



**ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียด (Terms of Reference : TOR)**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะการใช้งานภาษาอังกฤษในงานบริการ**  
**หลักสูตร: Effective English for Professional Service Staff : EES #1**

**1. หลักการและเหตุผล**

การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มิใช่เพียงแค่ให้ลูกค้ารู้สึกพึงพอใจหรือประทับใจในการบริการเท่านั้น แนวโน้มความต้องการของโลกในปัจจุบันต้องการสิ่งที “มากกว่าความประทับใจ” กล่าวคือ การตอบสนองความต้องการที่มากกว่าที่ตนเองคาดหวังซึ่งเป็นสิ่งที่จะเปลี่ยนจาก “ลูกค้าทั่วไป” (Client) เป็น “ลูกค้าที่จงรักภักดี” (Loyalty Customer) จึงเป็นความท้าทายขององค์กรในธุรกิจบริการที่จะต้องมิกลยุทธ์หลักดันให้พนักงานมีความสามารถ มีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพ เพื่อรองรับการขยายตัวของผู้ใช้บริการรถไฟฟ้าที่เพิ่มมากขึ้นทุกปี ประกอบกับการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) และนโยบายภาครัฐที่ขยายการให้บริการระบบรางมากขึ้นอย่างรวดเร็ว ตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี

ผู้จัดการส่วนการเจ้าหน้าที่จึงดำริให้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะการใช้งานภาษาอังกฤษในงานบริการ ซึ่งในการดำเนินงานกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือประโยชน์สนทนา คำศัพท์ที่จำเป็นสำหรับงานการให้บริการระบบรถไฟฟ้าของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด (รฟฟท.) สงวนลิขสิทธิ์เฉพาะ รฟฟท. โดยสามารถแก้ไข ปรับปรุงได้เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อ รฟฟท.

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้พนักงานพัฒนาทักษะ “การพูด” ออกเสียงภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามแบบที่เจ้าของภาษาฟังแล้วเข้าใจได้ ทั้งในระดับกลุ่มคำและประโยค

2.2 เพื่อให้พนักงานพัฒนาทักษะ “การฟัง” และพูดคุยโต้ตอบในสถานการณ์จำลองและสามารถประยุกต์และปรับใช้ในการปฏิบัติประจำวันอย่างมีความเข้าใจและถูกต้อง

2.3 เพื่อให้พนักงานมีความมั่นใจ มีความกล้า ในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ และสามารถโต้ตอบได้อย่างเป็นธรรมชาติใกล้เคียงเจ้าของภาษา

/2.4 เพื่อให้...





2.4 เพื่อให้พนักงานรับทราบและประยุกต์ใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ บทสนทนา ประกาศต่างๆ สำหรับงานการให้บริการบนสถานีรถไฟฟ้าและสถานที่ทำงานอื่นๆของบริษัทฯได้

2.5 เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเรียนรู้วิธีการพัฒนาตนเอง การฝึกฝนด้วยตนเองอย่างมีระบบ สม่ำเสมอ และมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จแบบมืออาชีพ

2.6 เพื่อให้ รฟฟท. มีคู่มือประโยชน์สนทนาและคำศัพท์ที่จำเป็นสำหรับงานการให้บริการบนสถานีรถไฟฟ้า ของ รฟฟท.

### 3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยในการสอบราคานี้

3.2 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ามาเสนอให้แก่สำนักงาน หน่วยงานประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาในครั้งนี้

3.4 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้รับจ้างต้องเป็นรายเดียวกับผู้รับเอกสารการสอบราคาเท่านั้นและไม่สามารถโอนสิทธิ์ให้บุคคลอื่นเป็นผู้รับจ้างแทนได้ และผู้รับจ้างแต่ละรายสามารถยื่นข้อเสนอสอบราคาได้เพียงหนึ่งฉบับเท่านั้น

3.6 ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลธรรมดา สถาบันหรือนิติบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญ และชำนาญในการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี และต้องมีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้หน่วยงานต่างๆ ไม่น้อยกว่า 1 ราย

3.7 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อของวิทยากรหลัก พร้อมทั้งคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีประสบการณ์ในการสอนวิชาภาษาอังกฤษหรือเทคนิคในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ ไม่นต่ำกว่า 1 ปี

3.8 ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลธรรมดา สถาบันหรือนิติบุคคล ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4.ขอบเขต...

