



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างปรับปรุงเว็บไซต์ [www.srtet.co.th](http://www.srtet.co.th)

## ๑. ความเป็นมา

ตามที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด(รฟฟท.) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการรถไฟฟ้าในเมืองสายสีแดง ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน ต้องการเพิ่มช่องทางเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัท ฯ สู่ประชาชนทั่วไป จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนารูปแบบการนำเสนอ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารสามารถสื่อถึงประชาชนผู้ต้องการใช้บริการและสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรทั้งในด้านความสวยงาม ความทันสมัยของข้อมูล ความรวดเร็วในการใช้งานและการค้นหาข้อมูลใช้งานง่าย รองรับการใช้บริการอย่างน้อย ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

ดังนั้นเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์บริษัทฯ ให้มีระบบบริหารเว็บไซต์โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบในการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บไซต์ เช่น เครื่องมือในการใส่ เอกสาร รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว เสียง สื่อมัลติมีเดีย และวีดิทัศน์ ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถเชื่อมโยงกับเครือข่ายสังคม (Social Network) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ระบบเว็บไซต์จะต้องมีเสถียรภาพ มีระบบสำรองข้อมูลและมีระบบป้องกันไวรัส รวมถึงการคุมคามจากภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นบริษัทรถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างบริษัทเพื่อออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์พร้อมด้วยพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลเครือข่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์ ของบริษัทในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานและบุคคลทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการบริการข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานและประชาชนทั่วไป

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานเว็บไซต์ในลักษณะ Web Application โดยเป็นเครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบในการบำรุงรักษาเว็บไซต์

CP/Am  
T/S  
0/15

๒.๓ เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์บริษัท ฯ ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัท ฯ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้ลงนามเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๔ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะว่าจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า หนึ่งล้านบาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท จำกัด เชื้อถือ โดยต้องยื่นเป็นสำเนาหนังสือสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคา กับคู่สัญญาโดยตรง พร้อมลงชื่อรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทฯ ให้ถูกต้องในวันยื่นเสนอราคา

๑๕๓๗  
๐๕๕



#### ๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และติดตั้งให้พร้อมใช้งาน ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑ งานจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับติดตั้งระบบเว็บไซต์พร้อมระบบการจัดการฐานข้อมูลเครือข่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server) จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมระบบ antivirus

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๑.๒ ตู้สำหรับติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑ ชุด

๑.๓ อุปกรณ์แสดงผลและควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑ ชุด

๑.๔ ติดตั้งระบบไฟฟ้า อย่างน้อย ๓๒Amp-๑phase x ๒ source สำหรับอุปกรณ์ ข้อ

๑.๑ ,๑.๒ และ ๑.๓ โดยต้องสามารถทำงานร่วมกันได้กับระบบไฟฟ้า ที่ผู้ว่าจ้างใช้งานอยู่อย่างไม่มีปัญหา

๔.๒ งานเช่าใช้ระบบ Leased Line Internet อย่างน้อย ๑๒ เดือน

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๔.๓ งานจดทะเบียนชื่อโดเมน สำหรับE-Mail ของผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑๒ เดือน

๔.๔ งานจัดหา SSL Certificates จำนวน ๑๒ เดือน พร้อมติดตั้งให้สามารถใช้งานได้กับระบบ Exchange Server ที่บริษัท รถไฟฟ้า รฟท จำกัดใช้งานอยู่ได้อย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบันใช้ GeoTrust TrueBusiness ID OV – Wildcard

๔.๕ งานปรับปรุงค่า Config ของระบบ MIS Network ระบบ DTS Network ระบบ Firewall ระบบAD ระบบVPN ระบบ Exchange Server และระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่ติดตั้งใช้งานอยู่แล้วของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบงานที่จัดหาตามข้อที่ ๔.๑ ,๔.๒ ,๔.๓ ,๔.๔ ,๔.๖ และ๔.๗ ได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๖ งานจดทะเบียนโดเมนเนม(Domain name) ชื่อ [www.srtet.co.th](http://www.srtet.co.th) สำหรับงานในข้อที่ ๔.๗ ของผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑๒ เดือน พร้อม SSL Certificates รวมทั้งติดตั้งให้เว็บเป็น HTTPS

๔.๗ งานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์พร้อมพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูล สำหรับ [www.srtet.co.th](http://www.srtet.co.th) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ (รายละเอียดตามภาคผนวก ค)

#### ๕. ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเข้าสำรวจ ตรวจสอบข้อมูลการทำงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ก่อนวันที่ยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาตรวจพบว่ามีข้อมูลการทำงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะไม่เพียงพอ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำให้ครบถ้วน จนสามารถออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์พร้อมพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลเครือข่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์ ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้เสร็จสมบูรณ์ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น หากผู้เสนอราคาไม่สำรวจความพร้อมของข้อมูลการทำงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ จะอ้างสิทธิไม่รับผิดชอบมิได้

๑๖/๖  
๑๖/๖

๕.๒ ในการปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน รายชื่อพนักงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของระดับหัวหน้างานขึ้นไป และเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือ ตัวแทนของผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันได้รับใบสั่งจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน

๕.๓ ต้องส่งมอบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาของงานตามข้อกำหนดข้อ ๓.๑๔ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานจะต้องได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานนั้นหรือ เป็นผู้บริหารที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดเชื่อถือได้ ในวันยื่นเสนอราคา

๕.๔ ผู้เสนอราคา ต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ให้มีความ สอดคล้อง กับแผนงานโดยจะต้องให้บริการและรับผิดชอบตามขอบเขตงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าจ้าง หรือคณะผู้บริหารของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และ/หรือ ต้องจัดทำสายการรายงานให้กับแต่ละฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาอย่างมีประสิทธิภาพไม่ให้เกิด การล่าช้ากว่ากำหนดแล้วเสร็จของงานตามกำหนดของผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยีและไม่ขัดขวางกิจกรรมเฉพาะ ซึ่งจำเป็น สำหรับการฝึกอบรมหรือขัดขวางไม่ให้เข้าถึงวิธีการใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม โดยกิจกรรมต่างๆ จะต้องมีการประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ด้านการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ

๕.๗ ผู้เสนอราคาจะเก็บรักษาเอกสารสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการทุกชั้นที่ได้ถูกจัดส่ง หรือถ่าย สำเนาให้แก่ผู้เสนอราคา รวมทั้งเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้เสนอราคา ด้วย โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ต้องสามารถตรวจสอบเอกสารเหล่านี้ได้ตลอดเวลาทำการ

