



ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนจำนวน ๑๓๙ เครื่อง

๑. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลได้ดำเนินการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อให้เป็นประตูในการเดินทางเข้าสู่ประเทศไทยและเป็นศูนย์กลางการคมนาคมของภูมิภาคที่มีขีดความสามารถในการให้บริการเทียบเท่ากับสนามบินนานาชาติชั้นนำของโลก ซึ่งเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓ นั้น

ซึ่งการรถไฟแห่งประเทศไทยได้จัดให้มีอาคาร สถานีและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางโครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่ประชาชนที่ใช้บริการรถไฟฟ้า ไปยังจุดหมายปลายทาง

ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน เป็นระบบที่ติดตั้งตามอาคาร สถานีบริเวณโครงการฯ เป็นการอำนวยความสะดวก สนับสนุนการให้บริการรถไฟฟ้า จึงมีความจำเป็นในการดูแลบำรุงรักษาระบบฯ ให้มีความพร้อมในการให้บริการ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา มีความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐาน

ดังนั้นการรถไฟแห่งประเทศไทย โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด จึงได้ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ให้ระบบฯได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ อันจะส่งผลให้ระบบฯทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดอายุการใช้งาน

โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ในพื้นที่โครงการฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตงานนี้ โดยบุคลากรที่มีประสบการณ์ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในการบำรุงรักษาระบบฯ สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งผลงานการบำรุงรักษาระบบฯจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพที่ดี ตามกฎหมายต่างๆ รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(Handwritten signatures and initials)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน บริเวณโครงการระบบขนส่งรถไฟฟ้าเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง ทั้งแบบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective maintenance) โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร อะไหล่คงคลัง อะไหล่หมุนเวียน อะไหล่สิ้นเปลือง อุปกรณ์สิ้นเปลือง เครื่องมือพื้นฐาน และเครื่องมือพิเศษ ในการบำรุงรักษาระบบฯให้มีความพร้อมตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ทำงานได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้ระบบฯสามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา มีความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดอายุการใช้งาน

๒.๓ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการให้บริการระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน การลดจำนวนหรือความถี่ของอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย ให้ระบบได้รับการบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) ก่อนที่ระบบฯหรืออุปกรณ์จะชำรุด ส่งผลให้ระบบฯทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถ ใช้งานได้เต็มความสามารถ มีความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐาน

๒.๔ เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน มีสมรรถนะการทำงานสูงและช่วยให้มีอายุการใช้งานยาวนาน เพราะเมื่อระบบฯใช้งานไประยะเวลาหนึ่งจะเกิดการสึกหรอ หากไม่มีการปรับแต่งหรือซ่อมแซม ระบบฯอาจเกิดการชำรุดเสียหายหรือทำงานผิดพลาด รวมทั้งสามารถแก้ไขซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้โดยเร็ว ทำให้ระบบฯทำงานได้ตามเป้าหมายทั้งคุณภาพ ปริมาณ มีความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐาน

๒.๕ เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน มีความเที่ยงตรงน่าเชื่อถือ มีความปลอดภัย ทำงานได้ถูกต้องตามมาตรฐาน ไม่มีความคลาดเคลื่อนใดๆ เกิดขึ้น

๒.๖ เพื่อความปลอดภัย ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ระบบฯจะต้องมีความปลอดภัยเพียงพอต่อการใช้งาน เป็นไปตามมาตรฐาน ตามกฎหมาย รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการให้บริการเดินรถไฟฟ้า และพร้อมสนับสนุนงานต่างๆของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงการนำหลักความปลอดภัยมาใช้ทุกครั้งในการดำเนินงาน

๒.๗ เพื่อประหยัดพลังงาน เพราะระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ต้องอาศัยพลังงานในการทำงาน หากระบบฯ ได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอให้อยู่ในสภาพดี ถูกต้องตามมาตรฐาน จะสามารถประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายลงได้ด้วย

๓. จำนวนอุปกรณ์และพื้นที่โครงการ

ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน บริเวณโครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง จำนวน ๑๓๙ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารประกอบไปด้วย

(๑) อาคารสถานีพญาไท	(PTH)
- ลิฟต์	จำนวน ๕ เครื่อง
- บันไดเลื่อน	จำนวน ๘ เครื่อง
(๒) อาคารสถานีราชปรารภ	(RPR)
- ลิฟต์	จำนวน ๕ เครื่อง
- บันไดเลื่อน	จำนวน ๘ เครื่อง
(๓) อาคารสถานีมีγκะสัน	(MAS)
- ลิฟต์	จำนวน ๑๖ เครื่อง
- บันไดเลื่อน	จำนวน ๒๗ เครื่อง
(๔) อาคารสถานีรามคำแหง	(RKH)
- ลิฟต์	จำนวน ๕ เครื่อง
- บันไดเลื่อน	จำนวน ๘ เครื่อง
(๕) อาคารสถานีหัวหมาก	(HUM)
- ลิฟต์	จำนวน ๕ เครื่อง
- บันไดเลื่อน	จำนวน ๖ เครื่อง
(๖) อาคารสถานีบ้านทับช้าง	(BTC)
- ลิฟต์	จำนวน ๕ เครื่อง
- บันไดเลื่อน	จำนวน ๖ เครื่อง
(๗) อาคารสถานีลาดกระบัง	(LKB)
- ลิฟต์	จำนวน ๕ เครื่อง
- บันไดเลื่อน	จำนวน ๘ เครื่อง
(๘) อาคารสถานีสุวรรณภูมิ	(SVB)
- ลิฟต์	จำนวน ๖ เครื่อง
- บันไดเลื่อน	จำนวน ๙ เครื่อง
- ทางลาดเลื่อนเลื่อน	จำนวน ๖ เครื่อง
(๙) อาคารศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน	(DPK)
- ลิฟต์	จำนวน ๑ เครื่อง



๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ก. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทยที่ประกอบกิจการด้านการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ก่อนวันยื่นเอกสารประกวดราคา

ข. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินสัญญาเดี่ยวไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวกัน โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ (สิบ) ปี นับจากวันยื่นของเสนอราคา และต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมกับหนังสือคู่สัญญาแสดงประกอบ และเป็นผลงานคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เชื่อถือได้

๕. ข้อกำหนดทั่วไป

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามการดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งประกอบด้วยการตรวจสอบบำรุงรักษา การแก้ไข ให้ระบบทำงานได้ถูกต้องตามมาตรฐานพร้อมทั้งจดบันทึก (Log Sheet) ตามคู่มือของเครื่องจักรและมาตรฐานของผู้ผลิต โดยจะต้องจดบันทึกข้อมูลหลักที่สำคัญ ตรวจสอบเบื้องต้นทางกายภาพ รวมทั้งงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดจนงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เมื่อเกิดการชำรุดบกพร่อง เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน พร้อมใช้งานตลอดเวลา ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผังโครงสร้างบริหารงานของงานจ้างนี้ พร้อมเอกสารประจำตัวของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนพิจารณาหลังลงนามในสัญญาจ้างแล้วภายใน ๗ วัน ประกอบด้วยรูปถ่ายสำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน ประวัติ และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ กรณีได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องเข้าระงับเหตุฉุกเฉินได้ทันที ทั้งนี้เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องทำรายงานถึงสาเหตุที่เกิดขึ้น รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาพร้อมวิธีแก้ไขและเสนอวิธีการเชิงป้องกันแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบ

๕.๔ ก่อนการทำงานจะต้องทำการประชุม เพื่อเสนอแผนการทำงาน แบบฟอร์มต่างๆ ให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนอนุมัติก่อนการดำเนินงาน และต้องทำการปรับปรุงแผนงานและแบบฟอร์มตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนต้องการ

