสาร				80,000		
3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ						
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนวิสาหกิจ 5 ปี ของ รฟพท. แก่ คณะกรรมการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด		(เหมาจ่าย)		100,000		
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนวิสาหกิจ 5 ปี ของ รฟพท. แก่ ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น ที่เกี่ยวข้อง		(เหมาจ่าย)		100,000		
- ฝึกอบรมและถ่ายทอดผลการศึกษาให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ รฟพท.		(เหมาจ่าย)		100,000		
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ				300,000		
รวมค่าใช้จ่ายบริหารจัดการโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)				580,000		

หมายเหตุ

(1) ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการโครงการ คำนวณโดยเปรียบเทียบกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ บริษัทที่ปรึกษา จำนวน 4 ราย ได้แก่ กรมบัญชีกลาง การประปานครหลวง สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ และ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

Handwritten signatures and initials:
 N. Jungs
 S. S. 12.05.1
 P. S. 12

ตารางจำนวนค่าตอบแทนที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำแผนวิสาหกิจ ๕ ปีและ แผนปฏิบัติการของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด										
ประเภทบุคลากร	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราพื้นฐานกลุ่ม	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ	อัตราเงินเดือนขั้นสูง	อัตราเงินเดือนเฉลี่ย	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	จำนวน (เดือน)	จำนวน (คน)	เป็นเงิน
1. ผู้จัดการโครงการ	21	25	ปริญญาโท	79,400	94,000	86,700	2.64	5	1	1,144,440
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการเดินรถหรือการซ่อมบำรุง	11	15	วิศวกรรม	43,600	54,500	49,050	2.64	3	1	388,476
3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและการพัฒนาธุรกิจ	11	15	วิจัย	45,400	57,000	51,200	2.64	3	1	405,504
4. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน	11	15	การเงิน	92,900	160,000	126,450	2.64	3	1	1,001,484
5. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	11	15	IT	67,300	88,300	77,800	2.64	3	1	616,176
6. บุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรม	5	10	วิจัย	31,300	40,700	36,000	2.64	5	3	1,425,600
7. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ	5	10	ปริญญาตรี	24,000	33,800	28,900	2.64	5	1	381,480
รวมจำนวน										5,363,160

หมายเหตุ

- (1) อ้างอิงจากหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0903/ว.99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2546
- (2) วิธีคำนวณค่าตอบแทนที่ปรึกษา มีวิธีคำนวณดังต่อไปนี้
 - จำนวนจากประเภทบุคลากร/ประสบการณ์/อัตราพื้นฐานกลุ่มสาขา/วุฒิการศึกษา ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR)
 - อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ/อัตราขั้นสูงของประเภทบุคลากรในแต่ละช่วงประสบการณ์ในแต่ละช่วงประสบการณ์ คำนวณโดยนำประสบการณ์ขั้นต่ำถึงขั้นสูงสุด ตามที่ระบุในหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0903/ว.99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2546
 - นำตัวเลขอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและอัตราขั้นสูงของแต่ละประเภทบุคลากร มาคำนวณอัตราเงินเดือนเฉลี่ย
 - นำอัตราเงินเดือนเฉลี่ยที่คำนวณได้มา (คูณ) กับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (2.64) (คูณ) จำนวนเดือนที่ปฏิบัติงานในโครงการ (คูณ) จำนวนคนที่ปฏิบัติงานในโครงการ = ผลลัพธ์ค่าตอบแทนที่ปรึกษาแต่ละประเภท

N. Jungs
 Estate
 Sahaing, N. 61



ขอบเขตงาน (Terms of Reference)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำแผนวิสาหกิจ ๕ ปี
และ แผนปฏิบัติการของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๑. หลักการและเหตุผล

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟพท.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภายใต้การกำกับของกระทรวงคมนาคม มีการรถไฟแห่งประเทศไทยถือหุ้นร้อยละ ๑๐๐ จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการ โครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีขนส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง (Suvarnabhumi Airport Rail Link and City Air Terminal : ARL) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการรับ-ส่งผู้โดยสารภายในเมืองที่จะเดินทางไปยังท่าอากาศยานได้สะดวก รวดเร็ว และคล่องตัว

โครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีขนส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง หรือ ARL เป็นส่วนหนึ่งของโครงการแผนแม่บทรถไฟระยะที่ ๑ โดยมีเส้นทางให้บริการตามแนวรัศมีจากในตัวเมืองสู่ชานเมืองตามทิศตะวันออก ในปัจจุบันให้บริการรวมระยะทางทั้งสิ้นประมาณ ๒๘ กิโลเมตร จำนวน ๘ สถานี จากพญาไท ถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีจำนวนผู้ใช้บริการประมาณ ๖๐,๐๐๐ คนต่อวัน

การเตรียมความพร้อมในฐานะผู้ให้บริการเดินรถไฟฟ้่า ซึ่งต้องดำเนินงานในส่วนของโครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีขนส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง หรือ ARL ในการให้บริการเดินรถ การซ่อมบำรุง และการดูแลรักษาอุปกรณ์ ทั้งนี้ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานของภาครัฐ จำเป็นที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมเชิงโครงสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารงานของ รฟพท. เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการจัดการด้านการบำรุงรักษา การบริหารด้านการเงิน การบริหารจัดการสินทรัพย์ที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อสร้างประโยชน์จากการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงความสามารถในการบริหารระบบรถไฟฟ้่าซึ่งคงเป็นระบบหลักของโครงข่ายรถไฟในอนาคตของประเทศ รฟพท. จำเป็นต้องพิจารณาถึงองค์ประกอบต่างๆ และทิศทางขององค์กรในอนาคต โดยพิจารณายุทธศาสตร์องค์กร ให้มีความเชื่อมโยงกับ แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคม และแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อให้โครงสร้างองค์กรของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจสอดคล้องกับภารกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้ รฟพท. ควรต้องเร่งพิจารณา ทบทวน และปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของ รฟพท. ให้มีการดำเนินงานที่สร้างประโยชน์ให้แก่สังคมและผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ รฟพท. สามารถเลี้ยงตัวเองได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งยังมีความพร้อมในการรองรับ ตลอดจนสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมได้

ในการนี้ รฟพท. จึงจำเป็นต้องจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนวิสาหกิจระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการ ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- ก. ทบทวน แก้ไขและปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของ รฟพท. และจัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำแผนวิสาหกิจ เพื่อใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำแผนวิสาหกิจระยะ ๕ ปี ให้สอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล
- ข. จัดทำแผนวิสาหกิจระยะ ๕ ปี ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด
- ค. จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนวิสาหกิจระยะ ๕ ปี โดยเป็นการสัมภาษณ์ คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำหนดทิศทางขององค์กรในการถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการในระดับถัดไป
- ง. สรุปและกำหนดแผนยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ กระทรวงคมนาคม และแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ รวมถึงเสนอแนะแนวทางการถ่ายทอดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานที่สำคัญที่มีประสิทธิผล
- จ. จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อรองรับแผนยุทธศาสตร์ ให้มีองค์ประกอบที่ครบถ้วนทั้งกิจกรรม เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และการถ่ายทอดเป้าหมายในระดับองค์กร ลงสู่ระดับฝ่ายงาน เพื่อให้แสดงความมั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุยุทธศาสตร์ตามที่ได้กำหนดไว้
- ฉ. จัดอบรมถ่ายทอดความรู้และผลการศึกษาให้กับเจ้าหน้าที่ของ รฟพท. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อทบทวน แก้ไข และปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของ รฟพท. และจัดทำแผนวิสาหกิจของ รฟพท. ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคม และแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล
- ๒.๒ เพื่อวิเคราะห์โอกาสในทางธุรกิจและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน รฟพท. ที่เป็นการสร้างประสิทธิภาพขององค์กร และทบทวนความสำคัญของการบูรณาการและความเชื่อมโยงในระบบงานในภาพรวมเพื่อมุ่งสู่การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและความเป็นเลิศขององค์กร
- ๒.๓ เพื่อให้ รฟพท. มีแผนวิสาหกิจระยะ ๕ ปี พร้อมประมาณการทางการเงิน และการประเมินสถานการณ์จำลอง (sensitivity analysis) ในภาวะการณ์ต่างๆ (scenarios) รวมทั้งมีแผนปฏิบัติการสำหรับปีแรก ตามยุทธศาสตร์ใหม่

