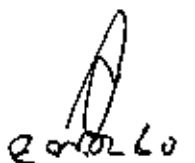


ภาคผนวก

ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียด งานจ้างบริการซ่อมบำรุงรักษา
ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน จำนวน ๑๒๗ เครื่อง





ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบลิฟต์
บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนจำนวน ๑๒๗ เครื่อง

๑. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลได้ดำเนินการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อให้เป็นประตูในการเดินทางเข้าสู่ประเทศไทยและเป็นศูนย์กลางการคมนาคมของภูมิภาคที่มีขีดความสามารถในการให้บริการเทียบเท่ากับสนามบินนานาชาติชั้นนำของโลก ซึ่งเปิดให้บริการเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๙ นั้น

ด้วยการรถไฟแห่งประเทศไทยได้จัดให้มีอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางโครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่ประชาชนด้วยรถไฟไฟฟ้าไปยังจุดหมายปลายทาง

ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน เป็นระบบที่ติดตั้งตามอาคารบริเวณโครงการฯ ซึ่งเป็นระบบสำหรับสนับสนุน ความสะดวกในการให้บริการ จึงมีความจำเป็นในการต้องมีการดูแลบำรุงรักษา ระบบฯ เพื่อให้มีความพร้อมให้บริการและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

ดังนั้นการรถไฟแห่งประเทศไทย โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จึงได้ดำเนินการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนด้วยต่อไป ให้ระบบฯ ได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ อันจะส่งผลให้ระบบฯ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย ตลอดอายุการใช้งานของตัวอุปกรณ์

โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ในพื้นที่โครงการฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตงานนี้ โดยมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในการบำรุงรักษาระบบ สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งผลงานการบำรุงรักษาระบบจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพช่างที่ดี ตามกฎหมายต่างๆ รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

→

Anna

km

โคธิ์

e พ.๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน บริเวณโครงการระบบขนส่งรถไฟฟ้าเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมืองทั้งแบบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective maintenance) โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร , อะไหล่คงคลัง , อะไหล่หมุนเวียน , อะไหล่สิ้นเปลือง , อุปกรณ์สิ้นเปลือง , เครื่องมือพื้นฐานและเครื่องมือพิเศษ ในการบำรุงรักษาระบบฯ

๒.๒ เพื่อให้ระบบฯได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้ระบบสามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา มีความปลอดภัยในการใช้งาน ตลอดอายุการใช้งานของตัวอุปกรณ์ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงการนำหลักความปลอดภัยมาใช้ทุกครั้งในการดำเนินงานและพร้อมสนับสนุนงานต่างๆของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตามสมควร

๒.๓ เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) สามารถใช้งานได้เต็มความสามารถและตรงกับวัตถุประสงค์ของระบบ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา คือการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive maintenance) ก่อนที่ระบบหรืออุปกรณ์จะชำรุดซึ่งเป็นการลดจำนวนหรือความถี่ของอุปกรณ์ที่ขัดข้องเสียหาย ป้องกันผลกระทบต่อการใช้งาน

๒.๔ เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนมีสมรรถนะการทำงานสูง (Performance) และช่วยให้มีอายุการใช้งานยาวนาน เพราะเมื่อระบบฯใช้งานไประยะเวลาหนึ่งจะเกิดการสึกหรอ ถ้าหากไม่มีการปรับแต่งหรือซ่อมแซมแล้ว ระบบฯอาจเกิดการขัดข้อง ชำรุดเสียหายหรือทำงานผิดพลาด รวมทั้งสามารถแก้ไขซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้โดยเร็ว ทำให้ระบบฯทำงานได้ตามเป้าหมายทั้งคุณภาพและปริมาณ

๒.๕ เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนมีความเที่ยงตรงน่าเชื่อถือ (Reliability) ทำให้ระบบฯทำงานได้ถูกต้องมีมาตรฐานไม่มีความคลาดเคลื่อนใดๆ เกิดขึ้น

๒.๖ เพื่อความปลอดภัย (Safety) ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญ ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนแต่ละระบบจะต้องมีความปลอดภัยเพียงพอต่อการให้บริการ รวมทั้งสนับสนุนการเดินทาง ถ้าระบบทำงานผิดพลาด ชำรุดเสียหายไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ อาจจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บต่อผู้ใช้บริการได้ การบำรุงรักษาที่ดีจะช่วยควบคุมการผิดพลาด

๒.๗ เพื่อลดมลภาวะของสิ่งแวดล้อม เพราะระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนที่ชำรุดเสียหายขาดการบำรุงรักษาจะทำให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและจะเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้มาใช้บริการ

๒.๘ เพื่อประหยัดพลังงาน เพราะระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนส่วนมากจะทำงานได้ต้องอาศัยพลังงานถ้าหากระบบฯได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพดี สามารถทำให้ประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายลงได้ด้วยต่อไป







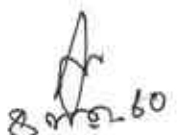
๓. จำนวนอุปกรณ์และพื้นที่โครงการ

ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน บริเวณโครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง จำนวน ๑๒๗ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารประกอบไปด้วย

(๑) อาคารสถานีพญาไท	(PTH)
- ลิฟต์	จำนวน ๓ เครื่อง
- บันไดเลื่อน	จำนวน ๘ เครื่อง
(๒) อาคารสถานีราชปรารภ	(RPR)
- ลิฟต์	จำนวน ๓ เครื่อง
- บันไดเลื่อน	จำนวน ๘ เครื่อง
(๓) อาคารสถานีมีนกะสัน	(MAS)
- ลิฟต์	จำนวน ๑๖ เครื่อง
- บันไดเลื่อน	จำนวน ๒๗ เครื่อง
(๔) อาคารสถานีรามคำแหง	(RKH)
- ลิฟต์	จำนวน ๓ เครื่อง
- บันไดเลื่อน	จำนวน ๘ เครื่อง
(๕) อาคารสถานีหัวหมาก	(HUM)
- ลิฟต์	จำนวน ๓ เครื่อง
- บันไดเลื่อน	จำนวน ๖ เครื่อง
(๖) อาคารสถานีบ้านทับช้าง	(BTC)
- ลิฟต์	จำนวน ๓ เครื่อง
- บันไดเลื่อน	จำนวน ๖ เครื่อง
(๗) อาคารสถานีลาดกระบัง	(LKB)
- ลิฟต์	จำนวน ๓ เครื่อง
- บันไดเลื่อน	จำนวน ๘ เครื่อง
(๘) อาคารสถานีสุวรรณภูมิ	(SVB)
- ลิฟต์	จำนวน ๖ เครื่อง
- บันไดเลื่อน	จำนวน ๔ เครื่อง
- ทางลาดเลื่อนเลื่อน	จำนวน ๖ เครื่อง
(๙) อาคารศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน	(DPK)
- ลิฟต์	จำนวน ๑ เครื่อง







๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวกัน โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ (สิบ) ปี นับจากวันยื่นซองเสนอราคา และต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมกับหนังสือคู่สัญญาแสดงประกอบ และเป็นผลงานคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เชื่อถือได้

๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอบุคลากรที่มีทักษะความรู้ ความสามารถและประสบการณ์การทำงานด้านงานซ่อมบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน เพื่อปฏิบัติงานประจำเฉพาะในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยต้องแจ้งเสนอรายชื่อบุคลากร ประวัติการทำงาน แสดงในวันที่เสนอราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ ต้องมีประสบการณ์งานซ่อมบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
- หัวหน้าช่างเทคนิค ต้องมีประสบการณ์งานซ่อมบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี จำนวน ๑ คน
- ช่างเทคนิค ต้องมีประสบการณ์งานซ่อมบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑๒ คน







- เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง ต้องมีประสบการณ์ด้านธุรการงานซ่อมบำรุงหรือการประสานงาน สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Office) ได้ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๓ คน
- เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป มีความสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Office) จำนวน ๑ คน (ประจำที่แผนกระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ศูนย์ซ่อมฯ)