๕.๕ ทุกๆครั้งที่มีบริการบำรุงรักษาหรือตรวจสอบระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน โดยให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนลงนามรับรองผลงานด้วยทุกครั้ง

๕.๖ ต้องวางแผน การบริหารจัดการ ให้มีอะไหล่พร้อมตลอดเวลา มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดหาอะไหล่มาเปลี่ยนหรือทดแทนในการซ่อมแซม การบำรุงรักษาให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน

ก
ข
ค

ตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้ตามปกติได้อย่างรวดเร็ว ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและถูกต้องตามมาตรฐาน

๕.๗ เป็นผู้ประสานงาน ให้ร่วมมือ ให้การช่วยเหลือ พร้อมสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ในสภาวะปกติและในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้งานระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสามารถทำงานได้สมบูรณ์ ถูกต้องตามมาตรฐาน โดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

๕.๘ ในการบริการผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำในการใช้งานตลอดจนการดูแลรักษาที่ถูกต้องให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนเพื่อป้องกันเหตุเสียหายอันไม่สมควร หรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ

๕.๙ จัดทำแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินและซักซ้อมในกรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนหลักชำรุดเสียหายและส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้ว่าจ้าง โดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบระบบความปลอดภัยของลิฟต์อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบ โดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีการทดสอบดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

ก. ทดสอบระบบเบรกต่างๆทั้งหมดและทดสอบปุ่มฉุกเฉินในลิฟต์

ข. ทดสอบในกรณีบรรทุกเกินน้ำหนัก (Full Load Test) โดยต้องมีวิศวกรระดับสามัญ

เซ็นต์รับรอง

ค. ทดสอบการแจ้งเหตุในกรณีฉุกเฉินของระบบลิฟต์ และในส่วนบันไดเลื่อนให้ทดสอบร่วมกับระบบ Remote Emergency Stop ด้วย

ง. ทดสอบฟังก์ชันทำงานลิฟต์ร่วมกับระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

จ. ทดสอบฟังก์ชันทำงานของระบบไฟฟ้าสำรองของลิฟต์ (กรณีกระแสไฟฟ้าหลักอาคาร

ขัดข้อง)

๕.๑๑ ในการทำงาน การดูแลและบำรุงรักษา หากมีความบกพร่อง ประมาทเลินเล่อหรือจงใจให้เกิดความเสียหายแก่เครื่องมือ, อุปกรณ์, ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน, ทรัพย์สินอื่นใดก็ตามของผู้ใช้บริการหรือผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนและอื่นใดก็ตาม ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวทั้งหมด

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่จำหน่าย จ่าย โอนสิทธิ์ซึ่งงานจ้างนี้ และหรือสิทธิและหรือหน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้องและหรือที่เกิดขึ้นจากสัญญาจ้างนี้ ให้บุคคลอื่นใด ยกเว้นงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษและเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน โดยต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน

๕.๑๓ การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมแก้ไข หากจำเป็นต้องใช้ช่างหรือวิศวกรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน หรือหากพนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาหรือซ่อมเองได้ ซึ่งรวมทั้งการแก้ไข ปรับแต่งระบบฯ

อื่นๆทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านเข้ามาดำเนินการแก้ไข โดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

๕.๑๔ ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานติดต่อกันหลายกะ (ช่วงปฏิบัติงาน) ยกเว้นผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานเกินกว่า ๒ กะติดต่อกันเพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพของการทำงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานและเหตุผลการรับที่ไม่สามารถจัดหาพนักงานมาแทนได้ ให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนพิจารณาทันทีหรือในวันถัดไป

๕.๑๕ ข้อกำหนดด้านบุคลากรและเวลาการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในการบริการตามงานจ้างนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยการปฏิบัติงานเป็นดังนี้

ก. การแบ่งช่วงเวลาปฏิบัติงาน

- ช่วงเวลาปกติ	ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.
- ช่วงเวลากลางวัน (กะเช้า)	ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา	๐๖.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
- ช่วงเวลาเย็น (กะบ่าย)	ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา	๑๔.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.
- ช่วงเวลากลางคืน (กะดึก)	ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา	๒๒.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

ช่วงเวลาปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานก่อน

ข. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- พนักงานของผู้รับจ้างในตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป หัวหน้าช่างเทคนิค มีช่วงเวลาทำงานดังนี้
 - วันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่สำนักงานใหญ่ของผู้รับจ้างกำหนดและประกาศใช้ประจำปีนั้นๆ
 - วันที่ผู้ว่าจ้าง มีการจัดกิจกรรมพิเศษในวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - ในกรณีฉุกเฉิน สามารถเข้าทำงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- พนักงานของผู้รับจ้างในตำแหน่ง ช่างเทคนิค และเจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง ต้องปฏิบัติงาน ๓ กะ ในทุกๆวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือหากพบว่ามีปริมาณงานที่มากในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานเพิ่มเติมให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง
- การปฏิบัติงานนอกเวลา ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ตามจำนวนที่เหมาะสม โดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

๕.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม จัดหา ทีมปฏิบัติงานประจำได้แก่ ผู้จัดการโครงการ เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป หัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิคและเจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง โดยพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานในโครงการฯจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ก. จำนวนบุคลากร

- ผู้จัดการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ช่างเทคนิคงานซ่อมบำรุง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ คน
- ช่างเทคนิคงานบำรุงรักษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน

ข. พนักงานเข้าประจำกะ แต่ละช่วงเวลา ให้ประจำเตรียมพร้อมอยู่ในพื้นที่โครงการฯหรือผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนกำหนด ซึ่งกำหนดให้ช่างเทคนิคและเจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง ต้องเข้ากะในทุกๆวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง จำนวน ๓ กะ เพื่อบำรุงรักษาระบบรวบรวมทั้งสนับสนุน ช่วยเหลือทีมฉุกเฉินรับแจ้งเหตุและซ่อมแก้ไขกรณีเร่งด่วน ให้ระบบสามารถใช้งานหรือให้บริการได้ตามปกติ โดยกำหนดให้มีพนักงานประจำในแต่ละวันจำนวนดังต่อไปนี้

- ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.
 - ช่างเทคนิคงานซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่า ๔ คน
 - เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ช่วงเวลา ๑๕.๐๐ – ๒๓.๐๐ น.
 - ช่างเทคนิคงานซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่า ๔ คน
 - เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ช่วงเวลา ๒๒.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.
 - ช่างเทคนิคงานซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่า ๓ คน
 - เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่า ๑ คน
 - ช่างเทคนิคงานบำรุงรักษา ไม่น้อยกว่า ๙ คน

ค. คุณสมบัติด้านบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

- ผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติดังนี้
 - วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าหรือสาขาวิศวกรรมเครื่องกล
 - มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี



โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ดังนี้

- ดูแล วางแผน การบริหารจัดการและการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ควบคุม ดูแลประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานทุกคน
- ดูแลระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการ แก่เจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ
- ประสานงานและเตรียมความพร้อม เพื่อให้บริการหรือให้ความช่วยเหลือ พนักงานที่ซึ่งปฏิบัติงานภายในอาคารทุกหน่วยงานและผู้ให้บริการ
- ดูแลพนักงานให้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ว่าจ้างและเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานใน โครงการฯทุกหน่วยงานและผู้ให้บริการ
- ดูแล ประสานงาน ติดตามตรวจสอบ ในการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน โดยทั่วไปให้แล้วเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ถูกต้อง ตามมาตรฐาน หลักวิศวกรรมและวิชาชีพที่ดี
- ประสานงานกับแผนก องค์กร บริษัท หรือหน่วยงานของราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ งานระบบต่างๆ ให้บรรลุตามแผนที่วางไว้
- กรณีพบว่ามีความเสี่ยงต่อความเสียหาย หรือพบความเสียหายเบื้องต้น หรือ ความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นกับระบบ เครื่องจักร-อุปกรณ์ ให้ทำการวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อเสนอแนวทางและวิธีแก้ไขแจ้งต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างโดยทันทีและ หากจำเป็นต้องซ่อมบำรุงให้เสนอรายละเอียดการซ่อมบำรุงต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน
- วางแผน ตรวจสอบดูแลและควบคุมการใช้สาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด เป็นไปตามมาตรการของรัฐบาล หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ควบคุม ตรวจสอบ การบันทึก ใบงานแจ้งซ่อม งานบำรุงรักษา หนังสือ และเอกสาร ต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน
- สรุปจัดทำรายงานเสนอผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบ จัดทำสรุปรายงานประจำปี ตามที่ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนกำหนด และเมื่อเกิดเหตุจำเป็นหรือเหตุผิดปกติต้องจัดทำสรุปรายงานแก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบโดยทันที
- เข้าร่วมประชุม จัดทำ จัดหาข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์ บันไดเลื่อนและ ทางลาดเลื่อน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนแจ้ง
- จัดทำตารางการปฏิบัติงานของพนักงานในการดูแลตรวจสอบงานระบบ เครื่องจักร- อุปกรณ์ที่มีอยู่ทั้งหมด
- ตรวจสอบ สำรอง จัดทำรายการอุปกรณ์ อะไหล่สำรองที่จำเป็น ของใช้สิ้นเปลือง และเครื่องมือ ให้มีเพียงพอ พร้อมรายงานแผนการจัดเก็บและการเบิกจ่าย

- ตรวจสอบ สํารวจ จัดทำรายการอะไหล่สํารองที่จำเป็นในการบํารุงรักษาเชิงป้องกัน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ พร้อมรายงานให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน
- งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน
- เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
 - มีประสบการณ์ด้านงานธุรการ หรือการประสานงาน และสามารถใช้อุปกรณ์สำเร็จรูป (Microsoft Office) ได้ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ดังนี้

- จัดทำรายงาน จัดทำเอกสารต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- สรุป ตรวจสอบการเปิด-ปิด ใบงานแจ้งซ่อมและงานบํารุงรักษา
- ประสานงานทั่วไป หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน
- เจ้าหน้าที่ประสานงานแจ้งซ่อม โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
 - มีประสบการณ์ด้านงานธุรการ หรือการประสานงาน และสามารถใช้อุปกรณ์สำเร็จรูป (Microsoft Office) ได้ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ดังนี้

- เพื่อประสานงานรับแจ้งซ่อม รวมทั้งติดต่อประสานงาน ระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เปิด-ปิด ใบงานแจ้งซ่อมและงานบํารุงรักษา โดยใช้โปรแกรม SAP
- รายงาน ตรวจสอบ สรุปใบงานแจ้งซ่อมและงานบํารุงรักษาผ่านโปรแกรม SAP ให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบ
- นำข้อมูลจากโปรแกรม SAP จัดทำรายงานหรือเรียบเรียงข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนแจ้ง
- ประสานงานแจ้งซ่อมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- ตรวจสอบและบันทึกประวัติการซ่อมบํารุงในระบบ SAP
- ทำบันทึกรับแจ้งงานและติดตามงานคํางของงาน PM และ CM และรายงานต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน
- งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

- หัวหน้าช่างเทคนิค มีคุณสมบัติดังนี้
 - วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือวุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า, สาขาเครื่องกล หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์การบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ดังนี้

- สนับสนุนงานผู้จัดการ ดูแลการบริหารจัดการและการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการทำงานของงานระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนทั้งหมด ให้สามารถทำงานได้ปกติ
- สำรองอายุการใช้งาน ระยะเวลาในการบำรุงรักษา พร้อมจัดทำแผนงานการบำรุงรักษางานระบบ เครื่องจักร-อุปกรณ์
- ตรวจสอบดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนงานบำรุงรักษาหรือตามที่คู่มือกำหนดไว้
- ควบคุม ตรวจสอบ การบันทึก ใบงานแจ้งซ่อม งานบำรุงรักษา หนังสือ และเอกสารต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน
- ตรวจสอบดูแลส่วนต่างๆ ของอาคารให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ รวมถึงเสนอความเห็นในการจัดการงานระบบ
- จัดทำรายการอุปกรณ์ อะไหล่สำรองที่จำเป็น ของใช้สิ้นเปลือง และเครื่องมือ ให้มีเพียงพอ พร้อมรายงานแผนการจัดเก็บและการเบิกจ่าย
- ประสานงานและจัดการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาที่เข้ามาดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน
- รายงานการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบ ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นหรือเหตุผิดปกติต้องจัดทำสรุปรายงานแก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที
- รับผิดชอบตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล การทำงานของช่างเทคนิค ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบ บันทึก ใบงานแจ้งซ่อม งานบำรุงรักษา หนังสือ และเอกสารต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน
- รวบรวมใบงานและจัดลำดับการซ่อมบำรุงในแต่ละวัน
- รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
- ติดตามความคืบหน้าในงานที่ได้มอบหมายในแต่ละวันตรวจงานและรายงานผล



- ควบคุมการปฏิบัติงาน , จัดเตรียมอุปกรณ์ อะไหล่ เครื่องมือต่างๆ รวมถึงการขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ เข้ามายังพื้นที่ในการปฏิบัติงาน
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานหรืออื่นๆ
 - ประสานงานในการจัดเตรียมเอกสารต่างๆในงานติดตั้งและบำรุงรักษาระบบ
 - สนับสนุนในการให้ข้อมูลต่างๆรวมทั้งเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการซ่อมบำรุงระบบ
 - รายงานข้อมูลการซ่อมบำรุงระบบฯ
 - งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
- ช่างเทคนิคงานซ่อมบำรุงและช่างเทคนิคงานบำรุงรักษา มีคุณสมบัติดังนี้
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้า, สาขาเครื่องกล หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ดังนี้

- เดินเครื่องจักร อุปกรณ์ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน และบันทึกตรวจสอบ ควบคุมการทำงาน เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน
- บันทึก ตรวจสอบใบงานแจ้งซ่อม หนังสือ และเอกสารต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน
- ซ่อมบำรุง บำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ตามแผนงานเพื่อให้ระบบฯ มีความพร้อมในการใช้งานและครบถ้วนตามแผนงานบำรุงรักษา
- บันทึก ตรวจสอบ ใบงานแจ้งซ่อมและงานบำรุงรักษา หนังสือ และเอกสารต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน
- ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้
- รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
- งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๗ ห้ามมิให้พนักงานของผู้รับจ้างที่ทำงานประจำในโครงการฯ ไปทำงานนอกพื้นที่หรือทำงานพื้นที่อื่นใดหรือตามโครงการอื่นๆในเวลาทำงาน กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถใช้เป็นข้ออ้างในการบอกเลิกสัญญาได้

๕.๑๘ ความปลอดภัยของพนักงานและการป้องกันอุบัติเหตุ

- ผู้รับจ้างจะต้องมั่นใจว่าพนักงานของผู้รับจ้างได้รับการฝึกหัด ฝึกอบรมในงานที่ต้องปฏิบัติ ตามสัญญาจ้างนี้ได้เป็นอย่างดี