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เพื่อให้ รฟพท. มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมายขององค์กรที่มีความชัดเจน ที่สามารถสร้างประโยชน์ให้แก่สังคมและผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคม และแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล ทั้งนี้เพื่อให้ รฟพท. เติบโตได้อย่างยั่งยืนในอนาคต

๓.๒ เพื่อให้...

ค.ร. ๖๒๖๖
 ศ. ๑๖.๗.๖๑

- ๓.๒ เพื่อให้ รฟพท. มีแผนวิสาหกิจระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการ ให้สอดคล้องตามนโยบาย
รัฐบาล เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ มีการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้และผลการศึกษาให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ
รฟพท. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๔.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย ที่มีรายชื่ออยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
กระทรวงการคลัง หรือในกรณีที่เป็นกลุ่มนิติบุคคล ต้องมีนิติบุคคลอย่างน้อย ๑ แห่ง
ที่มีสัญชาติไทยและมีรายชื่ออยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- ๔.๒ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคล และมีผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาใน
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ/หรือ แผนธุรกิจ ให้กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจของไทย
ในวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว
ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดการจ้าง
ด้วยวิธีการคัดเลือก ซึ่งเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตาม
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ
ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่ รฟพท. เชื่อถือ
โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านการเงิน
- ๔.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรมาสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ โดยต้องมีบุคลากร
หลักและบุคลากรสนับสนุน ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ๔.๓.๑ คุณสมบัติของบุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๔.๓.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
หรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีและสารสนเทศ
วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีความเชี่ยวชาญและ
ประสบการณ์ในงานด้านการบริหารจัดการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี
และเคยปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการโครงการที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย
๒ โครงการ โดยปฏิบัติงานให้กับโครงการดังกล่าว ระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๕ เดือน

๔.๓.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการเดินรถหรือการซ่อมบำรุง จำนวน
๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขา
วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในการ
ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี โดยปฏิบัติงานให้กับโครงการดังกล่าว
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๔.๓.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและการพัฒนาธุรกิจ จำนวน ๑ คน มีวุฒิ
การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาบริหารธุรกิจ
การตลาด การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ใน
การทำงาน...

การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี โดยปฏิบัติงานให้กับโครงการดังกล่าว
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๔.๓.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน
หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า
๑๑ ปี โดยปฏิบัติงานให้กับโครงการดังกล่าว ระยะเวลาไม่น้อยกว่า
๓ เดือน

๔.๓.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษา
ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาคอมพิวเตอร์
โทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมี
ประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี โดยปฏิบัติงานให้กับ
โครงการดังกล่าว ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๔.๓.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านอื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๓.๒ คุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๔.๓.๒.๑ บุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ วิจัย จำนวน ๓ คน
มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขา
บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมี
ประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยปฏิบัติงานให้กับ
โครงการดังกล่าว ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๔.๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาที่
เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและประสานงานโครงการ และมีประสบการณ์
ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมาปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา
ณ รพพท. โดยปฏิบัติงานให้กับโครงการดังกล่าว ระยะเวลาไม่น้อยกว่า
๕ เดือน

๔.๔ บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนในแต่ละตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อในโครงการ
แต่ละราย จะต้องลงนามในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยถือว่าบริษัท
รับรองว่าได้เป็นการลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ และห้าม
เปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็น
ที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องหาบุคลากรที่
มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และได้รับความเห็นชอบจาก รพพท.
เป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๕ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบของทางราชการ

- ๔.๖ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๗ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา จะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตามที่ปรากฏโดยที่ ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานโดยแยกเป็น ๒ ของ ซึ่งประกอบไปด้วยข้อเสนอทางด้านเทคนิคจำนวน ๖ ชุด และข้อเสนอด้านการเงินจำนวน ๖ ชุด โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด ดังนี้

๕.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๕.๑.๑ เอกสารหลักฐานทั่วไปของหน่วยงาน บุคคลผู้รับมอบอำนาจ

๕.๑.๒ เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ที่ปรึกษาเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและ กระบวนการแนวคิด กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการ

๕.๑.๓ จะต้องระบุรายชื่อคณะที่ปรึกษา และบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงานที่ผ่านมา โดยมีหนังสือ รับรองการเข้าร่วมในทีมที่ปรึกษาฉบับจริงแนบมาในคราวเดียวกัน

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย และจะพิจารณาเปิดซองราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการจัดลำดับที่ ๑ ถึงที่ ๓ ที่มีคะแนนรวมในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในแต่ละส่วนจะมีคะแนน ๑๐๐ คะแนน จึงจะมีสิทธิได้รับพิจารณาข้อเสนอด้านการเงิน

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๐
๒	แสดงแนวคิดกลยุทธ์ แนวทางการทำงานร่วม และแผนรวมถึงการประสานงานต่างๆ ด้วย	๓๐
๓	ข้อพิจารณาจำนวนคุณสมบัติผลงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	๕๐
๔	เนื้อหาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์นอกเหนือจากขอบเขตการจ้าง	๑๐
รวมคะแนน		๑๐๐

๕.๒ ข้อเสนอด้านการเงิน

๕.๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ พิจารณาข้อเสนอทางด้านการเงิน ของที่ปรึกษาทั้ง ๓ ลำดับ โดยจะเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

Asst. Secy
Mr. K. P. 61

- ๕.๒.๒ ข้อเสนอด้านการเงินจะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะต้องระบุค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมรายการโดยรายละเอียด และสรุปเป็นค่าใช้จ่ายรวมในการดำเนินการ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ๕.๒.๓ ข้อเสนอด้านการเงินที่เสนอจะต้องมีราคาค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล เพื่อแสดงถึงการบริหารจัดการงบประมาณ โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๒.๔ รายละเอียดของราคาที่เสนอให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

- ๖.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตงานของที่ปรึกษาให้ประสบความสำเร็จ
- ๖.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม การใช้มาตรฐานดังกล่าวอาจจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเป็นอย่างอื่นหากพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมกับ รฟพท. รวมทั้งถ่ายทอดความรู้ที่เหมาะสมให้ รฟพท.
- ๖.๓ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ ข้อมูลดังกล่าวต้องพร้อมให้ รฟพท. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับแก้ข้อมูล หากพบว่าเกิดจากการผิดพลาดของที่ปรึกษา
- ๖.๔ ที่ปรึกษาต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับ รวมทั้งข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทั้งหมดเป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผยหากไม่ได้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รฟพท. และต้องส่งมอบให้ รฟพท. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจตามขอบเขตงาน
- ๖.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการจ้างแล้วที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยชี้แจงรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของ รฟพท. ต่อคณะกรรมการของ รฟพท. การรถไฟแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะดำเนินการให้เป็นอย่างดี ไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดจ้างที่ปรึกษาทำแผนวิสาหกิจระยะเวลา ๕ ปี และแผนปฏิบัติการของ รฟพท. โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- ๗.๑ จัดทำแผนวิสาหกิจ ๕ ปี ของ รฟพท. โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของการรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟพท.) แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคมและแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และเป้าหมายประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐) ให้สอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล และประเด็นการปฏิรูปของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้วย ซึ่งแผนวิสาหกิจที่จัดทำ

ต้องแสดง...

๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑
๑๑
๑๑.๑๑.๑๑

ต้องแสดงให้เห็นถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นและสิ่งที่ประเทศชาติและประชาชนจะได้รับได้ด้วย

๗.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของ รฟพท. สำหรับระยะเวลา ๕ ปี ข้างหน้า

๗.๒.๑ ทบทวน แก้ไข และปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของ รฟพท. ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคม และแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

๗.๓ วิเคราะห์โอกาสในทางธุรกิจและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของ รฟพท. และทบทวนความสำคัญของการบูรณาการและความเชื่อมโยงในระบบงานในภาพรวมเพื่อมุ่งสู่การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและความเป็นเลิศขององค์กร

๗.๓.๑ ศึกษาสภาพปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจเดินรถไฟฟ้าในประเทศไทย ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคม และแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยครอบคลุมด้านโครงสร้างการบริหารงาน เทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค การแข่งขัน สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ IT เป็นต้น

๗.๓.๒ กำหนดและวิเคราะห์กิจกรรมทางธุรกิจและกลุ่มเป้าหมายต่างๆ สำหรับ รฟพท. เพื่อให้เลี้ยงตัวเองได้

๗.๓.๓ การประเมินและกำหนดยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคม และแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ สำหรับ รฟพท. รวมถึงวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของยุทธศาสตร์ แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (best practice) จากในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ รวมทั้งปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ เช่น กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่อาจจำเป็นต้องมีการปรับปรุง ความจำเป็นด้านบุคลากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๗.๔ การวางแผนธุรกิจ

๗.๔.๑ จัดทำแผนวิสาหกิจสำหรับระยะเวลา ๕ ปี ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคม และแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๗.๑ และ ๗.๔.๒ พร้อมประมาณการทางการเงิน และการประเมินสถานการณ์จำลอง (sensitivity analysis) ในภาวะการณ์ต่างๆ (scenarios)

๗.๔.๒ ทบทวน วิเคราะห์ และจัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำแผนวิสาหกิจ เพื่อใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำแผนวิสาหกิจ ๕ ปี เช่น ข้อมูลดังต่อไปนี้

๗.๔.๒.๑ วิเคราะห์กระบวนการงานเกี่ยวกับการขนส่งทางรางและภาพอนาคตตามนโยบายของ รฟพท.

๗.๔.๒.๒ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของรัฐวิสาหกิจ

- ๗.๔.๒.๓ สัญญาณบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านต่างๆ เช่น ด้านเทคโนโลยี ตลาด ความนิยมของลูกค้า การแข่งขัน และสภาพแวดล้อม ด้านกฎระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น
 - ๗.๔.๒.๔ ปัจจัยการขับเคลื่อนมูลค่า (Value Drivers)
 - ๗.๔.๒.๕ ความสามารถในการนำแผนยุทธศาสตร์ไปดำเนินการให้สำเร็จ
 - ๗.๔.๒.๖ การบริหารความเสี่ยงที่ดีตามแนวทาง COSO (ERM-Integrated Framework)
 - ๗.๔.๓ การจัดทำตัวชี้วัดทั้งระดับองค์กร และสายงาน ซึ่งต้องแสดงถึงการถ่ายทอดตัวชี้วัดของทุกสายงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม รวมถึงสามารถแสดงความสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี
- ๗.๕ ให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนวิสาหกิจ ๕ ปี ประกอบด้วย
- ๗.๕.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน โดยครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ
 - ๗.๕.๒ ทบทวนความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge) สมรรถนะหลักที่จำเป็นในปัจจุบันและอนาคต (Core Competency)
- ๗.๖ การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่เหมาะสม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยแบ่งเป็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่เหมาะสม ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ที่สอดคล้องตามภารกิจยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โดยมีกิจกรรม เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จ และผลลัพธ์ของแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน
- ๗.๗ จัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนวิสาหกิจ ๕ ปี แก่ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น ของ รฟพท. ภายใต้แนวคิดหรือมุมมองเชิงระบบ ซึ่งหมายถึง การจัดการทั้งองค์กร และหน่วยงานแต่ละส่วนเพื่อให้องค์กรบรรลุความสำเร็จ ซึ่งต้องอาศัยการสังเคราะห์ โดยจะต้องมีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน และมีรูปแบบที่เป็นการบูรณาการ
- ๗.๘ จัดให้มีการฝึกอบรมและถ่ายทอดผลการศึกษาค้นคว้าให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ รฟพท.
- ๗.๙ สรุปและกำหนดแผนยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม รวมถึงเสนอแนะแนวทางการถ่ายทอดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานที่สำคัญที่มีประสิทธิภาพ

