



ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียด (Terms of Reference : TOR)
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
หลักสูตรการทบทวนและพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
(Train The Trainer)

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ผู้ให้บริการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีขนส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง (Suvarnabhumi Airport Rail Link) บริการรับ-ส่งผู้โดยสารภายในเมืองที่จะเดินทางไปยังท่าอากาศยานได้สะดวก รวดเร็ว และคล่องตัว ระบบรถไฟฟ้านี้ให้บริการด้วยความเร็ว 160 กม./ชม. วิ่งบนทางยกระดับเลียบทางรถไฟสายตะวันออก ระยะทางประมาณ 28 กม. ผ่าน 8 สถานีและรองรับผู้โดยสารได้จำนวน 14,000 ถึง 80,000 คน ต่อ วัน เป็นผู้ให้บริการรถไฟฟ้าเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเข้าสู่ปีที่ 7 ตลอดระยะเวลาการให้บริการ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทั้งในด้านของการให้บริการ และการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ดียิ่งๆขึ้นไปเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน

อนึ่ง บุคลากร ในปัจจุบัน ต่างได้รับความรู้และการฝึกทักษะจากเจ้าของรถไฟฟ้าที่ใช้ให้บริการอยู่ในปัจจุบันและผ่านการ on the job training ตลอดระยะเวลาที่เปิดให้บริการมาจึงจำเป็นต้องจัดการความรู้อย่างเป็นระบบโดยพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการสอนงานตลอดจนจัดทำสื่อการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมในอนาคตขององค์กร

ด้วยเหตุผลข้างต้น แผนกอบรมบุคลากร ส่วนการเจ้าหน้าที่ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การทบทวนและพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (train the trainer)” รุ่นที่ 1 และ 2 ประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อทบทวนองค์ความรู้และทักษะการเป็นวิทยากรตลอดจนพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบการเป็นวิทยากร ให้บุคลากรสามารถถ่ายทอดความรู้ที่มีโดยใช้เทคนิคและวิธีการที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักการเรียนรู้ และสามารถนำไปสู่การประยุกต์ใช้งานได้ทันทีตลอดจนเป็นการส่งเสริมบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม สำหรับเตรียมความพร้อมบุคลากรในโครงการรถไฟฟ้าชานเมือง(สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ – รังสิต” บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/2.วัตถุประสงค์ ...

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ของการเป็นวิทยากรที่ดี มีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นใจ และเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี

2.2 เพื่อทบทวนทักษะและฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรภายในองค์กรรวมถึงการเป็นวิทยากรภายนอก องค์กร

2.3 เพื่อทบทวนความรู้ การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนจัดกิจกรรม การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ กับผู้อื่นได้

2.4 เพื่อทบทวนความรู้และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ คู่มือปฏิบัติงาน และหลักสูตรการสอนได้ อย่างถูกต้อง

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยในการ สอบราคา

3.2 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ แล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ามาเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบ ราคาในครั้งนี้

3.4 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้รับจ้างต้องเป็นรายเดียวกับผู้รับเอกสารการสอบราคาเท่านั้นและไม่สามารถโอนสิทธิให้บุคคล อื่นเป็นผู้รับจ้างแทนได้ และผู้รับจ้างแต่ละรายสามารถยื่นข้อเสนอสอบราคาได้เพียงหนึ่งฉบับเท่านั้น

3.6 ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลธรรมดา สถาบันหรือนิติบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญ และชำนาญในการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพเป็นอย่างดี และต้องมีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer) หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่ใกล้เคียงให้ หน่วยงานต่างๆ ไม่น้อยกว่า 1 ราย

3.7 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อของวิทยากรหลัก พร้อมทั้งคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีประสบการณ์ในการสอนหลักสูตรการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer) ไม่ต่ำกว่า 1 ปี

3.8 ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลธรรมดา สถาบันหรือนิติบุคคล ที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้อง ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

/4.ขอบเขต ...