๕.๘ ผู้เสนอราคาต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดของโครงการให้เป็นความลับ เสมือนว่า บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เป็นผู้เก็บรักษาข้อมูลนั้นและห้ามเปิดเผยข้อมูลโดยมิได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เว้นแต่เป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนร่วมในโครงการที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล ในการทำงานโดยได้รับการอนุญาตจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๕.๙ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกอบรมทั้งที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ริเริ่มหรือ รวบรวม ให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เมื่อสิ้นสุดภารกิจตามสัญญาว่าจ้างของผู้เสนอราคา พร้อมด้วย ใบอนุญาตการใช้งาน(License)(ถ้ามี)

๕.๑๐ เอกสารและวัสดุต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาจัดทำต้องส่งมอบให้ตกเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิในทรัพย์สินนั้น หากผู้ว่าจ้างจะนำไปใช้ไม่ว่าวัตถุประสงค์ใด จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลาย ลักษณ์อักษร

๕.๑๑ Source code โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องมือในการปรับปรุงระบบ และ Configuration ต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาจัดซื้อหรือจัดหา หรือติดตั้งใช้งานระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างภายในสถานที่ ที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จัดหาให้ จะต้องส่งมอบเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง หาก ผู้เสนอราคาจะนำไปใช้ไม่ว่าวัตถุประสงค์ใดจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและเอกสารอ้างอิง (Operating Training and Reference Document) ที่ถูกต้องสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าใจ

## ๖. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

อรุณ  
๐๑๘



๖.๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๖.๒ รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ

๖.๓ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

๖.๔ รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

๖.๕ มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.)

๖.๖ มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

๖.๗ ยินยอมให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

๖.๘ หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดจะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดรวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

๖.๙ แจ้งหน่วยงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๖.๑๐ ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดมาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดที่ควบคุมดูแลการทำงาน และงานระบบเครือข่ายพิจารณาแล้วเห็นชอบ

๖.๑๑ ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดโดยไม่มีกรควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดที่ควบคุมดูแลการทำงานพิจารณาความเหมาะสมก่อน

๖.๑๒ ต้องรับรองต่อบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ว่า ระบบทุกประเภทที่ใช้กับงานของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ และหากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตรวจพบต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๑๓ กรณีจ้างพัฒนาระบบงานต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดกำหนดให้เท่านั้น

๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

## ๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง

### ๗.๑ การส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานภายใน ๔ เดือนนับถัดจากลงนามในสัญญา อย่างน้อยดังนี้

(๑.) แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan)

(๒.) งานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๑,๔.๒,๔.๓ ,๔.๔ และ๔.๕

งวดที่ ๒ ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๖ และ ๔.๗ อย่างน้อยดังนี้

(๑.) ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบ อย่างน้อยดังนี้



- เอกสารสรุปความต้องการของระบบ (Requirement Specification)
  - เอกสารการออกแบบระบบงาน (Software Design) ซึ่งประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้
    - แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงาน (Workflow Diagram)
    - การออกแบบหน้าจอ (Screen Design)
    - การออกแบบรายงาน (Report Design)
    - แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram)
    - พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
  - คู่มือปฏิบัติงานและการติดตั้งระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Production Operation Guide)
  - รายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Progress Status Report)
- (๒.) ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบเอกสาร และ/หรือ File ข้อมูลตามข้อ (๑.) จำนวน ๓ ชุด บันทึกใน External Harddisk สำหรับพกพา ขนาดความจุ อย่างน้อย ๑ TB และรองรับ USB ๓.๐

#### ๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว และกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินที่คงเหลือทั้งหมดของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

#### ๘. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Progress Status Report) และเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือทุกครั้งที่คณะกรรมการตรวจรับฯ เชิญผู้ยื่นข้อเสนอเข้าร่วมการประชุม

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำรายงานการประชุม (Meeting Record) ทุกครั้งที่มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

#### ๙. เงื่อนไขการรับประกัน

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันซอฟต์แวร์ที่พัฒนาเป็นเวลา ๒๔ เดือน นับถัดจากวันที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ได้รับมอบหมายงานถูกต้องครบถ้วนแล้วตามข้อ ๗.๑

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเจ้าหน้าที่ Editor สำหรับการแก้ไขระบบที่สามารถติดต่อได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ตลอดเวลารับประกันซอฟต์แวร์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะให้คำแนะนำ และ/หรือให้คำปรึกษา ในกรณีที่มีปัญหา และหากซอฟต์แวร์มีปัญหาอันเนื่องมาจากตัวโปรแกรมเอง ผู้ยื่นข้อเสนอจะทำการแก้ไขให้โดย On Site Service โดยไม่คิด

ภาพ  
๑๒/๕



ค่าใช้จ่ายเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่รับมอบงาน ทั้งนี้ตลอดช่วงเวลาการรับประกันและบำรุงรักษา หากโปรแกรมชำรุด เสียหาย บกพร่อง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแก้ไข ดังนี้

๙.๒.๑ กรณีที่ระบบไม่สามารถทำงานได้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการแก้ไขเบื้องต้นโดยการ Remote Access Service และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง

๙.๒.๒ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขโดยการ Remote Access Service ให้เดินทางมาแก้ไข โปรแกรม ณ สถานที่ประกอบการของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง ถ้ายังไม่สำเร็จจะดำเนินการในข้อ ๑๐.๒

## ๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ทันตามกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องถูกปรับเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งมอบงานตาม ข้อ ๗.๑ จนถึงวันที่บริษัท รถไฟฟ้า รฟท จำกัด ได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน

๑๐.๒ กรณีที่เว็บไซต์ที่ส่งมอบเกิดขัดข้องหรือมีปัญหาแล้วผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ข้อ ๙.๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องถูกปรับเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่เข้ามาแก้ไข ตามวันและเวลาข้างตน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซม แก้ไข โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ทั้งสิ้น

## ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด พิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานตามโครงการนี้ของผู้เสนอราคาไม่เป็นไปตามสัญญา บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเสียเมื่อไรก็ได้ ผู้เสนอราคาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามสัญญาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดและจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการด้วย

## ๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้างหรือลงนามในสัญญาจ้าง

## ๑๓. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๒,๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว)

## ๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา



## ๑๕. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจขี้นขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

## ๑๖. การเปรียบเทียบและยอมรับข้อกำหนด

(๑.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียด Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒.) หากผู้ยื่นข้อเสนอพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดเพื่อให้การทำงานของระบบ มีประสิทธิภาพ

(๓.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการเปรียบเทียบเป็นรายข้อทุกข้อ และทุกรายการ

(๔.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน และค่าของคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และงานที่เสนอมิฉะนั้น รฟพท. จะสงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”

(๕.) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการเปรียบเทียบระบุว่า ผลผลิตหรืองานที่เสนอมีคุณลักษณะเฉพาะสอดคล้องกับที่ รฟพท. กำหนด ตามรูปแบบเอกสารยอมรับข้อกำหนดที่แสดงในตารางดังนี้

รายละเอียดเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงาน					
หัวข้อ/รายการคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ และขอบเขตงานที่ รฟพท. กำหนดให้ต้องทำได้	รายการคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และขอบเขตงานที่เสนอ (ให้ระบุยี่ห้อ รุ่น จำนวน ขนาด มาตรฐานที่ได้รับ ความเร็ว ค่าที่แท้จริง ค่าที่ทำได้จริงของคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และขอบเขตงานที่เสนอเป็นรายข้อทุกข้อ)	ทำได้ (Compliance)	ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)	เลขอ้างอิงในเอกสารข้อกำหนดทางเทคนิค	รายละเอียด/คำชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม (กรณี แตกต่างแต่ดีกว่าข้อกำหนดของ รฟพท.)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำเครื่องหมายบ่งบอกให้ชัดเจนใน Catalog/Brochure หรือ เอกสารอ้างอิง หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารอื่นใดโดยแสดงข้อมูล ระบุคุณลักษณะเฉพาะให้ชัดเจน หรือคำอธิบายเปรียบเทียบข้อกำหนดของ รฟพท. ทุกข้อรวมทั้งข้อย่อยทั้งหมดในข้อกำหนดนี้

สำหรับข้อที่มีเอกสารอ้างอิงหรือ Catalogue/Brochure ให้อ้างถึงเอกสารในข้อเสนอที่ เกี่ยวข้องและต้องทำเครื่องหมายพร้อมข้อความอ้างอิง เช่น เล่มที่ บทที่ เลขหน้า เลขบรรทัด และตำแหน่งใน เอกสารอ้างอิง ในช่อง “เลขอ้างอิง” ให้ตรงกับหมายเลขของข้อกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนด้วย ถ้ารายละเอียด ใดไม่ตรงตามข้อกำหนด ให้อธิบายชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมด้วย รฟพท. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ ดำเนินการตามข้อนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุหมายเลขหัวข้อของข้อกำหนดไว้ในเอกสาร Catalog/Brochure หรือ เอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ ตำแหน่งที่มีรายละเอียดอธิบายเกี่ยวกับการยอมรับข้อกำหนดนั้นอยู่

รายละเอียดทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในเอกสารการยอมรับข้อกำหนดที่ผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ทำ ได้ (Compliance)” นั้น รฟพท. ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอต้อง “ทำได้ (Compliance)”

๑๖๓๗  
๒๖/๕



หากงานใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำได้ หรือทำงานได้ไม่สมบูรณ์ หรือทำได้บางส่วน หรือ ทำได้ไม่ครบถ้วน หรือทำได้โดยมีเงื่อนไข ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุในช่อง “ไม่สามารถทำได้ (NonCompliance)” โดยทำเครื่องหมาย “✓” ระบุในช่องที่เหมาะสม ช่องใดช่องหนึ่งเท่านั้น ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอใช้ ข้อความหรือคำอื่นใด อาทิเช่น หมายเหตุ ข้อสังเกต (Noted) เข้าใจ (Understood) ยอมรับ รับรอง (Acknowledge) ทำได้ ยกเว้น (Complies Except for) ทำได้บางส่วน ทำได้ตามเงื่อนไข (Partial Compliance) ในการยอมรับตามข้อกำหนด

รฟพท. จะสงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)” ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๕.๑) ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง “ทำได้ (Compliance)” ร่วมกับข้อความหรือคำ อื่นใดข้างต้น อาทิเช่น หมายเหตุ ข้อสังเกต (Noted) เข้าใจ (Understood) ยอมรับ รับรอง (Acknowledge) ทำได้ ยกเว้น (Complies Except for) ทำได้บางส่วน ทำได้ตามเงื่อนไข (Partial Compliance)

(๕.๒) ไม่ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่องใดช่องหนึ่ง

(๕.๓) ทำเครื่องหมายอื่นใดที่ไม่ใช่เครื่องหมาย “✓” ในช่องใดช่องหนึ่งหรือทั้งสองช่อง

(๕.๔) ทำเครื่องหมาย “✓” ร่วมกับเครื่องหมายอื่นใดในช่องใดในช่องหนึ่งหรือทั้ง สองช่อง

(๕.๕) ไม่ทำเครื่องหมายใด ๆ ในทั้งสองช่อง

การยอมรับข้อกำหนด Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีความสอดคล้องกับรายละเอียดของเอกสาร ข้อกำหนดทางเทคนิค หากเอกสาร Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับว่าสามารถทำได้ตามข้อกำหนดของ รฟพท. หรือมีคำอธิบายแต่ไม่ละเอียดเพียงพอ หรือขัดแย้งกับข้อกำหนด รฟพท. จะ สงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”

หากเอกสาร Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสาร อื่นใดในเอกสารการยอมรับข้อกำหนด แตกต่างแต่ดีกว่าข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขต งานของ รฟพท. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบ ข้อดี-ข้อด้อย ให้เข้าใจชัดเจน และแนบ หนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาในประเทศไทยของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ว่ารายละเอียดที่ต่างต่างนั้นดีกว่าข้อกำหนดของ รฟพท. มิฉะนั้น รฟพท. จะสงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”

(๕.๖) หากเอกสาร Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารอื่นใดในเอกสารการยอมรับข้อกำหนดมีความขัดแย้งกับข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงาน ของ รฟพท. แต่ รฟพท. ตรวจสอบไม่พบความขัดแย้งดังกล่าวในขั้นตอนการพิจารณา ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอและผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง “ทำได้ (Compliance)” ผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบต่อการยอมรับดังกล่าว โดยจะต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์ และหรืองาน และหรือ สิ่งอื่นใดให้ตรงตามข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงานของ รฟพท. หากได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ชนะการยื่นเสนอราคา

๑๑/๑๑/๒๕  
๐/๑๕

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม  
แผนกจัดซื้อ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
๑๐๙๐๐ กรุงเทพมหานคร

๑๗/๑๑  
๑๗/๑๑





### ภาคผนวก (ก)

รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server) จำนวน ๑ เครื่อง  
ขอบเขตการจ้าง

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๘ แกนหลัก (๘ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
๓. สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SSD หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วย
๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑ GB Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
๖. มี Power Supply แบบ Hot Plug หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
๗. มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows Server ๒๐๑๙ Standard หรือสูงกว่าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
๘. มีชุดโปรแกรม VMWare vSphere Version ๗ หรือสูงกว่าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับ Socket ไม่น้อยกว่า ๑ Socket ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

รายละเอียดคุณลักษณะตู้สำหรับติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑ ชุด  
ขอบเขตการจ้าง

๑. เป็นตู้ Rack ขนาด ๑๙ นิ้ว ๔๒ U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๑๑๐ เซนติเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เซนติเมตร
๒. มีพัดลมสำหรับระบายความร้อน ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
๓. มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ช่อง