โดยให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องยื่นเอกสารยืนยัน หรือเอกสารรับรองการปฏิบัติงานหรือเอกสารรับรองการฝึกอบรมให้คณะกรรมการพิจารณาในวันยื่นซองด้วย

๕.๘ ก่อนการเสนอราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเข้าพื้นที่ เพื่อสำรวจ ตรวจสอบ อุปกรณ์ ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน รวมทั้งพื้นที่ปฏิบัติงาน และวางแผนการทำงาน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ อุปกรณ์ประกอบ ยานพาหนะ เส้นทางในการขนส่ง รวมทั้งคำนวณหาปริมาณงาน ราคางาน ให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานครบถ้วนได้มาตรฐาน และผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดของปริมาณงานและราคางานที่เสนอ และไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมภายหลังได้อีก หากผู้รับจ้างไม่เข้าพื้นที่สำรวจตรวจสอบจะถือเป็นข้ออ้างในภายหลังมิได้

๕. ข้อกำหนดทั่วไป

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งประกอบด้วยตรวจสอบบำรุงรักษา การแก้ไข ให้ระบบทำงานได้ถูกต้องตามมาตรฐานพร้อมทั้งจดบันทึก Log Sheet ตามคู่มือของเครื่องจักรและมาตรฐานของผู้ผลิต โดยจะต้องจดบันทึกข้อมูลหลักที่สำคัญ ตรวจสอบเบื้องต้นทางกายภาพ รวมทั้งงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดจนงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เมื่อเกิดการชำรุดบกพร่อง เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผังโครงสร้างบริหารงานของงานจ้างนี้ พร้อมเอกสารประจำตัวของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนพิจารณาก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน ประกอบด้วยรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ชุด

๕.๓ กรณีได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องเข้าระงับเหตุฉุกเฉินได้ทันที ทั้งนี้เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องทำรายงานถึงสาเหตุที่เกิดขึ้น รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาพร้อมวิธีแก้ไขและเสนอวิธีการเชิงป้องกันแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบ

๕.๔ ก่อนการปฏิบัติงานจะต้องทำการประชุม เพื่อเสนอแผนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มต่างๆ ให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนอนุมัติก่อนการดำเนินงาน และต้องทำการปรับปรุงแผนงานและแบบฟอร์มตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนต้องการ

๕.๕ ทุกๆครั้งที่มีการบำรุงรักษาหรือตรวจสอบระบบต่างๆและอุปกรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนโดยให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนลงนามรับรองผลงานด้วยทุกครั้ง

๕.๖ ต้องวางระบบจัดการบริหารอะไหล่ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดหาอะไหล่มาใช้เปลี่ยนในการซ่อมแซมระบบต่างๆให้สามารถใช้งานได้ตามปกติได้อย่างรวดเร็วตลอดเวลาที่พื้นที่มีอะไหล่

๕.๗ เป็นผู้ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก ทั้งสภาวะปกติและในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้งานระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนสามารถทำงานได้สมบูรณ์

๕.๘ ในการบริการผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำในการใช้งานตลอดจนการดูแลรักษาที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนเพื่อป้องกันเหตุเสียหายอันไม่สมควร

๕.๙ จัดทำแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินและซักซ้อมในกรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนหลัก ชำรุดเสียหายและส่งผลกระทบต่อการทำงานของลิฟต์ผู้ว่าจ้าง

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบระบบความปลอดภัยของลิฟต์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และบันทึก รายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบ โดยมีการทดสอบดังต่อไปนี้

ก. ทดสอบระบบเบรกต่างๆทั้งหมดและทดสอบปุ่มฉุกเฉินในลิฟต์

ข. ทดสอบในกรณีบรรทุกเกินน้ำหนัก (Full Load Test) โดยต้องมีวิศวกรระดับสามัญเซ็นต์รับรอง

ค. ทดสอบการแจ้งเหตุในกรณีฉุกเฉินของระบบลิฟต์ และในส่วนบันไดเลื่อนให้ทดสอบร่วมกับระบบ Remote Emergency Stop ด้วย

ง. ทดสอบฟังก์ชันการทำงานลิฟต์ร่วมกับระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๕.๑๑ ในการปฏิบัติการดูแลและบำรุงรักษาหากมีความบกพร่องประมาณเลื้อหรือจงใจให้เกิดความเสียหายของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่เครื่องมือ, อุปกรณ์, ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน, ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนและทรัพย์สินอื่นใดก็ตาม ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวทั้งหมด

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่จำหน่าย จ่าย โอนสิทธิ์ซึ่งงานจ้างนี้ และหรือสิทธิและหรือหน้าที่ใดๆที่เกี่ยวข้องและหรือที่เกิดขึ้นจากสัญญาจ้างนี้ ให้บุคคลอื่นใด ยกเว้นงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษและเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน โดยต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน

๕.๑๓ การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมแก้ไข หากจำเป็นต้องใช้ช่างหรือวิศวกรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน หรือหากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาหรือซ่อมเองได้ ซึ่งรวมทั้งการแก้ไข ปรับแต่ง ระบบอื่นๆทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านเข้ามาดำเนินการแก้ไขโดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

๕.๑๔ ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานติดต่อกันหลายกะ (ช่วงปฏิบัติงาน) ยกเว้นผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานเกินกว่า ๒ กะติดต่อกันเพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานและเหตุผลรองรับที่ไม่สามารถจัดหาพนักงานมาแทนได้ ให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนพิจารณาทันทีหรือในวันถัดไป

๕.๑๕ ข้อกำหนดด้านบุคลากรและเวลาการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในการบริการตามงานจ้างนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยการปฏิบัติงานเป็นดังนี้

ก. การแบ่งช่วงเวลาปฏิบัติงาน

- ช่วงเวลาปกติ	ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- ช่วงเวลากลางวัน (กะเช้า)	ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา	๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ช่วงเวลาเย็น (กะบ่าย)	ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา	๑๕.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
- ช่วงเวลากลางคืน (กะดึก)	ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา	๒๓.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

ช่วงเวลาปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนก่อน

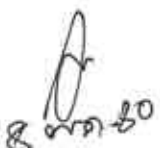
ข. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- พนักงานของผู้รับจ้างในตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ หัวหน้าช่างเทคนิค และเจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป มีช่วงเวลาทำงานดังนี้
 - วันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่สำนักงานใหญ่ของผู้รับจ้างกำหนดและประกาศใช้ประจำปีนั้นๆ
 - วันที่ผู้ว่าจ้าง มีการจัดกิจกรรมพิเศษในวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - ในกรณีฉุกเฉิน สามารถเข้าทำงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- พนักงานของผู้รับจ้างในตำแหน่ง ช่างเทคนิค และเจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง ต้องปฏิบัติงาน ๓ กะ ในทุกๆวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือหากพบว่ามีปริมาณงานที่มากในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานเพิ่มเติมให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามสัญญา
- การปฏิบัติงานนอกเวลา ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ตามจำนวนที่เหมาะสม โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๕.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม จัดหา ทีมปฏิบัติงานประจำได้แก่ ผู้จัดการโครงการ หัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิคและเจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง โดยพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานในโครงการฯจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้







ก. จำนวนบุคลากร

- ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน
- หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวน ๑ คน
- ช่างเทคนิค จำนวน ๑๒ คน
- เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง จำนวน ๓ คน
- เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป จำนวน ๑ คน

ข. พนักงานเข้าประจำกะ อย่างน้อยแต่ละช่วงเวลา ให้ประจำเตรียมพร้อมในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ให้ ซึ่งกำหนดให้ช่างเทคนิคและเจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง ต้องเข้ากะในทุกๆ วันตลอด ๒๔ ชั่วโมง จำนวน ๓ กะ เพื่อบำรุงรักษาระบบฯ รวมทั้งสนับสนุนช่วยเหลือทีมฉุกเฉินรับแจ้งเหตุและซ่อมแก้ไขกรณีเร่งด่วน ให้ระบบสามารถใช้งานหรือให้บริการได้ตามปกติ โดยกำหนดให้มีพนักงานประจำในแต่ละวันจำนวนดังต่อไปนี้

- ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 - ช่างเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๓ คน
 - เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ช่วงเวลา ๑๕.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
 - ช่างเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๓ คน
 - เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ช่วงเวลา ๒๓.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
 - ช่างเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๖ คน
 - เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่า ๑ คน

ค. คุณสมบัติด้านบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

- ผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติดังนี้
 - วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ดังนี้

- ดูแล วางแผน การบริหารจัดการและการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ควบคุมดูแลประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานทุกคน
- ดูแลระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการแก่เจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ







- ประสานงานและเตรียมความพร้อม เพื่อให้บริการหรือให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานภายในอาคารทุกหน่วยงานและผู้ใช้บริการ
 - ดูแลพนักงานให้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ว่าจ้างและเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในโครงการฯทุกหน่วยงานและผู้ให้บริการ
 - ดูแล ประสานงาน ติดตามตรวจสอบ ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน โดยทั่วไปให้แล้วเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและวิชาชีพที่ดี
 - ประสานงานกับแผนก องค์กร บริษัท หรือหน่วยงานของราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบบต่างๆ ให้บรรลุตามแผนที่วางไว้
 - กรณีพบว่ามีความเสี่ยงต่อความเสียหาย หรือพบความเสียหายเบื้องต้น หรือความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นกับระบบ เครื่องจักร-อุปกรณ์ ให้ทำการวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อเสนอแนวทางและวิธีแก้ไขแจ้งต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างโดยทันทีและหากจำเป็นต้องซ่อมบำรุงให้เสนอรายละเอียดการซ่อมบำรุงต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง
 - วางแผน ตรวจสอบดูแลและควบคุมการใช้สาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพประหยัด เป็นไปตามมาตรการของรัฐบาล หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ควบคุม ตรวจสอบ การบันทึก ใบงานแจ้งซ่อม งานบำรุงรักษา หนังสือ และเอกสารต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน
 - สรุปจัดทำรายงานเสนอผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบ จัดทำสรุปรายงานประจำปี ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างกำหนดและเมื่อเกิดเหตุจำเป็นหรือเหตุผิดปกติต้องจัดทำสรุปรายงานแก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที
 - จัดทำ จัดหาข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระบบประกอบอาคาร ตามผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างแจ้ง
- หัวหน้าช่างเทคนิค มีคุณสมบัติดังนี้
- วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า, สาขาเครื่องกล หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์การบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ปี







โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ดังนี้

- สนับสนุนงานผู้จัดการ ดูแลการบริหารจัดการและการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ควบคุมดูแลการทำงานของงานระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนทั้งหมดให้สามารถทำงานได้ปกติ
- จัดทำตารางการปฏิบัติงานของพนักงานในการดูแลตรวจสอบงานระบบเครื่องจักร-อุปกรณ์ที่มีอยู่ทั้งหมด
- สำรวจอายุการใช้งาน ระยะเวลาในการบำรุงรักษา พร้อมจัดทำแผนงานการบำรุงรักษาของระบบ เครื่องจักร-อุปกรณ์
- ตรวจสอบดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนงานบำรุงรักษาหรือตามที่คู่มือกำหนดไว้
- ควบคุม ตรวจสอบ การบันทึก ใบงานแจ้งซ่อม งานบำรุงรักษา หนังสือ และเอกสารต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน
- ตรวจสอบดูแลส่วนต่างๆ ของอาคารให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ รวมถึงเสนอความเห็นในการจัดการงานระบบ
- สำรวจ จัดทำรายการอุปกรณ์ อะไหล่สำรองที่จำเป็น ของใช้สิ้นเปลือง และเครื่องมือ ให้มีเพียงพอ พร้อมรายงานแผนการจัดเก็บและการเบิกจ่าย
- ประสานงานและจัดการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาที่เข้ามาดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน
- รายงานการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบ ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นหรือเหตุผิดปกติต้องจัดทำสรุปรายงานแก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที
- รับคำร้องในการแจ้งซ่อมจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วหรือประสานแจ้งหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินการแก้ไขโดยเร็วในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้
- รับผิดชอบตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล การทำงานของช่างเทคนิค ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบ บันทึก ใบงานแจ้งซ่อม งานบำรุงรักษา หนังสือ และเอกสารต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน
- รวบรวมใบงานและจัดลำดับการซ่อมบำรุงในแต่ละวัน
- รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
- ติดตามความคืบหน้าในงานที่ได้มอบหมายในแต่ละวันตรวจงานและรายงานผล
- ควบคุมการปฏิบัติงาน , จัดเตรียมอุปกรณ์ อะไหล่ เครื่องมือต่างๆ รวมถึงการขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ เข้ามายังพื้นที่ในการปฏิบัติงาน
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานหรืออื่นๆ







- ประสานงานในการจัดเตรียมเอกสารต่างๆในงานติดตั้งและบำรุงรักษาระบบ
- สนับสนุนในการให้ข้อมูลต่างๆรวมทั้งเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการซ่อมบำรุงระบบ
- รายงานข้อมูลการซ่อมบำรุงระบบฯ
- ช่างเทคนิค มีคุณสมบัติดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้า , สาขาเครื่องกล หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ดังนี้

- เดินเครื่องจักร อุปกรณ์ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน และบันทึกรตรวจสอบ ควบคุมการทำงาน เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน
- บันทึกร ตรวจสอบใบงานแจ้งซ่อม หนังสือ และเอกสารต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน
- ซ่อมบำรุง บำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ตามแผนงานเพื่อให้ระบบฯ มีความพร้อมในการใช้งานและครบถ้วนตามแผนงานบำรุงรักษา
- บันทึกร ตรวจสอบ ใบงานแจ้งซ่อมและงานบำรุงรักษา หนังสือ และเอกสารต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน
- ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้
- รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
- เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
 - มีประสบการณ์ด้านงานธุรการงานซ่อมบำรุง หรือการประสานงาน และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Office) ได้ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ดังนี้

- เพื่อประสานงานรับแจ้งซ่อม รวมทั้งติดต่อประสานงาน ระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เปิด-ปิด ใบงานแจ้งซ่อมและงานบำรุงรักษา โดยใช้โปรแกรม SAP
- รายงาน ตรวจสอบ สรุบบางงานแจ้งซ่อมและงานบำรุงรักษาผ่านโปรแกรม SAP ให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบ
- นำข้อมูลจากโปรแกรม SAP จัดทำรายงานหรือเรียบเรียงข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างแจ้ง







๒๐๒๑-๒๐

- ประสานงานแจ้งซ่อมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
 - ตรวจสอบและบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงในระบบ SAP
 - ทำบันทึกรับแจ้งงานและติดตามงานค้ำของงาน PM และ CM และรายงานต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง
- เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป โดยมีคุณสมบัติดังนี้
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
 - มีความรู้และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Office) ได้ดี
 - มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานได้เป็นอย่างดี

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ดังนี้

- เพื่อประสานงานระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รายงาน ตรวจสอบ สรุบบางงานแจ้งซ่อมและงานบำรุงรักษาผ่านโปรแกรม SAP ให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการ
- ตรวจสอบและบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงในระบบ SAP
- ทำบันทึกรับแจ้งงานและติดตามงานค้ำและรายงานต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- ดำเนินการอื่นๆตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างแจ้ง

๕.๑๗ ผู้รับจ้างต้องไม่ให้พนักงานประจำที่ปฏิบัติงานในโครงการฯ ไปปฏิบัติงานตามโครงการอื่นๆกรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถใช้เป็นข้ออ้างในการบอกเลิกสัญญาได้