๘. กำหนดการส่งมอบงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานจัดทำแผนวิสาหกิจระยะเวลา ๕ ปี และแผนปฏิบัติการของ รฟพท. ให้แล้วเสร็จตามที่ รฟพท. ระบุไว้ในสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับแจ้งจากรฟพท. ให้เริ่มทำงาน โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑...

๖
 ๒๐๒๕
 ๒๐๒๕
 ๒๐๒๕

- ๘.๑ งวดที่ ๑ รายงานการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร รวมถึง รายงานการวิเคราะห์และกำหนดองค์ประกอบที่สำคัญของแผนวิสาหกิจ ๕ ปี (ตาม ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗.๑ ๗.๒ และ ๗.๓) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบ soft files ลงแผ่น DVD จำนวน ๒ ชุด
- ๘.๒ งวดที่ ๒ ร่างแผนวิสาหกิจ (Draft Final Report) และรายงานการวิเคราะห์และกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม และการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่เหมาะสมจากการ ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗.๔ – ๗.๘) ให้แล้ว เสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปแบบ เอกสารจำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบ soft files ลงแผ่น DVD จำนวน ๒ ชุด
- ๘.๓ งวดที่ ๓ รายงานแผนวิสาหกิจ ๕ ปี ที่เหมาะสม (Final Report) (ตามขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ ๗ ทั้งหมด) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนาม ในสัญญา โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบ soft files ลง แผ่น DVD จำนวน ๒ ชุด

๙. เงื่อนไขการส่งมอบงานและจ่ายเงิน

- งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าโครงการ เมื่อผู้รับจ้างทำการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑
- งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าโครงการ เมื่อผู้รับจ้างทำการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒
- งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าโครงการ เมื่อผู้รับจ้างทำการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๓

๑๐. หลักประกันผลงาน

- ๑๐.๑ รพพท. จะหักเงินที่จ่ายในแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาจะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ภายในประเทศที่มีอายุค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดวางหลักประกันแทนเงินที่ หักไว้ก็ได้
- ๑๐.๒ รพพท. จะคืนเงินประกันผลงานดังกล่าว เมื่อที่ปรึกษาพ้นภาระการผูกพันตามสัญญาจ้าง

๑๑. ค่าปรับ

คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของราคางานจ้างตามสัญญาของโครงการ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑๓. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๕๐ วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๔. งบประมาณ

กรอบวงเงินงบประมาณ ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

- ๑๕.๑ รฟพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- ๑๕.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามกับ รฟพท. ภายในระยะเวลาที่ รฟพท. จะแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ไม่ลงนามในสัญญา รฟพท. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกว่าจ้างครั้งนี้
- ๑๕.๓ ในกรณีที่ปรึกษาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้เกินร้อยละ ๒๐ จากปริมาณงานตามแผนของที่ปรึกษาเสนอโดยไม่มีเหตุอันควร รฟพท. มีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้างที่ปรึกษาได้ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายจาก รฟพท. ได้

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของ รฟพท. ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ ยกเว้นได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รฟพท.

.....

.....
Dr. 1กพ.61