*Handwritten signature and date*  
๐๑/๒๕

รายละเอียดคุณลักษณะอุปกรณ์แสดงผลและควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑ ชุด  
ขอบเขตการจ้าง

๑. มีช่องสำหรับ KVM Switch ไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง
๒. มีจอภาพแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว

๑๖๓๓๓  
๒๗/๕  
๐/๒๕





## ภาคผนวก (ข)

รายละเอียดคุณลักษณะการเช่าใช้บริการระบบ Leased Line Corporate Internet ๓๐๐ Mbps/  
๑๐๐ Mbps ๑ วงจร รวมอุปกรณ์ Router

### ขอบเขตการจ้าง

ผู้ให้บริการจัดเตรียมวงจรสื่อสารอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมจากสำนักงาน  
คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม ดังต่อไปนี้

๑.๑ ใบอนุญาตให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบที่ ๑

๑.๒ ใบอนุญาตให้บริการอินเทอร์เน็ตเกตเวย์ระหว่างประเทศ และใบประกอบ  
กิจการโทรคมนาคมแบบที่ ๒ ที่มีโครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง

๑.๓ ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ ๓

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการใช้งาน การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา และ  
การให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๓. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเครื่องมือสำหรับการ Monitor Network Traffic ให้กับทาง  
สำนักงานฯ โดยสามารถเข้า Monitor Network Traffic ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผู้ชำนาญงานพร้อมปฏิบัติงาน (On-Call Service) ทุกวัน ตลอด ๒๔  
ชั่วโมง (๒๔ x ๗) และมีผู้ชำนาญงานพร้อมให้คำปรึกษาและพร้อมปฏิบัติงาน ในกรณีที่มีปัญหา  
เร่งด่วน (Urgent Case) ตลอดอายุสัญญา

๕. มีระบบแจ้งเตือนข้อขัดข้องการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่กรมการค้าภายในผ่านระบบ E-mail  
และทาง SMS

๖. ผู้ให้บริการจะต้องเดินสายใหม่เป็นไฟเบอร์ออฟติก และใช้เทคโนโลยี MPLS หรือดีกว่า

๗. ความเร็วในการรับส่งข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓๐๐ Mbps / ๑๐๐ Mbps  
(Domestic/International) และ Public IP address จำนวน ๑๒ IP

๘. ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการจดทะเบียนโดเมนเนม เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

*(Handwritten signatures and initials)*



## ภาคผนวก (ค)

### ขอบเขตการจ้าง

๑. ต้องวิเคราะห์ ออกแบบโครงสร้างของระบบที่เหมาะสมและให้สอดคล้องกับโครงสร้างตามผลการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการตรวจรับฯ ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.)

๒. ออกแบบพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์สำหรับ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ภายใต้ชื่อโดเมนเดิม <https://www.srtet.co.th> รวมถึงจัดหา Software และ Database ที่ใช้งานในการพัฒนาเว็บหรือการทำงานของเว็บดังกล่าว

๓. ดำเนินการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้เทคโนโลยี Responsive Design ให้เหมาะสมกับขนาดและความละเอียดของหน้าจอที่ใช้แสดงผล ได้แก่ คอมพิวเตอร์ PC คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Tablet และ โทรศัพท์เคลื่อนที่ Smart Phone

๔. สามารถแสดงผลรูปแบบหน้าจออย่างถูกต้องกับหลายเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ PC คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Tablet และ โทรศัพท์เคลื่อนที่ Smart Phone ได้แก่ Mozilla Firefox ,Internet Explorer ,Safari และ Google Chrome ในเวอร์ชันล่าสุดที่ให้บริการในแต่ละเว็บเบราว์เซอร์ ลงไปอย่างน้อย ๑ เวอร์ชัน

๕. ปรับปรุงการแสดงผลของเว็บไซต์ ให้รองรับตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ(Government Website Standrad) เวอร์ชันล่าสุด ณ ปัจจุบัน และผ่านการตรวจสอบมาตรฐานความสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของเว็บไซต์ <http://achecker.ca/checker> อย่างน้อยระดับ WCAG ๒.๐ Level A และผ่านการตรวจสอบโครงสร้างและการวางโครงสร้างของเอกสาร (Markup Validation Service) ของเว็บไซต์ <http://validator.w3.org> และผ่านการตรวจสอบ CSS Validation Service ของเว็บไซต์ <https://jigsaw.w3.org/css-validator>

๖. ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้พื้นฐานเทคโนโลยีไม่ต่ำกว่า HTML๕ และ CSS๓ สามารถเข้าถึงข้อมูลประเภทเสียงหรือภาพเคลื่อนไหวแบบต่างๆ ผ่าน Web Browser ได้โดยตรงไม่จำเป็นต้องลงโปรแกรมอื่นๆเพิ่มเติม และรองรับการทำงานในรูปแบบ Mobile Web Browser ที่ทำงานบนมาตรฐานอย่างน้อย HTML๕ ขึ้นไป

๗. การแสดงผล มีการแสดงผลอย่างน้อย ๒ ภาษา คือภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๘. การแสดงผล สามารถเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรได้ ๓ ระดับ เล็ก กลาง ใหญ่

๙. มีการเก็บข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ (Cookies)

๑๐. รองรับการเข้ารหัสภาษา UTF-๘

จกม  
จก  
๑๕



๑๑. ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ให้มีความสวยงาม ทันสมัย ใช้งานง่าย สอดคล้องกับเทคโนโลยี และจะต้องมีระบบและข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ๑๑.๑ ระบบแสดงข้อมูลของ บริษัทรถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- ๑๑.๒ ระบบบริหารข่าว ประกาศและบทความ
- ๑๑.๓ ระบบบริหารจัดการแบนเนอร์
- ๑๑.๔ ระบบจัดการ Introduction Page ในวันสำคัญ
- ๑๑.๕ ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us)
- ๑๑.๖ ระบบรับเรื่องร้องเรียน
- ๑๑.๗ ระบบถาม-ตอบ (Q&A) และคำถามที่มักถามบ่อย (FAQ)
- ๑๑.๘ ระบบ Vote/Poll
- ๑๑.๙ ระบบสืบค้น (Search)
- ๑๑.๑๐ ระบบแสดงผลภาษา ไทย อังกฤษ
- ๑๑.๑๑ ระบบ Site Map
- ๑๑.๑๒ ระบบจัดการเว็บไซต์ที่น่าสนใจ (Web Link)
- ๑๑.๑๓ ระบบฐานข้อมูล
- ๑๑.๑๔ ระบบรายงานการวิเคราะห์การใช้งานเว็บไซต์ ด้วย Google Analytics
- ๑๑.๑๕ ตัวและอัตราค่าโดยสาร การให้บริการเดินรถไฟฟ้า
- ๑๑.๑๖ ร่วมงานกับเรา
- ๑๑.๑๗ ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ๑๑.๑๘ ระบบ SEO
- ๑๑.๑๙ ระบบแบบสำรวจ online