๕.๑๘ ความปลอดภัยของพนักงานและการป้องกันอุบัติเหตุ

- ผู้รับจ้างจะต้องมั่นใจว่าพนักงานของผู้รับจ้างได้รับการฝึกหัดในงานที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ได้เป็นอย่างดี
- อำนวยของหัวหน้าช่างเทคนิคขึ้นไปจะต้องมีเพียงพอที่จะตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในโครงการฯ ทุกคนจะต้องพร้อมตลอดเวลาหากมีการเรียกหาจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน
- ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนมีสิทธิ์สั่งให้พนักงานของผู้รับจ้างออกนอกสถานที่ เมื่อบกพร่องไม่ทำตามหน้าที่ที่ควรกระทำและผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานสำรองเข้ามาปฏิบัติงานแทนทันทีที่ได้รับแจ้งจากทางผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน
- ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ส่งพนักงานทุกคนที่มีพฤติกรรมกริยาวาจาดีทำงานบริการได้อย่างดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และไม่เป็นบุคคลที่ไม่พึงปรารถนาของกฎหมายและศีลธรรมอันดี



๕ พค. ๖๐

- ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่เครื่องแบบและติดบัตรประจำตัวที่ได้รับการอนุญาตตลอดเวลา
- ห้ามมิให้พนักงานของผู้รับจ้างสูบบุหรี่ในที่ที่มีได้จัดให้เป็นที่สูบบุหรี่
- ห้ามมิให้พนักงานของผู้รับจ้างใช้โทรศัพท์ของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนติดต่อออกภายนอกโครงการฯ เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนหรือกรณีฉุกเฉินเท่านั้น
- เพื่อความปลอดภัย พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างต้องถอดปลั๊กไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของผู้รับจ้าง ที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้ ก่อนออกจากสถานที่เมื่อเวลาเลิกงาน
- ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคคลอื่นเข้ามาในพื้นที่ นอกจากเป็นเรื่องเกี่ยวกับสัญญาที่เท่านั้น
- ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของทุกคนภายในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้างตลอดเวลา
- ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเครื่องมือและสิ่งของที่ใช้ในการบริการอย่างเป็นระเบียบในท้องเก็บที่ปลอดภัย

๕.๑๘ การตรวจสอบงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องตรวจงานและรายงานผลให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนกำหนด
- ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนมีสิทธิ์ตรวจงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาตลอดอายุสัญญาจ้าง
- หากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนพบข้อบกพร่องจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบข้อบกพร่องนั้น เพื่อทำการแก้ไขต่อไป
- หลังจากแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนมีสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบเพิ่มเติม เพื่อดูว่าข้อบกพร่องที่แจ้งไปได้รับการแก้ไขได้ถูกต้องหรือไม่
- เหตุสุดวิสัย หมายถึงเหตุการณ์ที่ได้รับการยกเว้นความรับผิดชอบต่อความเสียหายตามเหตุการณ์ที่กฎหมายกำหนดให้ยกเว้น

๕.๒๐ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน

- อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าออกสถานที่ได้ หากไม่ขัดกับระเบียบการใช้สถานที่ใดๆ
- ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนจะจัดหาห้องที่สามารถล็อกได้เท่าที่จำเป็น สำหรับเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานของผู้รับจ้าง
- ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนจะจัดหาห้องทำงานหรือพื้นที่ให้ผู้รับจ้างที่มีขนาดและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
- ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้ห้องประชุมเมื่อมีการประชุม หรืออบรมพนักงาน โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบก่อน







๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective maintenance) ที่ถูกต้องตามคู่มือของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ พร้อมใช้งาน โดยไม่กระทบการให้บริการของโครงการฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการซ่อมบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ให้ความสอดคล้องกับระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ทั้งหมดของโครงการฯ เพื่อสนับสนุนในการให้บริการของระบบรถไฟฟ้ามีความพร้อม น่าเชื่อถือ รวดเร็ว ปลอดภัย ตรงเวลา โดยต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการฯ อย่างเคร่งครัด ซึ่งหากการทำงานต้องเข้าพื้นที่ควบคุมหรือพื้นที่บริเวณราง ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบปฏิบัติงาน การทำงาน Work Permit และ Track Possession ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามการบำรุงรักษาตามคู่มือระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร, อะไหล่คงคลัง, อะไหล่หมุนเวียน อะไหล่สิ้นเปลือง, อุปกรณ์สิ้นเปลือง, เครื่องมือพื้นฐาน และเครื่องมือพิเศษ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา (Corrective Maintenance) และการบำรุงรักษาบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ที่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ให้ระบบฯ ได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ อันจะส่งผลให้การทำงานของระบบ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา มีความปลอดภัยในการใช้งานและมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งานของตัวอุปกรณ์ ทั้งนี้กำหนดให้ผู้รับจ้างจะต้องสอบเทียบ (Calibrate) เครื่องมือวัดที่ใช้งานในโครงการฯ ต้องสอบเทียบก่อน โดยการสอบเทียบ ดังกล่าวจะต้องมีใบรับรองผล (Certificate) จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามการให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนมีความพร้อมใช้งานตลอดในสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงาน ด้วยความรวดเร็ว สะอาด ปลอดภัย ประหยัดพลังงาน และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ หรือข้อมูล พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูล ประมาณการค่าใช้จ่าย เสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อที่จะนำไปปรับปรุง ควบคุมดูแลระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อไป

๖.๔ ก่อนทำงานและในระหว่างการทำงานผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุปกป้องและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขณะทำงาน รวมถึงป้ายบอก ป้ายเตือน ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้อาคารทราบและป้องกันผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้เมื่อผู้รับจ้างจะเลิกทำงาน ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดและตรวจสอบความเรียบร้อยของการทำงานและพื้นที่นั้นๆ

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอะไหล่ อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ รวมทั้งของใช้สิ้นเปลืองต่างๆ ปล่อยให้เพียงพอและมีความพร้อมอยู่ตลอดเวลา เพื่อใช้สำหรับบำรุงรักษา แก้ไขซ่อมแซมระบบฯ

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ ซึ่งเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน สามารถลงโปรแกรม SAP ต่อเข้ากับระบบ Intranet ของผู้ว่าจ้างได้ เพื่อผู้รับจ้างใช้เปิด-ปิดงานผ่านโปรแกรม SAP เท่านั้น

และการใช้งานคอมพิวเตอร์ดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างต้องส่งมอบคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนอะไหล่ อุปกรณ์ประกอบ ของใช้สิ้นเปลือง ให้มีคุณสมบัติตามคู่มือเครื่องจักรกำหนด ทั้งนี้หากผู้รับจ้างจะเสนอขอเปลี่ยนอะไหล่ อุปกรณ์ประกอบ ของใช้สิ้นเปลือง ที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนเพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมก่อนดำเนินการ กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถใช้เป็นข้ออ้างในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วยต่อไป

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างในระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน ในกรณีเร่งด่วนผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมตามสมควร พร้อมจัดทำบันทึกการประชุมส่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทุกครั้ง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรและทีมงานตลอด ๒๔ ชั่วโมงในทุกวัน เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่กระทบการให้บริการของผู้ว่าจ้าง

๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบฟอร์มเพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานในโครงการฯ เช่น แผนงานบำรุงรักษา (Maintenance Plan) แบบฟอร์มการตรวจสอบ บำรุงรักษา (Maintenance Task) รวมทั้งแผนปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Plan) โดยต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนนำไปปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวถือว่าผู้รับจ้างไม่มีความพร้อม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ด้วยต่อไป

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับ แรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบติดตามประเมินผลและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องรัดกุมตามกฎของความปลอดภัยไม่ให้เกิดเหตุและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน อีกทั้งผู้รับจ้างจะต้องจัดหา เครื่องแต่งกาย ชุดยูนิฟอร์ม รองเท้าเซฟตี้ เสื้อสะท้อนแสง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงานให้พนักงานที่จะมาปฏิบัติงาน โดยให้มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงานและชื่อบริษัทของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน โดยให้พนักงานประจำโครงการฯสวมใส่แบบเดียวกันทุกคน ทุกตำแหน่ง