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ และ/หรือทำการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่และหรือผู้บริหารของ รฟฟท. เพื่อให้ได้ข้อมูลลักษณะการทำงานของพนักงาน เช่น เจ้าหน้าที่ประจำสถานี ผู้ช่วยนายสถานี เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า ฯลฯ ที่ให้บริการบนสถานีรถไฟฟ้า เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการออกแบบหลักสูตร

4.2 ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของรฟฟท. และลักษณะงานของพนักงานที่ให้บริการบนสถานีรถไฟฟ้า โดยมีเนื้อหาวิชาครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- Introductions
  - Self Introduction
  - Introduce Others
  - Introduce Organization
  - Introduce Service of SRTET
- Daily Communication
  - Greeting
  - Apologizing
  - Asking & Giving Clarification
  - Offering Help
  - Giving Reason
  - Phone Conversation
- SRTET Service
  - Ticketing & Vending Machine
  - Coin & Currency, Price, Fee, Changes, Receipts
  - Taking Money from Customers and Ticket Distribution
  - Differences between MRT, BTS and ARL
  - Lost & Found
  - Safety and Safety Zones
  - Receiving Complaints

/Transportation...

105

B.

96/105

- Transportation link with Others
  - Giving Directions
  - Tourism Sites Suggestion
  - Food & Restaurants
  - Route and Fares
  - Time & destination
  - Leave Luggage and Safe Deposit
- Dealing with Problems
  - Prohibition, Hazards, Possible Harms and Sickness
  - Price, Fee,
- บทสนทนาหลักของงานการให้บริการในระบบรถไฟฟ้าของ รฟฟท.ในงานประจำวัน งานกิจกรรมพิเศษในแต่ละเทศกาลที่มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนการขายของ รฟฟท.
- คำศัพท์เฉพาะของงานการให้บริการในระบบรถไฟฟ้าของ รฟฟท.
- การฝึกทักษะการพูดและการฟังอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักการออกเสียงของเจ้าของภาษา
- กิจกรรมการเรียนการสอนอื่นๆ ที่ส่งเสริมต่อการฝึกทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับงานการให้บริการระบบรถไฟฟ้าของรฟฟท. อย่างครอบคลุม โดยมีการบันทึกคลิปวิดีโอของผู้เข้ารับการอบรมในระหว่างการเรียนการสอน

4.3 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เหมาะสมกับหัวข้อวิชาตามข้อ 4.2 และผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาวิทยากรและทีมงาน

4.4 จัดสอบวัดระดับและจัดทำรายงานระดับความสามารถและทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน และเขียน ) ( Pre-Test)

4.5 จัดกลุ่มพนักงานจำนวน 90 คน โดยคัดแยกตามระดับความสามารถ ออกเป็น 2 ระดับ (ระดับ Beginner จำนวน 2 กลุ่ม และระดับ Intermediate จำนวน 2 กลุ่ม )

4.6 ในแต่ละกลุ่มให้ดำเนินการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรในข้อ 4.2 ข้างต้นและฝึกทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าวันละ 3 ชั่วโมง รวม 30 ชั่วโมง

4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอน พร้อมทั้ง อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอ และเหมาะสม

4.8 ผู้รับจ้างต้องมีการบริหารจัดการในห้องเรียน มีการประเมินพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเป็นรายบุคคล ในทุกครั้งที่มีการอบรม

/4.9 จัดสอบ...

9/6/2561

B.