- อำนาจของหัวหน้าช่างเทคนิคขึ้นไปจะต้องมีเพียงพอที่จะตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- พนักงานของผู้รับจ้างที่ทำงานในโครงการฯทุกคน จะต้องพร้อมตลอดเวลาหากมีการเรียกหาจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน
- ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนมีสิทธิ์สั่งให้พนักงานของผู้รับจ้างออกนอกสถานที่ เมื่อบกพร่องไม่ทำตามหน้าที่ที่ควรกระทำและผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานสำรองเข้ามาปฏิบัติงานแทนทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน
- ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ส่งพนักงานทุกคนที่มีพฤติกรรมกริยาวาจาดีทำงานบริการได้อย่างดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และไม่เป็นบุคคลที่ไม่พึงปรารถนาของกฎหมายและศีลธรรมอันดี
- ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่เครื่องแบบและติดบัตรประจำตัวที่ได้รับการอนุญาตตลอดเวลา
- ห้ามมิให้พนักงานของผู้รับจ้างสูบบุหรี่ในที่ที่มีได้จัดให้เป็นที่สูบบุหรี่
- ห้ามมิให้พนักงานของผู้รับจ้างใช้โทรศัพท์ของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนติดต่อออกภายนอกโครงการฯ เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนหรือกรณีฉุกเฉินเท่านั้น
- เพื่อความปลอดภัย พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างต้องถอดปลั๊กไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของผู้รับจ้าง ที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้ ก่อนออกจากสถานที่เมื่อเวลาเลิกงาน
- ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคคลอื่นเข้ามาในพื้นที่ นอกจากเป็นเรื่องเกี่ยวกับสัญญาที่เท่านั้น
- ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของทุกคนภายในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้างตลอดเวลา
- ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเครื่องมือและสิ่งของที่ใช้ในการบริการอย่างเป็นระเบียบในหีบเก็บที่ปลอดภัย

๕.๑๙ การตรวจสอบงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องตรวจงานและรายงานผลให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนกำหนด
- ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนมีสิทธิ์ตรวจงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาตลอดอายุสัญญาจ้าง
- หากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนพบข้อบกพร่องจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบข้อบกพร่องนั้น เพื่อทำการแก้ไขต่อไป
- หลังจากแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนมีสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบเพิ่มเติม เพื่อดูว่าข้อบกพร่องที่แจ้งไปได้รับการแก้ไขได้ถูกต้องหรือไม่

- เหตุสุตวิสัย หมายถึงเหตุการณ์ที่ได้รับการยกเว้นความรับผิดชอบต่อความเสียหายตาม เหตุการณ์ที่กฎหมายกำหนดให้ยกเว้น

๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective maintenance) ที่ถูกต้องตามคู่มือของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย ตามมาตรฐานโดยไม่กระทบการให้บริการของโครงการฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการซ่อมบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ทั้งหมดของโครงการฯ เพื่อสนับสนุนในการให้บริการของระบบรถไฟฟ้ามีความพร้อม น่าเชื่อถือ รวดเร็ว ปลอดภัย ตรงเวลา โดยต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการฯอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากการทำงานต้องเข้าพื้นที่ควบคุมหรือพื้นที่บริเวณราง ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบปฏิบัติงาน การทำงาน Work Permit และ Track Possession ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามการบำรุงรักษาตามคู่มือ ตามมาตรฐานระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร , อะไหล่คงคลัง , อะไหล่หมุนเวียน, อะไหล่สิ้นเปลือง , อุปกรณ์สิ้นเปลือง , เครื่องมือพื้นฐาน และเครื่องมือพิเศษ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา (Corrective Maintenance) และการบำรุงรักษาบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ที่ถูกต้องตามมาตรฐานและหลักวิศวกรรม ให้ระบบฯได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ อันจะส่งผลให้การทำงานของระบบฯทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา มีความปลอดภัยในการใช้งานและมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งาน ทั้งนี้กำหนดให้ผู้รับจ้างจะต้องสอบเทียบ (Calibrate) เครื่องมือวัดที่ใช้ในงานในโครงการฯต้องสอบเทียบก่อน โดยการสอบเทียบ ดังกล่าวจะต้องมีใบรับรองผล (Certificate) จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนมีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา ด้วยความรวดเร็ว สะอาด ปลอดภัย ประหยัดพลังงาน และถูกต้องตามมาตรฐาน หลักวิศวกรรม และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ หรือข้อมูล พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูล ประเมินการค่าใช้จ่าย เสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อที่จะนำไปปรับปรุง ควบคุมดูแลระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อไปด้วย

๖.๔ ก่อนทำงานและในระหว่างการทำงานผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุปกป้องและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขณะทำงาน รวมถึงป้ายบอก ป้ายเตือน ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ ให้เพียงพอและครอบคลุมพื้นที่ เพื่อให้ผู้ใช้อาคาร สถานีทราบและป้องกันผลกระทบอื่นๆที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งนี้เมื่อผู้รับจ้างจะเลิกทำงาน ผู้รับจ้างต้องทำ

Am
ไม
โธษ กิติยะ

ความสะดวกและตรวจสอบความเรียบร้อยของการทำงานและพื้นที่นั้นๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอะไหล่ อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ รวมทั้งของใช้สิ้นเปลืองต่างๆ ฯลฯ ให้เพียงพอและมีความพร้อมอยู่ตลอดเวลา เพื่อใช้สำหรับบำรุงรักษา แกะไขซ่อมแซมระบบฯ

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมติดตั้งระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และวัสดุ อุปกรณ์ประกอบ ให้สามารถลงโปรแกรม SAP ต่อเข้ากับระบบ Intranet ของผู้ว่าจ้างได้ เพื่อผู้รับจ้างใช้เปิด-ปิดงานผ่านโปรแกรม SAP เท่านั้น

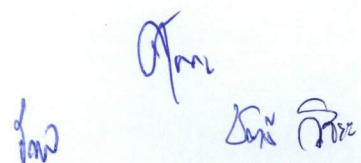
ซึ่งการใช้งานคอมพิวเตอร์ดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างต้องส่งมอบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง (All In One PC หน้าจอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ก่อนจัดหาสอบถามผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ถึงข้อมูลทางเทคนิค เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการจัดหา) และผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องปริ้นเตอร์ที่ใช้สำหรับออกใบงานผ่านโปรแกรม SAP เอง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนอะไหล่ อุปกรณ์ประกอบ ของใช้สิ้นเปลือง ให้มีคุณสมบัติตามคู่มือเครื่องจักรกำหนด ตามมาตรฐานและหลักวิศวกรรม ทั้งนี้หากผู้รับจ้างจะเสนอขอเปลี่ยนอะไหล่ อุปกรณ์ประกอบ ของใช้สิ้นเปลือง ที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนเพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมก่อนดำเนินการ กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถใช้เป็นข้ออ้างในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วยต่อไป

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรและทีมงานตลอด ๒๔ ชั่วโมงในทุกวัน เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่กระทบการให้บริการของผู้ว่าจ้าง

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ควบคุมงานในระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน ในกรณีเร่งด่วนผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมตามสมควร พร้อมจัดทำบันทึกการประชุมส่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทุกครั้ง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบฟอร์มเพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานในโครงการฯ เช่น แผนงานบำรุงรักษา (Maintenance Plan) แบบฟอร์มการตรวจสอบ บำรุงรักษา (Maintenance Task) รวมทั้งแผนปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Plan) โดยต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเห็นชอบและอนุมัติก่อนนำไปปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวถือว่าผู้รับจ้างไม่มีความพร้อม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ด้วยต่อไป



๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับ แรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบติดตามประเมินผลและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องรัดกุม ตามกฎของความปลอดภัยไม่ให้เกิดเหตุและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน อีกทั้งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกาย ชุดยูนิฟอร์ม รองเท้าเซฟตี้ เสื้อสะท้อนแสง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงานให้พนักงานที่จะมาปฏิบัติงาน โดยให้มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงานและชื่อบริษัทของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน โดยให้พนักงานประจำโครงการฯสวมใส่แบบเดียวกันทุกคน ทุกตำแหน่ง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องติดต่อ ประสานงานกับแผนก องค์กร บริษัทหรือหน่วยงานของราชการอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกโครงการฯที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๑๓ ก่อนเริ่มงานผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการฯเข้ารับการอบรมหลักสูตรพนักงานทั่วไปและพนักงานเริ่มงานใหม่จากผู้รับจ้างเองไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงหรือตามกฎหมายกำหนด หรือผู้ว่าจ้างกำหนดพร้อมส่งรายชื่อพนักงานที่เข้ารับการอบรมให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน และต้องจัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการฯดังกล่าวเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ตลอดจนทำความเข้าใจหลักการปฏิบัติงานในพื้นที่ของโครงการฯ ให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนและทุกตำแหน่ง

รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในโครงการฯเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายกำหนด ก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการฯของผู้รับจ้างทุกคนและทุกตำแหน่ง

เมื่อผ่านการอบรมในหลักสูตรนั้นๆแล้ว ผู้รับจ้างต้องนำส่งเอกสาร หลักฐานต่างๆให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบ

โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น เช่น ค่าลงทะเบียนหลักสูตร สื่อในการนำเสนอ(คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์) อุปกรณ์ประกอบ เอกสาร อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ ทั้งของพนักงานและวิทยากรทุกคนและทุกตำแหน่ง

๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขอความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ก่อนทุกครั้ง เมื่อมีพนักงานเข้าใหม่ประจำโครงการฯและต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด พร้อมส่งประวัติ เอกสารประกอบและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ อุปกรณ์ประกอบต่างๆ เช่น บัตร หมึกพิมพ์ ฯลฯ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างออกบัตรประจำตัวพนักงานประจำโครงการฯของผู้รับจ้าง

โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น (ก่อนจัดหาสอบถามผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนถึงข้อมูลทางเทคนิค เพื่อป้องกันความผิดพลาด)



๖.๑๕ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขอความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนก่อนทุกครั้ง เมื่อนำพนักงานหรือบุคคลที่มีได้ประจำโครงการฯหรือผู้รับเหมาภายนอกเข้าพื้นที่โครงการฯและต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๖.๑๖ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิในการคัดเลือก คัดกรองพนักงานทุกคนและทุกตำแหน่งก่อนเริ่มทำงานในโครงการฯและในช่วงการปฏิบัติงานหากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนพนักงานภายหลังจากเริ่มทำงานในโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนภายใน ๓ วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติพนักงานทุกคน ทุกตำแหน่ง ประจำโครงการฯให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง และบันทึกข้อมูลการเข้าใหม่ การลาออก การเข้าอบรม การร่วมกิจกรรม การซ้อมอพยพ ของพนักงานทุกคน ทุกตำแหน่ง ของพนักงานที่ประจำโครงการฯให้เป็นปัจจุบันเสมอ ส่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงาน ควบคุม ดูแล ประสานงาน ช่วยเหลือ และสนับสนุนงานผู้รับเหมาที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานหรือส่วนงานหรือแผนกใดที่ดำเนินการจัดจ้าง ติดตั้ง ปรับปรุง แก้ไข ซ่อมแซมงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานดังกล่าวแล้วเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการไม่ให้เกิดผลกระทบต่องานผู้รับจ้างปฏิบัติเอง หากมีความจำเป็นต้องจัดหาพนักงานเพิ่มเติมหรืออื่นใดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๑๘ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไข ป้องกัน ในกรณีที่ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินต่างๆ เพื่อไม่ให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องชำรุดหรือส่งผลกระทบต่อระบบอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๑๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม การอบรม หรือการซ้อมอพยพ ที่ผู้รับจ้างหรือตัวแทนจัดขึ้น ในโครงการฯ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อมทุกด้าน เมื่อมีการแจ้งซ่อมงานด่วนหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน ๒๔ ชั่วโมงในทุกวัน เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่กระทบการให้บริการของผู้ว่าจ้าง

๖.๒๑ ผู้รับจ้างต้องปลดเปลื้องและป้องกันให้เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือตัวแทนที่มีอำนาจของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ปลอดภัยจากคดีหรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ในลักษณะใดๆทั้งปวง ที่เกิดจากอันตรายหรือความเสียหายที่ได้รับหรือเกิดขึ้นกับบุคคลหนึ่งหรือบุคคลใดหรือหลายคนหรือทรัพย์สินใดๆ บุคคลใดหรือหลายคน หรือทรัพย์สินใดๆ เนื่องมาแต่การทำงานของผู้รับจ้างดังกล่าว หรืออันเนื่องมาแต่หรือเป็นผลมาจากความประมาทในการป้องกันงาน หรือจากการใช้วัสดุที่ไม่อาจรับได้ในการดำเนินงานหรือเพราะการกระทำใดๆ หรือละเว้น การกระทำการประมาท หรือการกระทำโดยมิชอบของผู้รับจ้างดังกล่าว หรือเนื่องมาจากสิทธิเรียกร้องหรือจำนวนเรียกคืนจากการละเมิดสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือลิขสิทธิ์หรือจากสิทธิเรียกร้อง หรือจำนวนที่เรียกคืนตามกฎหมาย เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือกฤษฎีกา จำนวนเงินจำนวนหนึ่งที่ต้องจ่ายให้แก่

Am
ไพ
Kor Kira

ผู้รับจ้างอันเป็นผลมาจากสัญญาของผู้รับจ้างที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่าจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะถูกกักไว้สำหรับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ใช้หรือในกรณีที่ไม่มีเงินที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ผู้ค้าประกันอาจถูกผูกพันจนกว่าคดีหนึ่งหรือหลายคดีการเรียกร้องกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี สิทธิเรียกร้องหนึ่งหรือหลายสิทธิเรียกร้อง สำหรับอันตรายหรือความเสียหายดังกล่าวข้างต้น จะได้ตกลงกันได้ และมีการจัดหาพยานที่ถูกต้องที่มีผลดังกล่าวให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด แต่จำนวนที่จะต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างนั้นจะถูกกักไม่ได้ เมื่อผู้รับจ้างได้แสดงพยานหลักฐานต่อบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ว่าตนได้รับการป้องกันอย่างเพียงพอโดยการประกันภัยความรับผิดชอบสาธารณะและความเสียหายต่อทรัพย์สินแล้ว

๖.๒๒ ความรับผิดต่อความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สิน

ก. ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

ข. ในการทำงานถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของโครงการฯ หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง, เกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโครงการฯ หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง

ค. ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย โดยความเห็นชอบของกรรมการตรวจการจ้างหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง

๖.๒๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในกรณีดังต่อไปนี้

ก. ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจาก ผลของสงคราม การรุกรานการกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล

ข. ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจาก อัคคีภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๒๗
๒๘
๒๙

๗. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาทั้งแบบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน ตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ติดตั้งบริเวณโครงการฯ ได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ อันจะส่งผลให้งานระบบฯ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา และมีความปลอดภัยในการใช้งานไม่กระทบกับการให้บริการของผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาตามรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนเป็นประจำทุกๆเดือน ตามมาตรฐานตัวอย่างดังต่อไปนี้

ก.ตามมาตรฐาน EN ๑๑๕, EN ๘๑ สำหรับการซ่อมบำรุงดูแลรักษา ลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน

ข.ตามมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงดูแลรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนที่ใช้ภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง เพื่อมั่นใจว่าระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน ให้มีความพร้อมใช้งานตามมาตรฐาน EN ๑๑๕, EN ๘๑ หรือคู่มือการซ่อมบำรุงดูแลรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนที่ผู้ผลิตกำหนดไว้

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานทั้งหมดให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแผนงานดังกล่าวต้องครอบคลุมงานทั้งหมด ดังนี้

ก.แผนการทำงานตลอดทั้งสัญญา

ข.แผนการทำงานประจำเดือน ผู้รับจ้างจะต้องส่งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน เพื่อขอใบขออนุญาตเข้าทำงาน ก่อนเข้าทำงานในเดือนถัดไป