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องติดต่อ ประสานงานกับแผนก องค์กร บริษัท หรือหน่วยงานของราชการอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกโครงการฯที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๑๓ ก่อนเริ่มงานผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมความรู้ หลักการปฏิบัติงานในพื้นที่ของโครงการฯ ให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนและทุกตำแหน่ง รวมทั้งต้องเข้าอบรมในหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น เช่น สื่อในการนำเสนอ อุปกรณ์ประกอบ เอกสาร อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ ทั้งของพนักงานและวิทยากร







๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขอความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ก่อนทุกครั้ง เมื่อมีพนักงานเข้าใหม่ประจำโครงการฯ และต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด พร้อมส่งประวัติ เอกสารประกอบและวัสดุ อุปกรณ์เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ออกบัตรประจำตัวพนักงานประจำโครงการฯ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง ทั้งสิ้น

๖.๑๕ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขอความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ก่อนทุกครั้ง เมื่อนำพนักงานหรือผู้รับเหมาภายนอกเข้าพื้นที่โครงการฯ และต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๖.๑๖ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิในการคัดเลือก คัดกรองพนักงานทุกคนและทุกตำแหน่งก่อน เริ่มทำงานในโครงการฯ และในช่วงการปฏิบัติงานหากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนพนักงานภาย หลังจากเริ่มทำงานในโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนภายใน ๓ วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติพนักงาน ทุกคน ทุกตำแหน่ง ประจำโครงการฯ ให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง และบันทึกข้อมูลการเข้าใหม่ การลาออก การเข้าอบรม การร่วมกิจกรรม การซ่อมอพยพ ของพนักงานทุกคน ทุกตำแหน่ง ของพนักงานที่ประจำโครงการฯ ให้ เป็นปัจจุบันเสมอ ส่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง ทั้งสิ้น

๖.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงาน ควบคุม ดูแล ประสานงานผู้รับเหมาที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัด จ้างมาปรับปรุง แก้ไข ซ่อมแซมงานที่เกี่ยวข้องกับงานระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน เพื่อให้งาน ดังกล่าวแล้วเสร็จสมบูรณ์

๖.๑๘ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไข ป้องกัน ในกรณีทีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินต่างๆ เพื่อไม่ให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนชำรุดหรือส่งผลกระทบต่อ ระบบอื่นๆ

๖.๑๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม การอบรม หรือการซ่อมอพยพ ที่ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนผู้รับจ้างจัดขึ้น ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนหรือความปลอดภัยต่างๆ ของโครงการฯ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อมทุกด้าน เมื่อมีการแจ้งซ่อมงานด่วนหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน ๒๔ ชั่วโมงในทุกวัน เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่กระทบ การให้บริการของผู้ว่าจ้าง

๖.๒๑ ผู้รับจ้างต้องปลดเปลื้องและป้องกันให้เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือตัวแทนที่มีอำนาจของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ปลอดภัยจากคดีหรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ในลักษณะใดๆ ทั้งปวง ที่เกิดจากอันตรายหรือ ความเสียหายที่ได้รับหรือเกิดขึ้นกับบุคคลหนึ่งหรือบุคคลใดหรือหลายคนหรือทรัพย์สินใดๆ บุคคลใดหรือหลายคน หรือทรัพย์สินใดๆ เนื่องมาแต่การทำงานของผู้รับจ้างดังกล่าว หรืออันเนื่องมาแต่หรือเป็นผลมาจากความประมาท ในการป้องกันงาน หรือจากการใช้วัสดุที่ไม่อาจรับได้ในการดำเนินงานหรือเพราะการกระทำใดๆ หรือละเว้น การกระทำการประมาท หรือการกระทำโดยมิชอบของผู้รับจ้างดังกล่าว หรือเนื่องมาจากสิทธิเรียกร้องหรือจำนวน

เรียกคืนจากการละเมิดสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือสิทธิหรือจากสิทธิเรียกร้อง หรือจำนวนที่เกิดขึ้น หรือที่เรียกคืนตามกฎหมาย เศรษฐกิจ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ จำนวนเงินจำนวนหนึ่งที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างอันเป็นผลมาจากสัญญาของผู้รับจ้างที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่าจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะถูกกักไว้สำหรับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ใช้หรือในกรณีที่ไม่มีเงินที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ผู้ค้าประกันอาจถูกผูกพันจนกว่าคดีหนึ่งหรือหลายคดีการเรียกร้องกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี สิทธิเรียกร้องหนึ่งหรือหลายสิทธิเรียกร้องสำหรับอันตรายหรือความเสียหายดังกล่าวข้างต้น จะได้ตกลงกันได้ และมีการจัดหาพยานที่ถูกต้องที่มีผลดังกล่าวให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด แต่จำนวนที่จะต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างนั้นจะถูกกักไม่ได้ เมื่อผู้รับจ้างได้แสดงพยานหลักฐานต่อบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ว่าตนได้รับการป้องกันอย่างเพียงพอโดยการประกันภัยความรับผิดชอบสาธารณะและความเสียหายต่อทรัพย์สินแล้ว

๖.๒๒ ความรับผิดต่อความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สิน

ก. ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

ข. ในการทำงานถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของโครงการฯ หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง , เกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโครงการฯ หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง

ค. ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกันหรือชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย โดยความเห็นชอบของกรรมการตรวจการจ้างหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง

๖.๒๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดในกรณีดังต่อไปนี้

ก. ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจาก ผลของสงคราม การรุกรานการกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล

ข. ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจาก อัคคีภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๗. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาทั้งแบบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน ที่ติดตั้งบริเวณโครงการได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ อันจะส่งผลให้งานระบบฯ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา และมีความปลอดภัยใน







การใช้งานไม่กระทบกับการให้บริการของผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาตามรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนเป็นประจำ ทุกๆเดือน ตามมาตรฐานตัวอย่างดังต่อไปนี้

- ก. ตามมาตรฐาน EN ๑๑๕ สำหรับการซ่อมบำรุงดูแลรักษา ลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน
- ข. ตามมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงดูแลรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนที่ใช้ภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง เพื่อมั่นใจว่าระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน ให้ความพร้อมใช้งานตามมาตรฐาน EN ๘๑ หรือคู่มือการซ่อมบำรุงดูแลรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนที่ผู้ผลิตกำหนดไว้

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานทั้งหมดให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแผนงานดังกล่าวต้องครอบคลุมงานทั้งหมด ดังนี้

- ก. แผนการทำงานตลอดทั้งสัญญา
- ข. แผนการทำงานประจำเดือน ผู้รับจ้างจะต้องส่งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน เพื่อขอใบขออนุญาตเข้าทำงาน ก่อนเข้าทำงานในเดือนถัดไป
- ค. รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทั้งหมด
- ง. เบอร์โทรฉุกเฉินที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานดังกล่าวให้จัดทำโดยคอมพิวเตอร์ทั้งหมด โดยให้ถือว่าแผนงานดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย หากในเวลาใดก็ตามที่ผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างพบว่าความก้าวหน้าของงานไม่สอดคล้องกับแผนงานที่อนุมัติไว้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานฉบับปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างตามความจำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนดแล้วเสร็จของงานตามสัญญา การเสนอแผนงานและการได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมงานในแผนงานดังกล่าวหรือการจัดส่งแผนงานพิเศษดังกล่าว ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากภาระความผูกพันที่จะต้องทำงานให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด หรือหลุดพ้นจากภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบใดๆตามสัญญา

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามสัญญาจ้าง เพื่อมั่นใจว่ามีการดูแลซ่อมบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนอย่างสม่ำเสมอ และมีอะไหล่สำรองเพื่อพร้อมสามารถเปลี่ยนทดแทนทันทีตลอดระยะสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอะไหล่สำรอง เพื่อใช้ในงนบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยในการใช้งานอยู่ตลอดเวลา