9/6/2561

4.9 จัดสอบประเมินผลการเรียนรู้ (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) ภายหลังจากหลักสูตรการฝึกอบรมครบ 15 ชั่วโมง (Mid-Test)

4.10 จัดสอบประเมินผลการเรียนรู้ (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) ภายหลังจากหลักสูตรการฝึกอบรมครบ 30 ชั่วโมง (Post-Test)

4.11 มีการประเมินผลการเรียนรู้ภายหลังการอบรม

4.12 มีการจัดทำสรุปผลการอบรมของผู้เข้ารับการอบรมรายบุคคลแจกแก่ผู้เข้ารับการอบรมหลังการอบรม

4.13 จัดทำประกาศนียบัตรซึ่งออกโดยสถาบัน เพื่อมอบให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละคนที่ผ่านการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมและมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

4.14 จัดทำรายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมของผู้เข้าอบรมทั้งหมด เพื่อแสดงผลการฝึกอบรมของพนักงานแต่ละคนในภาพรวมของแต่ละกลุ่มพนักงาน

4.15 ออกแบบและจัดทำคู่มือการใช้งานภาษาอังกฤษในงานการให้บริการบนสถานีรถไฟฟ้าแอร์พอร์ต เรลลิงก์ ประกอบด้วย คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในระบบรถไฟฟ้าของ รฟพท. ประโยคสนทนาในการให้บริการในระบบรถไฟฟ้าของ รฟพท. และบทสนทนาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาตามหัวข้อ การเรียนการสอน ในข้อ 4.2 เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงาน พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ 4 สี จำนวน 300 ฉบับ พร้อม Soft File ฉบับที่สามารถแก้ไขได้โดยให้เป็นลิขสิทธิ์ของ รฟพท. และ File เสียง (mp3 หรือ mp4)

## 5. ระยะเวลาดำเนินงาน / ระยะเวลาในการส่งมอบ

ทุกกิจกรรมและหลักสูตรสามารถดำเนินการได้ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 6. การส่งมอบงานและเบิกจ่ายค่าจ้าง

การส่งมอบงานและเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

6.1 งวดที่ 1 (ร้อยละ 10 ของมูลค่าจ้าง) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำและส่งมอบแผนดำเนินงานตลอดทั้งโครงการที่ระบุระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจน
- ดำเนินการจัดทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ (Pre-Test) และจัดกลุ่มการฝึกอบรมตาม

ความสามารถของผู้เรียน และส่งมอบเอกสารรายงานการจัดทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ (Pre-Test)

/6.2.งวดที่ 2...

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

6.2 งวดที่ 2 (ร้อยละ 30 ของมูลค่าจ้าง) ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำและส่งมอบคู่มือประกอบการเรียนการสอนสำหรับพนักงานที่เข้ารับการอบรม จำนวน 90 ฉบับ
- ดำเนินการฝึกอบรมภาษาอังกฤษตามหลักสูตรที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 4.2 ในแต่ละระดับกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง พร้อมส่งมอบใบเซ็นชื่อผู้เข้ารับการอบรม
- ดำเนินการจัดทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ (Mid-Test) และส่งมอบเอกสารรายงานการจัดทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ (Mid-Test)

