

**ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)**  
**งานจ้างพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๔ อัตรา**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟพท.) มีความจำเป็นต้องใช้บริการพนักงานขับรถยนต์ในการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางของ รฟพท. ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจของบริษัทรถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

**๒. วัตถุประสงค์**

บริษัท รถไฟฟ้า รฟพท. จำกัด มีความประสงค์จ้างพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางจำนวน ๔ อัตรา เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ของรฟพท. บริการให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญา

**๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่สอบราคาจ้าง
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่บริษัทรถไฟฟ้า รฟพท. จำกัด ณ วันประกาศสอบราคาจ้างครั้งนี้
- ๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

**๔. คุณสมบัติและเงื่อนไขรายละเอียดของพนักงานขับรถยนต์**

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๔.๒ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือกรมขนส่งทางบก มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- ๔.๓ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์เป็นอย่างดี

๔.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา และรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย แต่งกายสุภาพ รักษาความสะอาด และมีความชำนาญในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี

๔.๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคสุราเรื้อรัง ต้องไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ไร้ความสามารถ ไม่พิการทางสมองหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ยืนยัน

๔.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง

๔.๗ มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาในช่วงเวลาทำงาน รวมถึงมีทักษะในการตัดสินใจ ในการขับรถยนต์ อนึ่งพนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายสุภาพ สวมเสื้อชาฟารี หรือเสื้อแจ็คเก็ตที่มีโลโก้ของผู้ให้เช่า ในขณะที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง

๔.๘ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด เวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่ รพพท. กำหนด และจะต้องสแกนนิ้วทุกครั้งเมื่อเข้าปฏิบัติงาน และหลังจากการปฏิบัติงานทุกครั้งตามจุดสแกนนิ้วที่ เจ้าหน้าที่ รพพท. แจ้ง

๔.๙ หากพนักงานขับรถยนต์มีความประสงค์จะลา ให้แจ้งผู้รับจ้างเพื่อจัดหาพนักงานขับรถยนต์ทดแทน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ รพพท. ที่ดูแลเรื่องรถยนต์ส่วนกลางให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ เว้นแต่กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน รพพท. จะเป็นผู้พิจารณาอีกครั้ง

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดการเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ทุกกรณี

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์แทนในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ อาทิ ลางาน ขาดงาน หากผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางมาทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นจำนวน ๒,๐๐๐ บาท/วัน (สองพันบาทถ้วน)

๔.๑๒ หากพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง หากล่าช้าตั้งแต่ ๔ ชั่วโมงขึ้นไปจะถือว่าขาดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินตามข้อ ๔.๑๑

๔.๑๓ หากปฏิบัติงานก่อนเวลาหรือเลยเวลาที่กำหนด รพพท. จะคิดค่าจ้างเพิ่มให้ในอัตราค่าล่วงเวลาดังนี้

(๑) ค่าล่วงเวลาวันทำงานปกติ ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. อัตราชั่วโมงละ ๑.๕ เท่า ของค่าแรง

(๒) ค่าทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ อัตราชั่วโมงละ ๑ เท่า ของค่าแรง

(๓) ค่าล่วงเวลาทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ก่อนเวลา ๐๗.๐๐น. และหลังเวลา ๑๖.๓๐น. อัตราชั่วโมงละ ๓ เท่าของค่าแรงขั้นต่ำ

(๔) ในกรณีเดินทางไปต่างจังหวัด (ยกเว้นเขตปริมณฑล) อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ๓๐๐ บาท/วัน/คน หากกรณีต้องพักค้างคืน รพพท. จะเป็นผู้จัดหาที่พักพร้อมอาหารให้พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ๕๐๐ บาท/วัน/คน

(๕) ผู้เสนอราคา จะต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ทุกจังหวัด ตามที่ รฟพท. กำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ในกรณีนี้ผู้เสนอราคาจะต้องมาปฏิบัติงานภายในวันและเวลาที่ รฟพท. กำหนด

(๖) ค่าใช้จ่ายตั้งแต่ ข้อ (๑)-(๔) ผู้เสนอราคา จะต้องเป็นผู้จ่ายตรงให้กับพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล หลังจากนั้นจึงนำค่าใช้จ่ายเรียกเก็บจาก รฟพท. ต่อไป

#### ๕. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก รฟพท. ให้พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลเริ่มงาน

#### ๖. การมอบส่ง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลประจำที่ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน ตามเงื่อนไขที่บริษัท กำหนดไว้ โดยแจ้งรายละเอียดตามที่บริษัทกำหนดให้บริษัททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ ทำการ

#### ๗. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว  
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

#### ๘. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า)

#### ๙. สถานที่ติดต่อ

ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ซอยเพชรบุรี ๔๗ (ศูนย์วิจัย) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐๒-๓๐๘๕๖๐๐ ต่อ ๑๒๒๔