๗.๔ ในกรณีที่จำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนอะไหล่โดยเร่งด่วน ที่ลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนที่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนให้ทราบ และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ควบคุมงาน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และแนบรายละเอียดอุปกรณ์นั้นมาด้วย

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนอะไหล่ อุปกรณ์ประกอบ (รวมถึงป้ายเตือนการใช้งาน , ป้ายชื่อลิฟต์ บันไดเลื่อน ทางลาดเลื่อน และป้ายชื่อบอกตำแหน่งในตู้โดยสารลิฟต์) หรือของใช้สิ้นเปลือง ให้ตรงกับ ยี่ห้อ รุ่น ขนาด และมีคุณสมบัติเดิมตามที่ได้ติดตั้งไว้ก่อนนี้ ในกรณีอะไหล่ อุปกรณ์ประกอบ หรือของใช้สิ้นเปลือง เลิกผลิต

ไม่สามารถหาซื้อได้ ให้ผู้รับจ้างหาอะไหล่ อุปกรณ์ประกอบ หรือของใช้สิ้นเปลือง ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าเดิม โดยให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ควบคุมงาน เพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมก่อน กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถใช้เป็นข้ออ้างในการบอกเลิกสัญญาได้

๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเปลี่ยนและ/หรือแก้ไขอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ยกเว้นราวจับ ลิฟต์ ผนังลิฟต์ พื้น ฝ้า หรืองานตกแต่งเพิ่มเติม หากพบความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ควบคุมงานทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนโดยละเอียดทุกเดือน ยกเว้นปล่องลิฟต์ที่เป็นกระจกด้านนอก ซึ่งทางผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทำความสะอาดเอง

๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติดังเดิมโดยจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขดังนี้

ก. ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน เช่น ลิฟต์ค้าง รวมทั้งการช่วยเหลือฉุกเฉินที่ระบบฯส่งผลกระทบต่อการใช้งานของผู้ว่าจ้าง เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องเข้าพื้นที่หน้างานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง

ข. ในกรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จให้ระบบฯสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ค. ในกรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ชำรุดบกพร่อง แต่ไม่ได้ทำให้ระบบหยุดการทำงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จให้ระบบฯสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน ในการรับแจ้งเหตุความชำรุดบกพร่องของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ประสานงานแจ้งซ่อมดังกล่าวกับทางผู้ประสานงานรับแจ้งซ่อมของผู้รับจ้างเอง โดยจะแสดงรายละเอียดใน SAP และแจ้งให้ทราบทางโทรศัพท์เพิ่มเติม โดยจะนับเวลาที่แสดงในระบบ SAP เป็นหลัก ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องพิมพ์ใบแจ้งซ่อมเองพร้อมรวบรวมส่งรายงานให้กับผู้ว่าจ้างทุกเดือน

๗.๙ ในระหว่างการทำงานผู้รับจ้างจะต้องจัดหารั้วคูป้องและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขณะทำงาน รวมถึงป้ายสัญลักษณ์ เพื่อเตือนให้ผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทราบและระมัดระวังในการดำเนินงานซ่อมบำรุงตามสัญญา เพื่อไม่ให้กระทบต่อการให้บริการของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ในช่วงที่ผู้รับจ้างเลิกปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดและตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง ก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน

๗.๑๐ ในกรณีที่อุปกรณ์ชิ้นส่วนใดๆของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนชำรุดเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่อชีวิตหรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นและจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างนี้

๗.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานสนับสนุนฉุกเฉินในกรณีที่ทีมงานประจำต้องการความช่วยเหลือหรือเกิดสถานการณ์ผิดปกติจากระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน ซึ่งทีมงานดังกล่าวจะต้องพร้อมสนับสนุนการทำงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานอย่างเพียงพอ ในการแก้ไขปัญหาในทุกๆ กรณีด้วย

๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลในใบแจ้งซ่อม (Work Order) ให้แล้วเสร็จครบถ้วน และส่งให้ผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนตรวจสอบรายละเอียด เพื่อให้เอกสารถูกต้องครบถ้วน โดยระยะเวลาในการส่งเอกสารใบแจ้งซ่อมหลังจากงานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ปิดใบแจ้งซ่อมจากสถานีหรือเจ้าของพื้นที่

๗.๑๓ ผู้รับจ้างจะมีการเก็บข้อมูลหรือสามารถให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพหรือข้อมูลในการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างต้องการทราบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๗.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยต่อการใช้ลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนที่ผู้ว่าจ้างให้เข้ามาดูแลบำรุงรักษาระบบฯและผู้ที่มาใช้บริการทั้งหมด โดยผู้รับจ้างจะต้องมีการประกันภัยอุบัติเหตุ เพื่อคุ้มครองผู้ใช้ลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน เว้นแต่เหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากบุคคลดังกล่าวใช้ลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนผิดวิธี เหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากภัยธรรมชาติ หรือศึกสงคราม

กรมธรรม์ประกันภัยของผู้รับจ้าง เป็นการประกันภัยที่คุ้มครองผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง จากการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆในชีวิต ทั้งร่างกายและทรัพย์สินของผู้ใช้งานทุกคน การทำประกันภัยดังกล่าวจะต้องทำกับผู้รับประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ต่ออุบัติเหตุครั้งใดครั้งหนึ่ง หรืออุบัติเหตุต่อเนื่องกัน อันเกิดจากเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง และกรมธรรม์ดังกล่าวจะต้องมีผลบังคับตลอดสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งกรมธรรม์ให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา หากไม่ดำเนินการให้ได้ภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้

๗.๑๕ เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอและมีอะไหล่สำรองอย่างพอเพียงตลอดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอะไหล่สำรองไว้เพื่อใช้ในการซ่อมแซมระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลาและมีความปลอดภัยในการใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์และอะไหล่อย่างน้อยดังนี้

ก. รายการอะไหล่สำรองของระบบลิฟต์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	Board LMS	๑	Pcs
๒	Board TMI๒	๑	Pcs
๓	Car Board MF๓	๑	Pcs
๔	Door Drive For Alcatel๑๗๑๗๒ND	๒	Sets
๕	Door Shoe	๑๐	Pcs
๖	Hanger Roller D๖๐/๖๒๐๐Z	๕๐	Pcs

๗	Inverter (Drive ๕๐R)	๒	Set
๘	Light curtains D๑๐๐SL	๕	Sets
๙	Magnetic ๒๒๐ v. LC ๑ D๓๒	๕	Pcs
๑๐	PCB MS๓C	๒	Pcs
๑๑	Push Button UP, Red light	๑๐	Pcs
๑๒	Push Button Down, Red light	๑๐	Pcs
๑๓	Roller Drive Handrail Ø ๑๑ cm. X ๖ cm.	๓๐	Pcs
๑๔	Sling Door Ø ๓mm. L=๓.๘๐ m.	๑๕	Pcs
๑๕	Spring Door ๘๐-๙๐ cm	๑๕	Pcs
๑๖	MCL Main board	๑	Pcs
๑๗	G๑๔๑F Brake	๑	Pcs
๑๘	Dot indicator COP red GMA๙	๒	Pcs
๑๙	MP Board	๓	Pcs
๒๐	Emergency Brake	๑	Pcs
๒๑	Door Air code Rope ๓x๓๘๐๐mm	๕	Pcs
๒๒	Air code Roller	๕๐	Pcs
๒๓	ME Board	๑	Pcs
๒๔	Magnetic LC๑D๐๙ ๒๒๐VAC	๕	Pcs
๒๕	Magnetic DC ๓EF ๙๓ ๒๒-๑X ๒NO ๒NC	๕	Pcs
๒๖	Floor Selector GTECH	๓	Pcs
๒๗	Door Control Midi SUPA (SVB)	๓	Pcs
๒๘	Guide shoe Car /Guide counter weight K๑๖	๑๐๐	Pcs
๒๙	Door Lock F๙+Supa	๖	Pcs
๓๐	สายพาน Door Motor F๙	๓	Pcs