## ๑๒. การแสดงผลข้อมูล

๑๒.๑ ระบบแสดงข้อมูลของ บริษัทรถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

ดังนี้

๑๒.๑.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด อย่างน้อย

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผน

ที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น

- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) ของบุคคลภายใน หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) CIO ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูง(Chief Information Officer: CIO)รายละเอียดเกี่ยวกับซีไอโอ ประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง

*Q. 11/11/11*  
*11/11/11*

- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) เป็นต้น

- วิสัยทัศน์ และนโยบายต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการ รพพท. ผู้บริหาร รพพท. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการ ทำเนียบผู้บริหาร

๑๒.๑.๒ การบริหารจัดการระบบ (Black End) มีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

- สามารถเพิ่ม, ลบ, แก้ไขเมนูหลักและเมนูย่อยได้
- สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของระบบแสดงข้อมูลหน่วยงานได้
- สามารถใส่ภาพและไฟล์วิดีโอเพื่อประกอบเนื้อหาข้อมูล

๑๒.๒ ระบบบริหารข่าว ประกาศและบทความ

๑๒.๒.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

- ข่าวสารจากศูนย์
- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป สามารถนำเสนอภาพกิจกรรม และสื่อมัลติมีเดีย
- สามารถแสดงผลเป็นข้อความ หรือรูปภาพ และลิงค์เชื่อมโยงข้อมูลไปยัง

หน้าเว็บเพจข้อมูลที่กำหนด

- ในกรณีที่มีข้อมูลใหม่ในระบบ ต้องมีสัญลักษณ์ที่แสดงให้ผู้ใช้งานเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น มีหัวข้อประกาศใหม่ ต้องมีสัญลักษณ์ New หรือ Update แสดงให้เห็นชัดเจน

- ในกรณีที่มีข้อมูลสำคัญ ให้มีการกำหนดให้แสดงผลคงที่ (ปักหมุด)
- ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์เนื้อหา ในรูปแบบที่สะดวกในการพิมพ์ได้ (Print

Friendly)

- ภาพกิจกรรม แสดงรายละเอียดภาพกิจกรรม ของทางบริษัทในรูปแบบ Category และ/หรือ Slide Show และแสดงจำนวนผู้เข้าชม

- ปฏิทินกิจกรรม แสดงปฏิทินกิจกรรมของทางบริษัทเพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์

- ประกาศ Lost & found (อัปโหลดรูป + ข้อความ)
- รายงานประจำปี / ผลการปฏิบัติงาน รองรับการเล่นไฟล์ประเภทต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์ ได้แก่ JPG, MP๔, PDF เช่น E-book หรือไฟล์ที่สร้างจากเครื่องมือนำเสนอในรูปแบบอื่น ๆ

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
- การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

วิมล  
๐๑๕

## ประกาศและบทความได้

๑๒.๒.๒ การบริหารจัดการระบบ (Black End) มีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบ หมวดหมู่ หัวข้อ และ เนื้อหา ของข่าว

- สามารถจัดอันดับของข่าว ประกาศและบทความได้ (Ranking)

- มีระบบการพิมพ์มีลักษณะ Rich Text Editor หรือ MS Word Style

- รองรับ RSS

- มีระบบบันทึก Log การเข้ามาใช้งานตามกฎหมายกำหนด

- ข่าวสามารถประกอบไปด้วย ข้อความ ภาพประกอบ วิดีโอ และมีไฟล์

### ประกอบ

- สามารถลบข้อมูลหรือไฟล์แนบเก่าที่ไม่ต้องให้แสดงผลออกจากเว็บไซต์ได้

- สามารถกำหนดวันและเวลาในการแสดงผลและวันหมดอายุได้

- สามารถเลือกเค้าโครง (Template) ให้กับเนื้อหาที่ต้องการบริหารจัดการ

เพื่อเพิ่มความสวยงาม ความหลากหลาย และความสะดวกให้กับผู้บริหารจัดการ

เช่น เลือกกำหนดตำแหน่งการวางภาพ การวางข้อความ และใช้การลากวาง (Drag and Drop) ได้จากเครื่องมือ TextEditor เลือกแสดงเป็น Gallery

- จำนวนผู้เข้าชม

- วันที่ลงภาพ

- ระบบจะต้องแสดงผลรายวัน รายเดือน และรายปี

- กำหนดสิทธิของผู้ใช้ ที่จะมีความสามารถในการเพิ่ม,ลบ,แก้ไข กิจกรรม

- กำหนดรูปแบบการแสดงผลตาม วัน เดือน ปี เวลา

- กำหนด link จากปฏิทินเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียด

- จัดทำรายงาน Report ตาม วัน เดือน ปี รูปแบบ จำนวนร้อยละ กราฟ

### หรือ แผนภูมิ

- ระบบจะต้องกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม

### นี้ๆ

- ระบบจะต้องนำกิจกรรมของแต่ละกลุ่มงานนำมาสรุปและแสดงกิจกรรม

### ต่างๆได้

๑๒.๓ ระบบบริหารจัดการแบนเนอร์

๑๒.๓.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด อย่างน้อย

- มีการแสดงผล Banner ในหลากหลายรูปแบบ เช่น Slide Fade เป็นต้น

๑๒.๓.๒ การบริหารจัดการระบบ (Black End) มีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

- รองรับการเพิ่ม ชื่อลิงค์ และ URL ที่ต้องการให้ลิงค์ไปหาได้

- รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข Banner หรือ text ลิงค์ตามความต้องการ

ดังนี้

อรุณพร ฟู  
๑๒/๕



- สามารถสร้างได้ ๑ ลิงค์ต่อ ๑ Banner
- สามารถปรับขนาด Banner ได้
- สามารถกำหนดวันเริ่ม และหมดอายุของ Banner ได้
- สามารถแก้ไขสถานะ Enable/Disable ของ Banner ได้
- รองรับภาพอย่างน้อย JPEG และ GIF
- รองรับ VDO อย่างน้อย MP๔
- กำหนดลำดับความสำคัญของ Banner ได้
- มีการเก็บข้อมูลจำนวนผู้กดลิงค์ Banner เพื่อนำไปวิเคราะห์ออกรายงาน
- สามารถกำหนดขนาดให้ FIX ตามรูปที่ Upload ได้

#### ๑๒.๔ ระบบจัดการ Introduction Page ในวันสำคัญ

๑๒.๔.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด อย่างน้อย

ดังนี้

- สามารถแสดงผลหน้าแรกในกรณีวันสำคัญต่างๆ ก่อนเข้าสู่หน้าหลักเว็บไซต์ได้

๑๒.๔.๒ การบริหารจัดการระบบ (Black End) มีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