ค.รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทั้งหมด

ง. เบอร์โทรฉุกเฉินที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานดังกล่าวให้จัดทำโดยคอมพิวเตอร์ทั้งหมด โดยให้ถือว่าแผนงานดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย หากในเวลาใดก็ตามที่ผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างพบว่าความก้าวหน้าของงานไม่สอดคล้องกับแผนงานที่อนุมัติไว้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานฉบับปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างตามความจำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนดแล้วเสร็จของงานตามสัญญา การเสนอแผนงานและการได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมงานในแผนงานดังกล่าวหรือการจัดส่งแผนงานพิเศษดังกล่าว ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากภาระความผูกพันที่จะต้องทำงานให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด หรือหลุดพ้นจากภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบใดๆตามสัญญา

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามสัญญาจ้าง เพื่อมั่นใจว่ามีการดูแลซ่อมบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนอย่างสม่ำเสมอ และมีอะไหล่สำรองเพื่อพร้อมสามารถเปลี่ยนทดแทนทันทีตลอด ระยะเวลาสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอะไหล่สำรอง เพื่อใช้ในงานบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาด เลื่อน ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยในการใช้งานอยู่ตลอดเวลา

๗.๔ ในกรณีที่จำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนอะไหล่โดยเร่งด่วน ที่ลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนให้ทราบ และเมื่อ ดำเนินการเสร็จแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ควบคุมงาน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และแนบ รายละเอียดอุปกรณ์นั้นมาด้วย

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนอะไหล่ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์ประกอบ (คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ระบบไฟฟ้าสำรอง ป้ายบอกปุ่มกดต่างๆในตู้โดยสารลิฟต์ ป้ายเตือนการใช้งานและป้ายหมายเลข ลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน) หรือของใช้สิ้นเปลือง ให้ตรงกับ ยี่ห้อ รุ่น ขนาด และมีคุณสมบัติเดิมตามที่ได้ ติดตั้งไว้ก่อนนี้ ในกรณีอะไหล่ อุปกรณ์ประกอบ หรือของใช้สิ้นเปลือง

หากเลิกผลิตไม่สามารถหาซื้อได้ ให้ผู้รับจ้างหาอะไหล่ อุปกรณ์ประกอบ หรือของใช้สิ้นเปลือง ที่ มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าเดิม โดยให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน เพื่อพิจารณา เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมก่อน กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถใช้เป็นข้ออ้างในการบอกเลิกสัญญาได้

๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเปลี่ยนและ/หรือแก้ไขอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ยกเว้นผนัง พื้นลิฟต์หากพบความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนทุกเดือน ยกเว้นปล่องลิฟต์ที่เป็นกระจกด้านนอก ซึ่งทางผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทำความสะอาดเอง

๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน ตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิมโดยจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขดังนี้

ก. ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน เช่น ลิฟต์ค้าง รวมทั้งการช่วยเหลือ ฉุกเฉินที่ระบบฯส่งผลกระทบต่อการใช้บริการของผู้ว่าจ้าง เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องเข้าพื้นที่หน้า งานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง

ข. ในกรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ชำรุดบกพร่อง แต่ไม่ได้ทำให้ระบบหยุด การทำงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จให้ระบบฯสามารถใช้งานได้ ตามปกติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง

ค. ในกรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ไม่สามารถใช้งานได้ (Breakdown) ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จให้ระบบฯสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน ในการรับแจ้งเหตุความชำรุดบกพร่องของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ประสานงานแจ้งซ่อมดังกล่าวกับทางผู้ประสานงานรับแจ้งซ่อม ของผู้รับจ้างเอง โดยจะแสดงรายละเอียดในระบบ SAP โดยจะนับเวลาที่แสดงในระบบ SAP เป็นหลัก ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องพิมพ์ใบแจ้งซ่อมเองพร้อมรวบรวมส่งรายงานให้กับผู้ว่าจ้างทุกเดือน

๗.๙ ในระหว่างการทำงานผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุปกป้องและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขณะ ทำงาน รวมถึงป้ายสัญลักษณ์ เพื่อเตือนให้ผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างทราบและระมัดระวังในการดำเนินงานซ่อมบำรุง ตามสัญญา เพื่อไม่ให้กระทบต่อการให้บริการของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ในช่วงที่ผู้รับจ้างเลิกปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำ ความสะอาดและตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง ก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน

๗.๑๐ ในกรณีที่อุปกรณ์ชิ้นส่วนใดๆของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน ตลอดจน อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องชำรุด เสียหายเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง จนเป็นเหตุให้เกิดความ เสียหายต่อทรัพย์สินต่อชีวิตหรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นและ จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างนี้

๗.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานสนับสนุนฉุกเฉินในกรณีที่ทีมงานประจำต้องการความช่วยเหลือ หรือเกิดสถานการณ์ผิดปกติจากระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน ซึ่งทีมงานดังกล่าวจะต้องพร้อม สนับสนุนการทำงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานอย่างเพียงพอ ในการแก้ไขปัญหาในทุกๆ กรณีด้วย

๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลใบแจ้งซ่อม (Work Order) ให้แล้วเสร็จครบถ้วน และส่งให้ ผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนตรวจสอบรายละเอียด เพื่อให้เอกสารถูกต้องครบถ้วน โดยระยะเวลาในการส่งเอกสาร ใบแจ้งซ่อมหลังจากงานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ปิดใบแจ้งซ่อมจากสถานีหรือเจ้าของพื้นที่

๗.๑๓ ผู้รับจ้างต้องเก็บข้อมูล สามารถให้ข้อมูลระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนหรือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพหรือข้อมูลในการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการหรือ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการหรืออื่นใด ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนต้องการทราบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๗.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยต่อการใช้ลิฟต์ บันไดเลื่อนและ ทางลาดเลื่อน ตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ผู้ว่าจ้างให้เข้ามาดูแล บำรุงรักษา รวมถึงผู้ที่มาใช้บริการทั้งหมด โดยผู้รับจ้างจะต้องมีการประกันภัยอุบัติเหตุ เพื่อคุ้มครองผู้ใช้ลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน เว้นแต่เหตุที่ เกิดขึ้นเนื่องจากเหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากภัยธรรมชาติ หรือศึกสงคราม

กรมธรรม์ประกันภัยของผู้รับจ้าง เป็นการประกันภัยที่คุ้มครองผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง จากการ เรียกร้องค่าเสียหายใดๆในชีวิต ทั้งร่างกายและทรัพย์สินของผู้ใช้งานทุกคน การทำประกันภัยดังกล่าวจะต้องทำกับ ผู้รับประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ต่ออุบัติเหตุครั้ง



ใดครั้งหนึ่ง หรืออุบัติเหตุต่อเนื่องกัน อันเกิดจากเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง และกรรมธรรมดังกล่าวจะต้องมีผล บังคับตลอดสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งกรรมธรรมให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามใน สัญญา หากไม่ดำเนินการให้ได้ภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นการบอกเลิกสัญญาได้

๗.๑๕ เพื่อให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอและมีอะไหล่สำรองอย่างพอเพียงตลอดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอะไหล่สำรองไว้ เพื่อใช้ในการซ่อมแซมระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อน ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ ตลอดเวลาและมีความปลอดภัยในการใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์และอะไหล่อย่างน้อย ดังนี้