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ดำเนินการฝึกอบรม การสาธิต การเล่าเรื่อง บทบาทสมมติ และการฝึกทักษะต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถในการเป็นวิทยากรมืออาชีพ รวม 2 รุ่น รุ่นละ 20 คน ระยะเวลา 3 วัน โดยจัดกิจกรรมในสถานที่โรงแรม ระดับ 3 ถึง 4 ดาว จังหวัดกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (สามารถเดินทางด้วยระบบรถไฟฟ้าหรือระบบขนส่งสาธารณะได้อย่างสะดวก) สำหรับพนักงานของบริษัท รพพท. ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กร (KI: Key Instructor) จำนวน 40 คน (รุ่นละ 20 คน) ในหลักสูตรที่ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ เป็นอย่างน้อย

4.1.1 บทบาทหน้าที่ของการเป็นวิทยากร

4.1.2 บุคลิกภาพที่ดีสำหรับผู้ที่เป็นวิทยากร

4.1.3 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

4.1.4 ทักษะการสอน และเทคนิคการสอนเลือกใช้สื่อยุคใหม่เพื่อการถ่ายทอดความรู้ให้มี

ประสิทธิภาพ

4.1.5 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

4.1.6 วิธีจัดทำสื่อการเรียนรู้อาจสามารถจัดทำคู่มือวิธีปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

4.1.7 Workshop : ฝึกปฏิบัติเทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ สามารถนำเสนอผลงานบรรยายเป็นรายบุคคล และแนะนำแก้ไขโดยวิทยากร

4.1.8 Workshop : ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ คู่มือปฏิบัติงาน และหลักสูตรการสอนได้อย่างถูกต้อง

4.2 จัดทำบันทึกคลิปวิดีโอของผู้เข้ารับการอบรมในระหว่างการเรียนการสอนตลอดทั้งโครงการ บันทึกคลิปวิดีโอรายบุคคลในการนำเสนอผลงานบรรยาย

4.3 จัดหาวิทยากรที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เหมาะสมกับหัวข้อวิชาตามข้อ 4.1 อย่างน้อย 1 ท่านและผู้ช่วยวิทยากรให้เพียงพอและเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และสถานที่ฝึกอบรมทุกกิจกรรมตลอดโครงการ

4.4 จัดสอบวัดระดับและจัดทำรายงานวัดระดับความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอน จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้ารับการอบรมให้เพียงพอเพื่อใช้ในการทำสื่อการสอน และวัสดุอุปกรณ์การเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอน พร้อมทั้งอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอและเหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรมในทุกหลักสูตรและกิจกรรม สำหรับ ผู้เข้าอบรม 20 คนต่อ 1 รุ่น ผู้บริหาร และผู้ประสานงาน 6 คนต่อ 1 รุ่น ดังนี้

- จัดหาอาหารกลางวัน 1 มื้อต่อวัน
- จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อต่อวัน (เช้า-บ่าย)

/4.6.ผู้รับจ้าง...

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

4.6 ผู้รับจ้างต้องมีการบริหารจัดการในห้องเรียน มีการประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้เข้ารับการอบรม ตลอดการอบรมทุกกิจกรรม

4.7 จัดสอบวัดระดับและจัดทำรายงานวัดระดับความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-Test)

4.8 ทำการประเมินผลการเรียนรู้ภายหลังการอบรมและจัดทำสรุปผลการอบรมของผู้เข้ารับการอบรมรายบุคคลแก่ผู้เข้ารับการอบรมหลังการอบรม

4.9 จัดทำประกาศนียบัตรซึ่งออกโดยผู้รับจ้างหรือสถาบัน เพื่อมอบให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละคนที่ผ่านการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมและมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.10 จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมในภาพรวม รวมทั้งเพื่อแสดงผลการฝึกอบรมของผู้เข้าอบรมแต่ละคนและในภาพรวมของโครงการ

5. ระยะเวลาดำเนินงาน / ระยะเวลาในการส่งมอบ

ทุกกิจกรรมและหลักสูตรสามารถดำเนินการได้ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. การส่งมอบงานและเบิกจ่ายค่าจ้าง

การส่งมอบงานและเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

6.1 งวดที่ 1 (ร้อยละ 10 ของมูลค่าจ้าง) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำและส่งมอบแผนดำเนินงานตลอดทั้งโครงการที่ระบุระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจน
- จัดทำรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรที่จะใช้ประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

6.2 งวดที่ 2 (ร้อยละ 90 ของมูลค่าจ้าง) ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 4.1 ให้ครบถ้วนตามเวลาที่เหลือทั้งหมดที่ระบุไว้ในข้อ 5 ของข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดฯ

- ดำเนินการจัดสอบวัดระดับและจัดทำรายงานวัดระดับความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-Test) พร้อมแจ้งผลการทดสอบวัดระดับความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-Test)

- ส่งมอบเอกสารบันทึกการเข้าอบรมของผู้เข้าอบรมตลอดหลักสูตรและทุกกิจกรรม

- ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการทบทวนและพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train The Trainer) ทั้งหลักสูตรและทุกกิจกรรม

- ส่งมอบประกาศนียบัตรซึ่งออกโดยผู้รับจ้างหรือสถาบัน เพื่อมอบให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละคนที่ผ่านการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมและมีระยะเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

/ส่งมอบราย...

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

- ส่งมอบรายงานสรุปผลการอบรมของผู้เข้ารับการอบรมรายบุคคล พร้อมทั้งผลงานนำเสนอของผู้เข้ารับการอบรมทุกคน

- ส่งมอบรูปเล่มรายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรม จำนวน 2 ฉบับ พร้อมบันทึกใน External Hard disk ขนาด 1 TB เพื่อแสดงผลการฝึกอบรมของผู้เข้าอบรมแต่ละคนและในภาพรวมของแต่ละรุ่น พร้อมสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการเรียนการสอนต่อวิทยากรและทีมงาน ประมวลภาพตลอดโครงการ สำเนาใบเซ็นชื่อของผู้เข้ารับการอบรมตลอดทั้งโครงการ สำเนาประกาศนียบัตรของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมและมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- ส่งมอบประกาศนียบัตรซึ่งออกโดยผู้รับจ้างหรือสถาบัน เพื่อมอบให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละคนที่ผ่านการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมและมีระยะเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น 750,000.00 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ 7 แล้ว

8. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาหรือแก้ไขสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญานับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดเวลาส่งมอบงานงวดสุดท้ายจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดให้แก่ รฟพท. ครบถ้วนแล้วเสร็จหรือจนถึงวันบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

9. ข้อสงวนสิทธิ์

9.1 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกโครงการไม่ว่าขั้นตอนใดๆ ในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ หรือไม่ได้รับการอนุมัติการจัดทำ หรืออนุมัติการจ้าง

9.2 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ในกรณีที่ผู้รับจ้างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในเอกสารขัดแย้งกันเอง

9.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ในกรณีที่พบความขัดแย้งกันเองระหว่างเอกสารกระดาษและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในสื่อบันทึกข้อมูล (ถ้ามี)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานกำหนด ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หลักเกณฑ์การพิจารณา	
			เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	ราคาที่เสนอ	40	เท่ากับราคากลาง	75
			ต่ำกว่าราคากลาง แต่ไม่เกิน 5 %	80
			ต่ำกว่าราคากลาง 5 % ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 10 %	85
			ต่ำกว่าราคากลาง 10% ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 15 %	90
			ต่ำกว่าราคากลาง 15 % ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 20 %	95
			ต่ำกว่าราคากลาง 20 % ขึ้นไป	100
2	คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	30	ต่ำกว่า 1 ราย	75
			ตั้งแต่ 1 ราย แต่ไม่เกิน 3 ราย	80
			มากกว่า 3 ราย แต่ไม่เกิน 5 ราย	85
			มากกว่า 5 ราย แต่ไม่เกิน 7 ราย	90
			มากกว่า 7 ราย แต่ไม่เกิน 9 ราย	95
			เท่ากับหรือมากกว่า 10 รายขึ้นไป	100
			ประสบการณ์ของผู้รับจ้างในการจัดการอบรมวิชาหลักสูตรการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer) ให้หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชน	30
	1 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 3 ปี	80		
	3 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 5 ปี	85		
	5 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 7 ปี	90		
	7 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 ปี	95		
	เท่ากับหรือมากกว่า 9 ปีขึ้นไป	100		
	100			

* หมายเหตุ

- 1) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวมทั้งหมด มากกว่า 75 คะแนนขึ้นไป
- 2) ถ้าหากมีคะแนนรวมเท่ากัน มากกว่าสองรายขึ้นไป คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกจากผู้เสนอราคาต่ำสุด