- สามารถปิด/เปิด การใช้งานได้
- สามารถกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการให้แสดงผลได้
- สามารถกำหนดลิงค์เชื่อมโยงได้มากกว่า ๑ ลิงค์
- สามารถกำหนดขนาดให้ FIX ตามรูปที่ Upload ได้

#### ๑๒.๕ ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us)

๑๒.๕.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด อย่างน้อย

ดังนี้

- มีหน้าฟอร์มสำหรับติดต่อสอบถามข้อมูล
- แสดงที่อยู่บริษัท ใน google map

๑๒.๕.๒ การบริหารจัดการระบบ (Black End) มีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

- มีระบบตอบกลับคำถามส่งกลับไปทาง อีเมลล์ของสมาชิกได้
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เมนูติดต่อสอบถามได้
- สามารถออกรายงาน ความถี่ การสอบถามได้

#### ๑๒.๖ ระบบ แนะนำ/ร้องเรียน

๑๒.๖.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด อย่างน้อย

ดังนี้

- มีหน้าฟอร์มสำหรับติดต่อสอบถามข้อมูล
- สามารถเลือกประเภทการ แนะนำ , ร้องเรียน , ชมเชย , ทักไป , ทูจจริต

๑๒.๖.๒ การบริหารจัดการระบบ (Black End) มีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

*(Handwritten signature)*  
๑๒๖

- มีระบบตอบกลับคำถามส่งกลับไปทาง อีเมลได้
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เมนู
- สามารถออกรายงาน ความถี่ ประเภทการ แนะนำ , ร้องเรียน , ชมเชย , ทัวไป , ทุจริตได้

#### ๑๒.๗ ระบบถาม-ตอบ (Q&A) และคำถามที่มักถามบ่อย (FAQ)

ดังนี้

##### ๑๒.๗.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด อย่างน้อย

- มีหน้าฟอร์มสำหรับตั้งคำถามมายังสำนักงาน
- ผู้ใช้งานสามารถจัดอันดับคำถาม - ตอบ (Q & A) ที่ผ่านได้จากวันที่ จำนวนผู้เข้าดูคำถาม

##### ๑๒.๗.๒ การบริหารจัดการระบบ (Black End) มีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ฟอร์มข้อมูลผู้ใช้งาน กลุ่มของประเภทคำถามและ คำตอบได้ไม่จำกัดลำดับได้
- สามารถนำกลุ่มของคำถามที่พบบ่อยไปปรากฏไว้หน้าเว็บไซต์เป็นคำถาม ที่มักถามบ่อย
- สามารถปักหมุดคำถามเพื่อไปปรากฏไว้หน้าเว็บไซต์เป็น คำถาม ที่มักถามบ่อย (FAQ)
- มีรายงานความถี่และประเภทคำถาม

#### ๑๒.๘ ระบบ Vote/Poll

ดังนี้

##### ๑๒.๘.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด อย่างน้อย

- มีการแสดงแบบ Vote/Poll ในหน้าหลักของเว็บไซต์

##### ๑๒.๘.๒ การบริหารจัดการระบบ (Black End) มีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

- สามารถรองรับการสร้าง Vote/Poll เพิ่มเติมได้โดยไม่จำกัด
- รองรับการเพิ่มตัวเลือกสำหรับ Vote/Poll ที่สร้างขึ้นได้ไม่จำกัด
- สามารถปิด/เปิด การใช้งานได้
- สามารถออกรายงานผล Vote/Poll ได้

#### ๑๒.๙ ระบบสืบค้น (Search)

ดังนี้

##### ๑๒.๙.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด อย่างน้อย

- มีการ Simple Search ในหน้าหลักของเว็บไซต์และเลือกเพื่อใช้ Advance Search ได้

##### ๑๒.๙.๒ การบริหารจัดการระบบ (Black End) มีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

วิวัฒน์  
ศิริ  
๑๒๕

- สามารถสืบค้นโดยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูล ข่าวสาร ที่มีความเกี่ยวข้องกันโดย Keyword

- สามารถค้นหาตาม Keyword ภายใน Content ข่าวสาร ได้

- สามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลข่าวสารที่มีทั้งหมด

(Simple Search)

- สามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจง โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ ตามผู้เขียน

๑๒.๑๐ ระบบแสดงผลภาษา จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- การแสดงผลรองรับข้อความภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย

- สามารถจัดกลุ่มเว็บไซต์ที่น่าสนใจ พร้อมจัดอันดับการแสดงผลได้

- มีระบบนับจำนวนในการเข้า Web Link พร้อมออกรายงานได้

๑๒.๑๑ ระบบ Site Map ส่วนที่แสดงแผนผังเว็บไซต์ทั้งหมด

๑๒.๑๒ ระบบจัดการเว็บไซต์ที่น่าสนใจ (Web Link)

- ข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่มีอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (<http://www.srtet.co.th>) ตามโครงสร้างข้อมูลที่มีอยู่เดิม หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลเนื้อหาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๑๒.๑๓ ระบบฐานข้อมูล

๑๒.๑๔ ระบบรายงานการวิเคราะห์การใช้งานเว็บไซต์

- ข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่มีอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (<http://www.srtet.co.th>) ตามโครงสร้างข้อมูลที่มีอยู่เดิม หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลเนื้อหาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ด้วยเครื่องมือ Google Analytics

๑๒.๑๕ ตัวและอัตราค่าโดยสาร การให้บริการเดินรถไฟฟ้า จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลกำหนดเวลาเดินรถ สามารถแก้ไข หรือ Upload ได้

- ประเภทตั๋วโดยสาร

- การออกตั๋วโดยสาร

- อัตราค่าโดยสาร

- เงื่อนไขการใช้

- คำนวนค่าโดยสารและเวลาเดินทาง สามารถเลือกสถานีต้นทาง และปลายทางได้ และแบ่งอัตรา ค่าโดยสารตามประเภทบัตรโดยสาร (จากไฟล์อัปโหลด Excel, CSV)

- แผนที่สถานีรถไฟฟ้า RED

๑๖๓๗  
๑๖๓๗



- ข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่มีอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (<http://www.srtet.co.th>) ตามโครงสร้างข้อมูลที่มีอยู่เดิม หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลเนื้อหาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๑๒.๑๖ ร่วมงานกับเรา จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- วันที่ขึ้นประกาศ(System Date)
- ระบบต้องสามารถ กำหนดการแสดงผลได้ตามข้อมูลที่จะให้ประกาศมีผลตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ยกเลิกประกาศ
- ระบบต้องสามารถดูรายละเอียดของตำแหน่งงานที่ต้องการเปิดรับสมัคร อย่างน้อย ลักษณะงาน คุณสมบัติ fileแนบ
- ระบบต้องสามารถจัดกลุ่มตำแหน่งงานที่จะประกาศได้
- ระบบต้องสามารถกรอกข้อมูลรายละเอียดของผู้ต้องการสมัครงานได้ และสามารถพิมพ์ใบสมัครได้
- ระบบต้องสามารถส่ง E-Mail ถึงผู้สมัครได้แบบอัตโนมัติ
- ระบบต้องสามารถแนบเอกสาร อย่างน้อย pdf,doc และสามารถแนบได้มากกว่า