ก. รายการอะไหล่สำรองของระบบลิฟต์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	Board LMS	๓	Pcs
๒	Board TMI2	๔	Pcs
๓	Car Board MF3	๓	Pcs
๔	Door Drive F9	๔	Sets
๕	Door Shoe	๒๐	Pcs
๖	Hanger Roller D60/6200Z	๓๐	Pcs
๗	Light curtains D100SL	๔	Set
๘	PCB MS3C	๕	Sets
๙	Push Button UP, Red light	๑๐	Pcs
๑๐	Push Button Down, Red light	๑๐	Pcs
๑๑	MC2 Main board	๔	Pcs
๑๒	Board Brake M B2.2 / G141F	๒	Pcs
๑๓	MP Board	๔	Pcs
๑๔	Air code Roller	๒๐	Pcs
๑๕	ME Board	๔	Pcs
๑๖	Guide shoe Car /Guide counter weight	๑๐	Pcs
๑๗	สายพาน Door Moto F9	๓	Pcs
๑๘	Drive CKIK 32	๒	Pcs

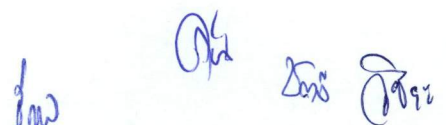
ข.รายการอะไหล่สำรองของระบบบันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	Comb segment	๒๐	Pcs
๒	PLC S7-200 CPU 224	๑๐	Pcs
๓	Step lighting /AC 220 v (UP)	๕	Pcs
๔	Step roller 0.75 mm.	๔๐๐	Pcs
๕	Step chains 160kNt101.25 (traffic)	๑๐๑	Sets
๖	Fly wheel driving handrail /690 mm	๑๐	Pcs
๗	Duplex chain for handrail 20B2x86SDIN8187	๒	Pcs
๘	Step / 04.x1.0 m. 5EK	๓	Pcs
๙	Step travelator / 04.x1.0 m. 5EK	๒	Set
๑๐	Diagnostic board FT134	๓	Pcs
๑๑	V-Belt 12PL1841 Hutchison	๔๐	Pcs
๑๒	Handrail	๓๐๐๐	M.
๑๓	Handrail drive shaft assembly 5EK	๙	Pcs
๑๔	Proximity switch TUK-BI2-EG08-AP6X	๔	Pcs
๑๕	Phase sequence relay DPA51CM44 B011	๔	Pcs
๑๖	Proximity switch TUK-NI15-M30-AZ3X	๕	Pcs
๑๗	Guide return(Left lower)	๒๐	Pcs
๑๘	Guide return(Right lower)	๒๐	Pcs
๑๙	Coil brake	๔	Pcs
๒๐	Inverter	๔	Pcs
๒๑	Speed handrail sensor	๑๐	Pcs
๒๒	Motor speed sensor	๑๐	Pcs
๒๓	Step chain 200KN	๒๐๒	Pcs
๒๔	Roller with hollow	๔๐	Pcs
๒๕	Pulley	๔๐	Pcs
๒๖	Roller block	๔๐	Pcs
๒๗	Handrail guide curve up	๖๐	Pcs
๒๘	Handrail guide upper curve down	๖๐	Pcs

โดยรายการอะไหล่ทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องนำมาแสดงและจัดเก็บในพื้นที่ภายใน ๓ เดือน (ยกเว้นรายการที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนไปแล้ว ต้องแสดงหลักฐานในการเปลี่ยนในวันเดียวกัน)

เมื่อสัญญาสิ้นสุดรายการอุปกรณ์และอะไหล่ที่เหลือหลังจากเปลี่ยนใช้งานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายการอุปกรณ์และอะไหล่ทั้งหมดที่เหลือให้กับผู้ว่าจ้าง จึงจะสามารถส่งมอบงานงวดสุดท้ายได้

๒๒/๒๘



๗.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน การใช้งาน การบำรุงรักษา การช่วยเหลือผู้ติดค้างในลิฟต์ ข้อควรระวัง คำแนะนำต่างๆ พร้อมฝึกปฏิบัติเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติได้ทุกคน และจัดทำสื่อการนำเสนอ เอกสารหรือคู่มือประกอบให้กับพนักงานของผู้ว่าจ้างหรือผู้เข้ารับการอบรมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี โดยวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์โดยตรงหรือผู้เชี่ยวชาญ ชำนาญการโดยเฉพาะ

ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น เช่น ค่าลงทะเบียนหลักสูตร สถานที่ สื่อในการนำเสนอ(คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์) อุปกรณ์ประกอบ เอกสาร อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ ทั้งของผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและทุกคนที่เกี่ยวข้อง

๗.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาป้ายบอกปุ่มกดต่างๆภายในตู้โดยสารลิฟต์ รวมทั้งป้ายบอก ป้ายแสดงสัญลักษณ์ลิฟต์บริเวณเหนือประตูทุกชั้นและป้ายเตือนต่างๆ ของลิฟต์ จำนวน ๑๒ เครื่อง โดยให้เสนอรูปแบบต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานเห็นชอบก่อนดำเนินการ ซึ่งงานดังกล่าวต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน นับจากวันเริ่มสัญญา

๗.๑๘ ผู้รับจ้างต้องแบตเตอรี่ของระบบปลดเบรคของลิฟต์จำนวน ๕๓ เครื่อง ซึ่งงานดังกล่าวต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน นับจากวันเริ่มสัญญา

๘. คุณภาพงานให้บริการซ่อมบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน

คุณภาพของการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนจะกำหนดดัชนีชี้วัด (KPI - Key Performance Index) เป็นการกำหนดและวัดคุณภาพงานในแต่ละเดือน มีรายละเอียดดังนี้

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก	ประเมินผลตามเป้าหมาย		
			(๑)	(๒)	(๓)
๑. การเสียช้าของระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน โดยที่ระบบหยุดการทำงานและส่งผลกระทบต่อการทำงานให้บริการ (Unit Breakdown)	ไม่เกิน ๒ ครั้ง/เดือน /เครื่องที่เคยแจ้งซ่อม	๓๐%	เกิดมากกว่า ๓ ครั้ง/เดือน	เท่ากับ ๓ ครั้ง/เดือน	น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน
๒. การเข้าพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน เช่น ลิฟต์ค้าง รวมทั้งการช่วยเหลือฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานให้บริการของผู้ว่าจ้าง	ไม่เกิน ๓๐ นาที นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง	๑๕%	เกินเวลาที่กำหนดมากกว่า ๑ ครั้ง	เกินเวลาที่กำหนด ๑ ครั้ง	ไม่เกินเวลาที่กำหนด

(Handwritten signatures and initials)

๓. เวลาการแก้ไขในกรณีที่ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนไม่สามารถใช้งานได้ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง	ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง	๑๕%	เกินกว่า ๒ ชั่วโมง มากกว่า ๓ ครั้ง	เกิน ๒ ชั่วโมง มากกว่า ๑ ครั้ง	ไม่เกินกว่า เวลา ที่ กำหนด
๔. ความพร้อมใช้งานของระบบลิฟต์ ในแต่ละเดือน (ช่วงเวลา ๐๕.๐๐-๒๔.๐๐ น.)	มากกว่า หรือ เท่ากับ ๙๘%	๒๐%	น้อยกว่า ๙๘%	เท่ากับ ๙๘%	มากกว่า ๙๘%
๕. ความพร้อมใช้งานของระบบบันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน ในแต่ละเดือน (ช่วงเวลา ๐๕.๐๐-๒๔.๐๐ น.)	มากกว่า หรือ เท่ากับ ๙๘%	๒๐%	น้อยกว่า ๙๘%	เท่ากับ ๙๘%	มากกว่า ๙๘%

โดยดัชนีชี้วัดจะนำมาใช้ประเมินผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างได้รับผลการประเมินได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๕% ติดต่อกันมากกว่า ๔ เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณายกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้างผู้ให้บริการรายใหม่ทุกกรณี

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและปิดใบงานแจ้งซ่อมให้แล้วเสร็จในแต่ละรอบของการส่งงวดงานก่อน รวมทั้งจะต้องจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบของการส่งมอบงานให้กับคณะกรรมการฯ โดยจะต้องจัดส่งรายงานการปฏิบัติงานดังกล่าว ในรูปแบบเล่มเอกสารและ CD จำนวน ๖ ชุด และจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่เกินวันที่ ๑๐ ของรอบของการส่งมอบงานในงวดถัดไป ตลอดจนคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดในรายงานไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้