ข. รายการอะไหล่สำรองของระบบบันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	Auxiliary LADN ๒๒	๒๐	Pcs
๒	Comb Segment	๓๐	Pcs
๓	Drive Chain Motor ๒๐B-๒x๙๘๘	๕	Pcs
๔	Handrail Guide Return Curve (FT๘๔๒)	๖	Pcs
๕	Inverter /FC-๓๐๑P๓๐KT๔E๕๕H๒BGC	๑	Sets
๖	Magnetic LC ๑ D๖๕	๒๐	Pcs
๗	Main Breaker ๓ Phase / C๖๓ ๒๓๐/๔๐๐ v	๒	Pcs
๘	PLC S๗-๒๐๐ CPU ๒๒๔	๒	Pcs

๙	Proximity Drive Chain Motor	๓	Set
๑๐	PTC Thermal Protection Relay /CPJ-๑GA	๓	Pcs
๑๑	Resistor Breaking /RXG๒๐-๒๐๐๐	๓	Set
๑๒	Sensor Start Auto/EmJK-๕L	๒	Pcs
๑๓	Step Lighting / AC ๒๒๐ v (Up)	๓	Pcs
๑๔	Step Roller ๐.๗๕ mm.	๒๐๐	Pcs
๑๕	Step chains ๑๖๐kNt ๑๐๑.๒๕ (traffic)	๓๐	Pcs
๑๖	Text Display FD-๐๐-D	๒	Pcs
๑๗	Traffic Light /HY-JTD-๒ DC๒๔V	๓	Pcs
๑๘	Fly Wheel Driving handrail	๓	Pcs
๑๙	PLC S๗-๒๐๐ CPU ๒๒๔	๒	Pcs
๒๐	Duplex chain for handrail ๒๐B๒x๘๖SDIN๘๑๘๗	๕	Pcs
๒๑	Step / ๐๔.x๑.๐ m. ๕EK	๒	Pcs
๒๒	Step Travalator	๒	Pcs
๒๓	Diagnostic board FT๑๓๔	๒	Pcs
๒๔	Switching supply ๒๔VDC	๓	Pcs
๒๕	Proximity drive chain	๓	Pcs
๒๖	Proximity switch Brake	๓	Pcs
๒๗	Inverter ๒๒ kw , Resistor Braking	๓	Pcs
๒๘	V-Belt ๑๒PL๑๘๔๑	๑๐	Pcs
๒๙	Handrail	๕๐	เมตร

โดยรายการอะไหล่ทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องนำมาแสดงและจัดเก็บในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายใน ๖ เดือน (ยกเว้นรายการที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนไปแล้ว ต้องแสดงหลักฐานในการเปลี่ยนในวันเดียวกัน)

เมื่อสัญญาสิ้นสุดรายการอุปกรณ์และอะไหล่ที่เหลือหลังจากเปลี่ยนใช้งานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายการอุปกรณ์และอะไหล่ทั้งหมดที่เหลือให้กับผู้ว่าจ้าง จึงจะสามารถส่งมอบงานงวดสุดท้ายได้

๗.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมความรู้การใช้งาน การบำรุงรักษา รวมทั้งการช่วยเหลือผู้ติดค้างในลิฟต์และจัดทำคู่มือดังกล่าวให้กับพนักงานของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี ภายใน ๓ เดือนแรก ๑ ครั้ง นับถัดจากลงนามในสัญญา ครั้งที่ ๒ ภายใน ๓ เดือนก่อนสิ้นสุดสัญญา โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์โดยตรง ให้กับพนักงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพร้อมเปลี่ยนป้ายบอกชื่อตำแหน่งชั้นและป้ายบอกชื่อตำแหน่งปุ่มต่างๆ ภายในตู้โดยสารลิฟต์ ซึ่งเป็นป้ายใหม่ทดแทนและเพิ่มเติมจากเดิม ป้ายดังกล่าวใช้สำหรับบอกชั้นและเตือนการใช้งานปุ่มต่างๆของลิฟต์ รวมทั้งป้ายบอกและแสดงสัญลักษณ์ลิฟต์บริเวณเหนือประตูทุกชั้น โดยให้เสนอผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนเห็นชอบก่อนดำเนินการ ซึ่งงานดังกล่าวต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน นับจากวันเริ่มสัญญา กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้น ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้ว่าจ้างสามารถใช้เป็นข้ออ้างในการบอกเลิกสัญญาได้

๗.๑๘ ภายในงวดที่ ๖ ของสัญญา ผู้รับจ้างจัดหาล้อให้ครบถ้วนตาม ข้อ ๗.๑๕ โดยจะต้องนำล้อทั้งหมดมาแสดงและจัดเก็บที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. กำหนด ก่อนส่งมอบ งานงวดที่ ๖ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรักษาล้อทั้งหมด ในกรณีที่เกิดความชำรุดเสียหายหรือสูญหาย จนกว่าคณะกรรมการตรวจการจ้าง จะทำการตรวจการจ้างแล้วเสร็จสมบูรณ์

๘. คุณภาพงานให้บริการซ่อมบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน

คุณภาพของการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนจะกำหนดดัชนีชี้วัด (KPI - Key Performance Index) เป็นการกำหนดและวัดคุณภาพงานในแต่ละเดือน มีรายละเอียดดังนี้

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก	ประเมินผลตามเป้าหมาย		
			ไม่ได้ตามเป้าหมาย (๐)	ใกล้เคียงตามเป้าหมาย (๑)	ได้ตามเป้าหมาย (๒)
๑. การแจ้งซ่อมระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน ในกรณีที่ระบบฯ หยุดทำงาน และส่งผลกระทบต่อ การให้บริการ(ไม่รวมปัจจัยภายนอกที่ส่งผลให้ระบบหยุดการทำงาน)	เฉลี่ยไม่เกิน ๑ ครั้ง /เครื่อง/เดือน	๓๐%	มากกว่า ๑ ครั้ง/เครื่อง/เดือน	เท่ากับ ๑ ครั้ง/เครื่อง/เดือน	น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เครื่อง/เดือน
๒. การเข้าพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหากรณีฉุกเฉิน เช่น ลิฟต์ค้าง รวมทั้งการช่วยเหลือฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อ การให้บริการเดินรถของผู้ว่าจ้าง ในแต่ละเดือน	ไม่เกิน ๓๐ นาที นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง	๒๐%	เกินเวลาที่กำหนดมากกว่า ๑ ครั้ง	เกินเวลาที่กำหนด ๑ ครั้ง	ไม่เกินเวลาที่กำหนด
๓. เวลาการแก้ไขในกรณีที่ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนในกรณีที่ไม่สามารถใช้งานได้เกิน ๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง	๑๒ ครั้ง/เดือน	๒๐%	มากกว่า ๑๒ ครั้ง /เดือน	ระหว่าง ๖-๑๒ ครั้ง/เดือน	น้อยกว่า ๖ ครั้ง/เดือน
๔. ความพร้อมใช้งานของระบบลิฟต์ , บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ในแต่ละเดือน	มากกว่าหรือเท่ากับ ๙๕ %	๓๐%	น้อยกว่า ๙๕%	เท่ากับ ๙๕%	มากกว่า ๙๕%







โดยดัชนีชี้วัดจะนำมาใช้ประเมินผู้รับจ้าง โดยหากผู้รับจ้างมีผลการประเมินดัชนีชี้วัดเกินกว่าร้อยละ ๘๕% ตลอดสัญญาจ้าง จะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาบริการออกไปอีก ทั้งนี้หากผู้รับจ้างได้รับผลการประเมินได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๕% ติดต่อกันมากกว่า ๓ เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณายกเลิกสัญญาได้

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและปิดใบงานแจ้งซ่อมให้แล้วเสร็จในแต่ละรอบของการส่งงวดงานก่อน รวมทั้งจะต้องจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบของการส่งมอบงานให้กับคณะกรรมการฯ โดยจะต้องจัดส่งรายงานการปฏิบัติงานดังกล่าว ในรูปแบบเล่มเอกสารและ CD จำนวน ๕ ชุด และจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่เกินวันที่ ๑๐ ของรอบของการส่งมอบงานในงวดถัดไป ตลอดจนคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดในรายงานไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้