๑ file

- ระบบต้องการจัดเก็บแยกตามปี เดือน วัน
- ระบบต้องสามารถ export ข้อมูลผู้สมัคร
- ระบบต้องสามารถพิมพ์รายงานการสมัครงานแต่ละตำแหน่งได้
- ข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่มีอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (<http://www.srtet.co.th>) ตามโครงสร้างข้อมูลที่มีอยู่เดิม หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลเนื้อหาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๑๒.๑๗ ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
  - วันที่ขึ้นประกาศ(System Date)
  - สามารถแนบเอกสาร อย่างน้อย pdf,doc และสามารถแนบได้มากกว่า ๑ file
  - การจัดเก็บแยกตามปี เดือน วัน
  - การแสดงผลจากเรียงรายการจากล่าสุดถึงเก่าสุด
  - สามารถค้นหาได้ ตามปี ตามเดือน ตามวัน ตามชื่อเรื่องที่ขึ้นประกาศ
- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
  - วันที่ขึ้นประกาศ(System Date)
  - สามารถแนบเอกสาร อย่างน้อย pdf,doc และสามารถแนบได้มากกว่า ๑ file
  - การจัดเก็บแยกตามปี เดือน วัน

๐๖/๐๖/๒๕๖๕

- สามารถค้นหาได้ ตามปี ตามเดือน ตามวัน ตามชื่อเรื่องที่ขึ้นประกาศ
- การแสดงผลจากเรียงรายการจากล่าสุดถึงเก่าสุด
- สามารถค้นหาได้ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยดังนี้
  - ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
  - ประกาศซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market)
  - ประกาศจ้างที่ปรึกษา
  - ประกาศจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
  - ประกาศขายทอดตลาด
  - ประกวดราคา
  - ประกาศสอบราคา
- ประกาศร่าง TOR จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
  - วันที่ขึ้นประกาศ(System Date)
  - ครั้งที่ขึ้นประกาศ
  - สามารถแนบเอกสาร อย่างน้อย pdf,doc และสามารถแนบได้มากกว่า ๑ file
  - การจัดเก็บแยกตามปี เดือน วัน
  - สามารถค้นหาได้ ตามปี ตามเดือน ตามวัน ตามชื่อเรื่องที่ขึ้นประกาศ
- ประกาศราคากลาง จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
  - วันที่ขึ้นประกาศ(System Date)
  - ครั้งที่ขึ้นประกาศ
  - สามารถแนบเอกสาร อย่างน้อย pdf,doc และสามารถแนบได้มากกว่า ๑ file
  - การจัดเก็บแยกตามปี เดือน วัน
  - การแสดงผลจากเรียงรายการจากล่าสุดถึงเก่าสุด
  - สามารถค้นหาได้ ตามปี ตามเดือน ตามวัน ตามชื่อเรื่องที่ขึ้นประกาศ
- ประกาศยกเลิก จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
  - วันที่ขึ้นประกาศ(System Date)
  - สามารถแนบเอกสาร อย่างน้อย pdf,doc และสามารถแนบได้มากกว่า ๑ file
  - การจัดเก็บแยกตามปี เดือน วัน
  - การแสดงผลจากเรียงรายการจากล่าสุดถึงเก่าสุด
  - สามารถค้นหาได้ ตามปี ตามเดือน ตามวัน ตามชื่อเรื่องที่ขึ้นประกาศ
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
  - วันที่ขึ้นประกาศ(System Date)

๑๖๗๗  
๑๖๗๗

- สามารถแนบเอกสาร อย่างน้อย pdf,doc และสามารถแนบได้มากกว่า ๑ file
- การจัดเก็บแยกตามปี เดือน วัน
- การแสดงผลจากเรียงรายการจากล่าสุดถึงเก่าสุด
- สามารถค้นหาได้ ตามปี ตามเดือน ตามวัน ตามชื่อเรื่องที่ขึ้นประกาศ
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
  - วันที่ขึ้นประกาศ(System Date)
  - สามารถแนบเอกสาร อย่างน้อย pdf,doc และสามารถแนบได้มากกว่า ๑ file
  - การจัดเก็บแยกตามปี เดือน วัน
  - การแสดงผลจากเรียงรายการจากล่าสุดถึงเก่าสุด
  - สามารถค้นหาได้ ตามปี ตามเดือน ตามวัน ตามชื่อเรื่องที่ขึ้นประกาศ
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านพิจารณาคุณสมบัติ จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย
  - วันที่ขึ้นประกาศ(System Date)
  - สามารถแนบเอกสาร อย่างน้อย pdf,doc และสามารถแนบได้มากกว่า ๑ file
  - การจัดเก็บแยกตามปี เดือน วัน
  - การแสดงผลจากเรียงรายการจากล่าสุดถึงเก่าสุด
  - สามารถค้นหาได้ ตามปี ตามเดือน ตามวัน ตามชื่อเรื่องที่ขึ้นประกาศ
- ประกาศชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
  - วันที่ขึ้นประกาศ(System Date)
  - สามารถแนบเอกสาร อย่างน้อย pdf,doc และสามารถแนบได้มากกว่า ๑ file
  - การจัดเก็บแยกตามปี เดือน วัน
  - การแสดงผลจากเรียงรายการจากล่าสุดถึงเก่าสุด
  - สามารถค้นหาได้ ตามปี ตามเดือน ตามวัน ตามชื่อเรื่องที่ขึ้นประกาศ
- ประกาศชื่อผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
  - วันที่ขึ้นประกาศ(System Date)
  - สามารถแนบเอกสาร อย่างน้อย pdf,doc และสามารถแนบได้มากกว่า ๑ file
  - การจัดเก็บแยกตามปี เดือน วัน
  - การแสดงผลจากเรียงรายการจากล่าสุดถึงเก่าสุด
  - สามารถค้นหาได้ ตามปี ตามเดือน ตามวัน ตามชื่อเรื่องที่ขึ้นประกาศ
- ประกาศอื่นๆ จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