- ก. รายงานสรุปงานบำรุงรักษาประจำเดือน โดยจะต้องมีรายละเอียดทั้งงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และงานบำรุงรักษาเชิงแก้ไข พร้อมภาพถ่าย
- ข. สรุปผลการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขของเดือนที่ผ่านมาพร้อมแผนงานการแก้ไขงานคงค้าง (ถ้ามี)
- ค. แผนงานเปลี่ยนอะไหล่ตามวาระของการซ่อมบำรุง พร้อมภาพถ่าย
- ง. การวิเคราะห์สภาพความพร้อมการใช้งานของระบบฯ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา พร้อมสรุปรายงานปัญหาและแนวทางแก้ไขทั้งหมด

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

๑๐. ค่าปรับ

ก. ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหา เช่น ลิฟต์ค้างโดยมีผู้โดยสารติดอยู่ด้านใน เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการไม่เกิน ๓๐ นาที นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

ข. กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนชำรุดบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ (Break Down) หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง และหากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทุกๆ ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเพิ่มเติมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ค. กรณี อะไหล่/อุปกรณ์ ชำรุดบกพร่อง แต่ไม่ทำให้ระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนหยุดการทำงาน (Unit Not Stopped) หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

ง. กรณีระบบลิฟต์ บันไดเลื่อน และทางลาดเลื่อนซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เสร็จแล้ว หากอะไหล่และ/หรืออุปกรณ์นั้นๆ เกิดความชำรุดบกพร่องขึ้นอีกภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตราดังต่อไปนี้

- ครั้งที่ ๑ ปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
- ครั้งที่ ๒ ปรับเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)
- ครั้งที่ ๓ ปรับเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)
- ครั้งต่อไป คิดในอัตราทวีคูณ และค่าปรับให้คิดรวมของทุกจำนวนครั้ง

จ. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างเสพของมีนเมา เสพสิ่งเสพติดมาปฏิบัติหน้าที่ หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะถูกปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อครั้ง และผู้รับจ้างต้องให้พนักงานผู้นั้นออกจากพื้นที่พื้นที่ของผู้ว่าจ้างทันที

ฉ. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดหรือแต่งกายไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะถูกปรับเป็นเงิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน

ช. กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้งต่อคน

ซ. กรณีพนักงานปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือในกรณีที่พนักงานมาลงลายมือชื่อปฏิบัติงานแต่ไม่มาปฏิบัติงาน ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นมีเจตนาไม่สุจริต ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้งต่อคน

ฉ. กรณีที่ไม่มีในรายการหมวดค่าปรับนี้ แต่หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนได้แจ้งให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายใน ๓ วัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาท) ต่อครั้ง

ญ. การลาพัก ลาป่วย หรือการขาดงานของพนักงานและการเลิกปฏิบัติงานก่อนกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานที่มีคุณสมบัติและความสามารถในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า สำรองทดแทน หรือทำงานล่วงเวลาให้ครบตามจำนวน ทั้งนี้หากพบว่าพนักงานไม่ครบตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับตามสัญญาแล้วยังสามารถนำไปบอกเลิกสัญญาได้ด้วยต่อไป

ฎ. ผู้รับจ้างสามารถยื่นหนังสือเพื่อขอขยายเวลาปฏิบัติงาน เมื่อเห็นว่างานดังกล่าวไม่เหมาะสมกับเวลาการปฏิบัติงาน โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๒๔ ชั่วโมงตั้งแต่เมื่อได้รับแจ้งเหตุแจ้งต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้การพิจารณาขยายเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีๆไป

ฏ. การลาพัก ลาป่วย หรือการขาดงานของพนักงานและการเลิกปฏิบัติงานก่อนกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานที่มีคุณสมบัติและความสามารถในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า สำรองทดแทน หรือทำงานล่วงเวลาให้ครบตามจำนวน ทั้งนี้หากพบว่าพนักงานไม่ครบตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับตามสัญญาแล้วยังสามารถนำไปบอกเลิกสัญญาได้ด้วยต่อไป

ฐ. กรณีที่มีการปรับ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าปรับจากการจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างในรอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามงวดงาน แต่ไม่เกินมูลค่างานในแต่ละงวดนั้นๆ

ฑ. กรณีที่ไม่มีในรายการหมวดค่าปรับนี้ แต่หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนได้แจ้งให้ดำเนินการภายใน ๓ วัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วถือว่าสิ้นสุด ผู้รับจ้างต้องยินยอมและยอมรับถือปฏิบัติตามและผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับ หากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนไม่ได้รับการแจ้งหนังสือดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑. การจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้างจะแบ่งออกเป็นงวดงาน จำนวน ๑๒ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและแก้ไขซ่อมแซมระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนแล้วเสร็จในแต่ละเดือน รวมทั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานในงวดนั้นๆ ให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด อาจยึดหน่วงค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาและจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจการจ้างของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จะเป็นผู้ตรวจสอบผลงานของผู้รับจ้างเอง

๑๒. พื้นที่ทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงาน หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความต้องการเอง เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร เครื่องโทรศัพท์ โพรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ กระดาษ ฯลฯ หรือหากผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ใช้พื้นที่ส่วนใด ผู้รับจ้างต้องดูแล จัดการและดำเนินการเพื่อให้ได้ใช้สอยพื้นที่เพิ่มเติมนั้นด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๑๓. เครื่องมือ อะไหล่ อุปกรณ์ของผู้รับจ้าง

๑๓.๑ เครื่องมือ อะไหล่ อุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ที่ใช้เฉพาะสำหรับงานตามสัญญา เมื่องานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องขนย้ายที่ยังเหลืออยู่และวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งผู้รับจ้างจัดหาไว้ ออกไปจากหน้างานโดยเร็ว

๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ อะไหล่ สำหรับงานซ่อมบำรุงระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อนให้มือช่างเพียงพอต่อการใช้งาน และค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว โดยอะไหล่ที่จัดหาจะต้องมีรายละเอียดคุณสมบัติเหมือนเดิม ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถหาอะไหล่บางรายการได้ ผู้รับจ้างสามารถเสนอรายการอะไหล่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างก่อน

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของเครื่องมือ อะไหล่ อุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ที่ใช้เฉพาะสำหรับงานตามสัญญาไม่ว่าเวลาใดๆก็ตาม และผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายที่เกิดกับเครื่องมืออุปกรณ์ของผู้รับจ้าง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของผู้ว่าจ้างหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้างเพียงฝ่ายเดียว

๑๔. การอนุมัติไม่มีผลต่อความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

การอนุมัติหรือความเห็นชอบใดๆ โดยผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตามเงื่อนไขของสัญญานี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากภาระผูกพัน หน้าที่ และความรับผิดชอบ ทั้งโดยข้อกฎหมายหรือภายใต้เงื่อนไขของสัญญานี้

๑๕. การประชุม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน ในงานจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบลิฟต์ บันไดเลื่อนและทางลาดเลื่อน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน เพื่อตรวจติดตามงานและรายงานปัญหา อุปสรรคในการทำงาน ทั้งนี้ในกรณีเร่งด่วนผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมตามสมควร

๑๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีระยะเวลาการดำเนินงานเพื่อให้งานแล้วเสร็จถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน

๑๗. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด แผนกจัดซื้อ เลขที่ ๒๗ ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ ซ.เพชรบุรี ๔๗
(ชอยศุณย์วิจัย) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐ โทร ๐๒-๓๐๘๕๖๐๐ ต่อ ๑๑๘๒