- ก. รายงานสรุปงานบำรุงรักษาประจำเดือน โดยจะต้องมีรายละเอียดทั้งงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันและงานบำรุงรักษาเชิงแก้ไข พร้อมภาพถ่าย
- ข. สรุปผลการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขของเดือนที่ผ่านมาพร้อมแผนงานการแก้ไขงานคงค้าง (ถ้ามี)
- ค. แผนงานเปลี่ยนอะไหล่ตามวาระของการซ่อมบำรุง พร้อมภาพถ่าย
- ง. การวิเคราะห์สภาพความพร้อมการใช้งานของระบบฯ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา พร้อมสรุปรายงานปัญหาและแนวทางแก้ไขทั้งหมด

๑๐. ค่าปรับ

ก. ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหา เช่น ลิฟต์ค้างโดยมีผู้โดยสารติดอยู่ด้านใน เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการไม่เกิน ๓๐ นาที นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ (สองพัน) บาท ต่อครั้ง

ข. กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนชำรุดบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ (Break Down) หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ (สองพัน) บาท ต่อครั้ง

ค. กรณี อะไหล่/อุปกรณ์ ชำรุดบกพร่อง แต่ไม่ทำให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนหยุดการทำงาน (Unit Not Stopped) หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ติดตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ (สองพัน) บาทต่อครั้ง

ง. กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เสร็จแล้ว หากอะไหล่และ/หรืออุปกรณ์นั้นๆ เกิดความชำรุดบกพร่องขึ้นอีกภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตราดังต่อไปนี้

- ครั้งที่ ๑ ปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
- ครั้งที่ ๒ ปรับเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

- ครั้งที่ ๓ ปรับเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)
- ครั้งต่อไป คิดในอัตราวิเศษ

จ. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างเสพของมีนเมา เสพสิ่งเสพติดมาปฏิบัติหน้าที่ หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะถูกปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ (สองพัน) บาทต่อคนต่อครั้ง และผู้รับจ้างต้องให้พนักงานผู้นั้นออกจากพื้นที่พื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันที

ฉ. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดหรือแต่งกายไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะถูกปรับเป็นเงิน ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาทต่อคนต่อวัน

ช. กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ (สองพัน) บาท ต่อครั้งต่อคน

ซ. กรณีพนักงานปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือในกรณีที่พนักงานมาลงลายมือชื่อปฏิบัติงานแต่ไม่มาปฏิบัติงาน ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นมีเจตนาไม่สุจริต ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ (สองพัน) บาท ต่อครั้งต่อคน

ด. กรณีที่ไม่มีในรายการหมวดค่าปรับนี้ แต่หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนได้แจ้งให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายใน ๓ วัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ (สองพัน) บาท ต่อครั้ง

ญ. การลา กิจ ลาป่วย หรือการขาดงานของพนักงานและการเลิกปฏิบัติงานก่อนกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานที่มีคุณสมบัติและความสามารถในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า สำรองทดแทน หรือทำงานล่วงเวลาให้ครบตามจำนวน ทั้งนี้หากพบว่าพนักงานไม่ครบตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับตามสัญญาแล้วยังสามารถนำไปบอกเลิกสัญญาได้ด้วยต่อไป

ฎ. ผู้รับจ้างสามารถยื่นหนังสือเพื่อขอขยายเวลาปฏิบัติงาน เมื่อเห็นว่างานดังกล่าวไม่เหมาะสมกับเวลาการปฏิบัติงาน โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๒๔ ชั่วโมงตั้งแต่เมื่อได้รับแจ้งเหตุแจ้งต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้การพิจารณาขยายเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีๆไป

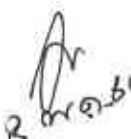
ฏ. การลา กิจ ลาป่วย หรือการขาดงานของพนักงานและการเลิกปฏิบัติงานก่อนกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานที่มีคุณสมบัติและความสามารถในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า สำรองทดแทน หรือทำงานล่วงเวลาให้ครบตามจำนวน ทั้งนี้หากพบว่าพนักงานไม่ครบตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับตามสัญญาแล้วยังสามารถนำไปบอกเลิกสัญญาได้ด้วยต่อไป

ฐ. กรณีที่มีการปรับ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าปรับจากการจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างในรอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามงวดงาน แต่ไม่เกินมูลค่างานในแต่ละงวดนั้นๆ

ฑ. กรณีที่ไม่มีในรายการหมวดค่าปรับนี้ แต่หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนได้แจ้งให้ดำเนินการภายใน ๓ วัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง







เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วถือว่าสิ้นสุด ผู้รับจ้างต้องยินยอมและยอมรับถือปฏิบัติตาม และผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับ หากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างไม่ได้รับการแจ้งหนังสือดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑. การจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้างจะแบ่งออกเป็นงวดงาน จำนวน ๑๒ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและแก้ไขซ่อมแซมระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนแล้วเสร็จในแต่ละเดือน รวมทั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานในงวดนั้นๆ ให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด อาจยึดหน่วงค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาของสัญญา และจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจการจ้างของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จะเป็นผู้ตรวจสอบผลงานของผู้รับจ้างเอง

๑๒. พื้นที่ทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในสำนักงานเอง เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร เครื่องโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ กระจก ฯลฯ หรือหากผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ใช้พื้นที่ส่วนใด ผู้รับจ้างต้องจัดการและดำเนินการเพื่อให้ได้ใช้สอยพื้นที่เพิ่มเติมนั้นด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๑๓. เครื่องมือ อะไหล่ อุปกรณ์ของผู้รับจ้าง

๑๓.๑ เครื่องมือ อะไหล่ อุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ที่ใช้เฉพาะสำหรับงานตามสัญญา เมื่องานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องขนย้ายที่ยังเหลืออยู่และวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งผู้รับจ้างจัดหาไว้ ออกไปจากหน้างานโดยเร็ว

๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ อะไหล่ สำหรับงานซ่อมบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนให้ได้อย่างเพียงพอต่อการใช้งาน และค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว โดยอะไหล่ที่จัดหามาจะต้องมีรายละเอียดคุณสมบัติเหมือนเดิม ทั้งนี้ถ้าหากผู้รับจ้างไม่สามารถหาอะไหล่บางรายการได้ ผู้รับจ้างสามารถเสนอรายการอะไหล่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างก่อน


๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของเครื่องมือ อะไหล่ อุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ที่ใช้เฉพาะสำหรับงานตามสัญญาไม่ว่าเวลาใดๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับการสูญหายหรือความเสียหายที่เกิดกับเครื่องมืออุปกรณ์ของผู้รับจ้าง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของผู้ว่าจ้างหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้างเพียงฝ่ายเดียว

๑๔. การอนุมัติไม่มีผลต่อความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

การอนุมัติหรือความเห็นชอบใดๆ โดยผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตามเงื่อนไขของสัญญานี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากภาระผูกพัน หน้าที่ และความรับผิดชอบ ทั้งโดยข้อกฎหมายหรือภายใต้เงื่อนไขของสัญญานี้







๑๕. การประชุม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ในงานจ้างบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน เพื่อตรวจติดตามงานและรายงานปัญหา อุปสรรคในการทำงาน ทั้งนี้ในกรณีเร่งด่วนผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมตามสมควร

๑๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีระยะเวลาการดำเนินงานเพื่อให้งานแล้วเสร็จถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน

๑๗. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด แผนกจัดซื้อ เลขที่ ๒๗ ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ ซ.เพชรบุรี ๔๗ (ซอยศูนย์วิจัย) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐ โทร ๐๒-๓๐๘๕๖๐๐ ต่อ ๑๔๙๑ , ๑๔๒๑

8 ม.ค. ๖๐