ดังนี้

๗/๗/๗๗  
๓๗๕



- วันที่ขึ้นประกาศ(System Date)
- สามารถแนบเอกสาร อย่างน้อย pdf,doc และสามารถแนบได้มากกว่า ๑ file
- การจัดเก็บแยกตามปี เดือน วัน
- การแสดงผลจากเรียงรายการจากล่าสุดถึงเก่าสุด
- สามารถค้นหาได้ ตามปี ตามเดือน ตามวัน ตามชื่อเรื่องที่ขึ้นประกาศ

- สำเนาสัญญา จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- วันที่ขึ้นประกาศ (System Date)
- สามารถแนบเอกสาร อย่างน้อย pdf,doc และสามารถแนบได้มากกว่า ๑ file
- การจัดเก็บแยกตามปี เดือน วัน
- การแสดงผลจากเรียงรายการจากล่าสุดถึงเก่าสุด
- สามารถค้นหาได้ ตามปี ตามเดือน ตามวัน ตามชื่อเรื่องที่ขึ้นประกาศ

- รายงานขอซื้อขอจ้าง จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- วันที่ขึ้นประกาศ(System Date)
- สามารถแนบเอกสาร อย่างน้อย pdf,doc และสามารถแนบได้มากกว่า ๑ file
- การจัดเก็บแยกตามปี เดือน วัน
- การแสดงผลจากเรียงรายการจากล่าสุดถึงเก่าสุด
- สามารถค้นหาได้ ตามปี ตามเดือน ตามวัน ตามชื่อเรื่องที่ขึ้นประกาศ

- ข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่มีอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (<http://www.srtet.co.th>) ตามโครงสร้างข้อมูลที่มีอยู่เดิม หรือที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ดูแลเนื้อหาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๑๒.๑๘ ระบบ SEO ปรับแต่งส่วนประกอบต่างๆ ภายในเว็บไซต์ที่มีผลต่อการค้นหาของ Search Engine ต่างๆ และเพื่อช่วยในการทำ SEO มีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งจะส่งผลให้เว็บไซต์หรือบล็อก สามารถแข่งขันด้วยคำค้นหาหลักๆ ของตนเองได้ โดยองค์ประกอบของการปรับแต่ง On-page ต้องทำอย่างน้อย ดังนี้

- การทำให้เว็บไซต์รองรับ URL Friendly
- Title “หัวเรื่อง” ของหน้าเว็บไซต์หรือ หน้าเว็บไซต์ จะต้องมาส่วนประกอบสำคัญของคำค้นหาหลัก
- รองรับ Meta Description “คำอธิบาย” ของหน้าเว็บไซต์จะต้องมีคำค้นหาหลักที่ต้องการแทรกอยู่ด้วย
- รองรับ Meta Keywords “คำค้นหาหลักของเว็บไซต์”
- สามารถทำ Internal Link หรือลิงก์ภายในเว็บไซต์ ที่เชื่อมโยงเพจต่างๆ ภายในเว็บไซต์อย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์ในการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของผู้เยี่ยมชม ซึ่ง

*(Handwritten signature and date)*  
๐๑/๑๕

สามารถส่งให้ผู้อ่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่างๆได้มากยิ่งขึ้นจะสามารถสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง

- สามารถสร้าง Sitemap / Sitemap.xml creation
- ลงทะเบียนเว็บไซต์กับ Google & Bing Submission / Google & Bing Submission ในกรณีที่ผู้ให้บริการ Google, Bing มีช่องทางให้ลงทะเบียน
- ยืนยันเว็บไซต์ กับ Goole, Yahoo, Bing and Alexa / Goole, Yahoo, Bing and Alexa verification ในกรณีที่ผู้ให้บริการ Google, Bing, Yahoo, Alexa มีช่องทางให้ยืนยัน

๑๒.๑๙ ระบบแบบสำรวจ online จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๑๙.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด อย่างน้อย

- การแจ้งเตือนผู้ใช้งานกรณีกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน และแสดงผลการส่งแบบสำรวจ

๑๒.๑๙.๒ การบริหารจัดการระบบ (Black End) มีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

- สามารถสร้างแบบสำรวจในรูปแบบฟอร์มและสามารถกำหนดได้ว่าจะส่งแบบสำรวจให้สมาชิกทาง e-mail หรือไม่

- สามารถรองรับการสร้างแบบสอบถามเพิ่มเติมได้โดยไม่จำกัด
- รองรับการเพิ่มจำนวนข้อและตัวเลือกสำหรับแบบสอบถามได้ไม่จำกัด
- สามารถพิมพ์แบบสอบถามในรูปแบบ PDF ได้
- สามารถออกรายงานสรุปจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามและผลการสำรวจได้

๑๒.๒๐ ระบบ Upload File / Data Entry ข้อมูลของผู้ใช้งานจากภายนอกองค์กร (หมายถึง ระบบ Upload File ต่างๆ ในใช้งานบนหน้าเว็บไซต์)

- มีระบบ CAPTCHA เพื่อป้องกัน BOT หรือ Spammimg
- upload file แนบ ขนาดไม่เกิน ๒ MB ชนิดนามสกุล .doc , .docx , .pdf และ .jpg

๑๓. ต้องมีระบบจัดการ Log File การเข้าไปปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูล ต้องสามารถ เรียกดู ข้อมูล Log File มีามสามารถป้องกันภัยทางด้านเว็บ (Security Web Application) ได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้

- Cross Site Scripting
- SQL - injection
- PHP -injection
- HTML code injection
- HTTP Response Splitting
- File Inclusion
- Directory traversal

๑๒๕

- นโยบายคุกกี้

๑๔. ต้องมีระบบถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) ที่มีอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (<http://www.srtet.co.th>) ตามโครงสร้างข้อมูลที่มีอยู่เดิม หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลเนื้อหา ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามการ Support ของระบบเว็บไซต์ใหม่

๑๕. บำรุงรักษาเว็บไซต์ (Maintenance) เป็นระยะเวลา ๒๔ เดือน

๑๖. ต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๗. ต้องรับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีสิทธินำเสนอได้ตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งภาพที่ประกอบในเว็บไซต์ ผู้ยื่น ข้อเสนอต้องดำเนินการให้สำนักงาน ได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือภาพดังกล่าว และ ต้อง รับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น

๑๘. ผลงานการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดย บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสามารถนำส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ในสื่ออื่นได้

๑๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ระดับผู้ใช้งานและ ผู้บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ๕ คน

๒๐. จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการให้สิทธิ การเพิกถอนสิทธิ การใช้งานของผู้ใช้งานนั้น ๆ (History Role – based access Control) และสามารถพิมพ์ออกเป็นรายงานได้

๒๑. จัดเก็บประวัติการเข้าใช้ระบบ (Transaction Log) รวมถึงการเพิ่มข้อมูล การแก้ไขข้อมูล การ ลบข้อมูล วัน เวลา และหมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address)

๒๒. สามารถเชื่อมโยงลิงค์กับระบบ Social Network เช่น Facebook, twitter,tiktok