6.3 งวดที่ 3 (ร้อยละ 60 ของมูลค่าจ้าง) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการฝึกอบรมภาษาอังกฤษตามหลักสูตรที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2 ให้ครบถ้วนตามเวลาที่เหลือทั้งหมดที่ระบุไว้ในข้อ 5 ของ TOR
- ดำเนินการจัดทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ (Post-Test) และส่งมอบเอกสารรายงานการจัดทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ (Post-Test) ภายหลังจากฝึกอบรมครบ 30 ชั่วโมง
- ส่งมอบใบเซ็นชื่อผู้เข้ารับการอบรม เมื่อดำเนินการอบรมครบ 30 ชั่วโมง
- ส่งมอบรายงานสรุปผลการอบรมของผู้เข้ารับการอบรมรายบุคคล
- ส่งมอบรายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรม จำนวน 2 ฉบับ พร้อมบันทึกใน Handy Drive ขนาด 8G เพื่อแสดงผลการฝึกอบรมของพนักงานแต่ละคนในภาพรวมของแต่ละกลุ่มพนักงาน พร้อมสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการเรียนการสอนต่อวิทยากรและทีมงาน ประมวลภาพตลอดโครงการ สำเนาใบเซ็นชื่อของผู้เข้ารับการอบรมตลอดทั้งโครงการ สำเนาประกาศนียบัตรของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมและมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- ส่งมอบประกาศนียบัตรซึ่งออกโดยผู้รับจ้าง เพื่อมอบให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละคนที่ผ่านการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมและมีระยะเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- ส่งมอบคู่มือการใช้งานภาษาอังกฤษในงานการให้บริการบนสถานีรถไฟฟ้ามหานครพร้อมรถโดยสารประจำทาง ประกอบด้วยคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในระบบรถไฟฟ้าของ รฟฟท. ประโยคสนทนาในการให้บริการในระบบรถไฟฟ้าของ รฟฟท. และบทสนทนาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาตามหัวข้อ ในข้อ 4.2 เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงาน พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ 4 สี จำนวน 300 ฉบับ พร้อม Soft File ฉบับที่สามารถแก้ไขได้โดยให้เป็นลิขสิทธิ์ของ รฟฟท. และ File เสียง (mp3 หรือ mp4)

/7.วงเงิน...

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

## 7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น 700,000.00 บาท ( เจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ 7 แล้ว

## 8. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาหรือแก้ไขสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคา ค่าจ้างตามสัญญานับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดเวลาส่งมอบงานงวดสุดท้ายจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดให้แก่ รฟพท. ครบถ้วนแล้วเสร็จหรือจนถึงวันบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

## 9. ข้อสงวนสิทธิ์

9.1 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกโครงการไม่ว่าขั้นตอนใดๆ ในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ หรือมิได้รับการอนุมัติการจัดทำ หรืออนุมัติการจ้าง

9.2 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ในกรณีที่ผู้รับจ้างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในเอกสารขัดแย้งกันเอง

9.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ในกรณีที่พบความขัดแย้งกันเองระหว่างเอกสารกระดาะและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในสื่อบันทึกข้อมูล (ถ้ามี)

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานกำหนด ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หลักเกณฑ์การพิจารณา	
			เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	ราคาที่เสนอ	40	เท่ากับราคากลาง	75
			ต่ำกว่าราคากลาง แต่ไม่เกิน 5 %	80
			ต่ำกว่าราคากลาง 5 % ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 10 %	85
			ต่ำกว่าราคากลาง 10% ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 15 %	90
			ต่ำกว่าราคากลาง 15 % ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 20 %	95
			ต่ำกว่าราคากลาง 20 % ขึ้นไป	100
2	คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	30	ต่ำกว่า 1 ราย	75
			ตั้งแต่ 1 ราย แต่ไม่เกิน 3 ราย	80
			มากกว่า 3 ราย แต่ไม่เกิน 5 ราย	85
			มากกว่า 5 ราย แต่ไม่เกิน 7 ราย	90
			มากกว่า 7 ราย แต่ไม่เกิน 9 ราย	95
			เท่ากับหรือมากกว่า 10 รายขึ้นไป	100
	ประสบการณ์ของวิทยากรหลักในการสอนวิชาภาษาอังกฤษหรือเทคนิคในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	30	ต่ำกว่า 1 ปี	75
			1 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 3 ปี	80
			3 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 5 ปี	85
			5 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 7 ปี	90
			7 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 ปี	95
			เท่ากับหรือมากกว่า 9 ปีขึ้นไป	100
			100	

\* หมายเหตุ

- 1) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวมทั้งหมด มากกว่า 75 คะแนนขึ้นไป
- 2) ถ้าหากมีคะแนนรวมเท่ากัน มากกว่าสองรายขึ้นไป คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

Hand

P.

9/5/25