



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)  
จ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษาระบบงาน ERP (SAP) จำนวน ๑ ปี  
ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๑. ความเป็นมา

ตามที่บริษัทรถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ได้พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลระหว่างระบบมีความสัมพันธ์และเชื่อมโยง (Integrated System) โดยมีการติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ ERP SAP ECC ๖ เพื่อรองรับการปฏิบัติการของบริษัทฯ ซึ่งเริ่มใช้งานตั้งแต่ ปีพ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบด้วย ระบบงานที่เกี่ยวข้องรวม ๙ ระบบ ดังนี้

- ๑) ระบบบริหารงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และโรงงาน (Plant Maintenance)
- ๒) ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)
- ๓) ระบบบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน (Account Payable)
- ๔) ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)
- ๕) ระบบสินทรัพย์ถาวร (Asset Management)
- ๖) ระบบบริหารงบประมาณ (Budgeting)
- ๗) ระบบบัญชีบริหาร (Controlling)
- ๘) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing)
- ๙) ระบบบริหารพัสดุคงคลัง (Inventory Management)

รวมทั้งยังมีระบบ Non-Sap ที่เชื่อมโยงกับระบบ SAP คือ ระบบบริหารงานบุคคล(ระบบเงินเดือน) ซึ่งระบบงาน ERP SAP ECC ๖ ใช้ระบบฐานข้อมูล (Database System) ORACLE บนระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงจำเป็นต้องบริหารจัดการและบำรุงรักษา ระบบฐานข้อมูลรวมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบงานให้รองรับการปฏิบัติงานของบริษัทฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ

CPM  
M M

หน้าที่ ๑ ของ ๑๒

๑๒๑๗

Q

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. บริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล (Database System) ORACLE บนระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft ให้รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- ๒.๒. พัฒนาและปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องและรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องในสภาพการณ์ปัจจุบัน
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ประสบการณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานระบบฐานข้อมูลและเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบดูแลระบบงานคอมพิวเตอร์

## ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมจดทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นซองด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP)ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน (แสดงสัญญาหรือข้อตกลง) ในการบำรุงรักษาระบบงาน ERP(SAP) ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนมาแล้วอย่างน้อย ๑ สัญญา โดยมีมูลค่าของสัญญา ไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท และบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ๓.๑๐ กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการ หรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มทำการยื่นซองแทนการผูกพัน ในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นตัวหนังสือให้บุคคลนั้น เป็นผู้มีอำนาจเต็มชอบด้วยกฎหมาย

กมล  
สมิ

หน้าที่ ๒ ของ ๑๒

ชอนชัย

ช

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้เสนอราคาต้องให้บริการที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ERP (SAP) ดังต่อไปนี้

- ๔.๑. การฝึกอบรม SAP BASIC
- ๔.๒. การฝึกอบรม SAP Functional
- ๔.๓. งานจัดทำหรือปรับปรุงรายงาน
- ๔.๔. งานบริการดูแลและเฝ้าระวังระบบ SAP Basis Service
- ๔.๕. งานบำรุงรักษาด้านเทคนิคของระบบ SAP
- ๔.๖. งานปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์และประสิทธิภาพระบบ SAP
- ๔.๗. งานให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้งาน SAP Functional ซึ่ง

ประกอบด้วยทั้งหมด ๔ ระบบย่อยคือ

- ๔.๗.๑ ระบบบริหารงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และโรงงาน (Plant Maintenance)
- ๔.๗.๒ ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)
- ๔.๗.๓ ระบบบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน (Account Payable)
- ๔.๗.๔ ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)
- ๔.๗.๕ ระบบสินทรัพย์ถาวร (Asset Management)
- ๔.๗.๖ ระบบบริหารงบประมาณ (Budgeting)
- ๔.๗.๗ ระบบบัญชีบริหาร (Controlling)
- ๔.๗.๘ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing)
- ๔.๗.๙ ระบบบริหารพัสดุคงคลัง (Inventory Management)

รวมทั้งระบบ Non-Sap ที่ต้องนำข้อมูลเข้าสู่หรือเชื่อมโยงกับระบบ SAP เช่น ระบบบริหารงานบุคคล(ระบบเงินเดือน) ระบบจัดเก็บรายได้ เป็นต้น

CP/MP

Ch. An

หน้าที่ ๓ ของ ๑๒

วิเศษชัย

Q

โดยขอบเขตของงานซ่อมบำรุงรักษาระบบงาน ERP(SAP) SAP ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. การฝึกอบรม SAP BASIC**

ดำเนินการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการทำงานพื้นฐาน Basis System Administration ให้กับพนักงานของบริษัทที่ได้รับมอบหมายจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

**๒. การฝึกอบรม SAP Functional**

ผู้เสนอราคาต้องฝึกอบรมให้กับ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) อย่างน้อย ๔ หลักสูตร ดังนี้

- ๒.๑ การใช้งานระบบ SAP Module MM(จัดซื้อ ตรวจสอบงบประมาณ ตรวจสอบสินค้าคงเหลือ) สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และผู้เสนอราคาต้องมีการประเมินผลและออกใบรับรอง (Certificate) ให้แก่ผู้ผ่านการประเมินผล (จะต้องผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าฝึกอบรม)
- ๒.๒ การใช้งานระบบ SAP Module CO สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- ๒.๓ การปิดสิ้นงวดประจำเดือน ประจำปี ของทุกระบบงานและการตรวจสอบการปิดสิ้นงวด
- ๒.๔ อบรม Report painter

**๓. งานจัดทำหรือปรับปรุงรายงาน** รายละเอียดตามภาคผนวก ก และ ปรับเปลี่ยน Config ของระบบ Plant Maintenance (PM) และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถจัดทำรายงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

**๔. งานบริการดูแลและเฝ้าระวังระบบ SAP Basis Service**

- ๔.๑ ปิด/เปิดระบบ SAP ตามคำร้องที่ได้รับการอนุมัติแล้วจากทางบริษัท
- ๔.๒ ดูแลตรวจสอบและเฝ้าระวัง การแจ้งเตือนต่างๆ ที่เกิดภายในระบบ SAP ผ่านทาง SAP Solution Manager
- ๔.๓ ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการ Backup พร้อมทั้งดำเนินการประสานงานในการแก้ไขปัญหา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกบริษัท
- ๔.๔ สนับสนุน และควบคุมการ Transport โปรแกรมที่ผ่านการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และผ่านการทดสอบจากระบบ DEV/QAS ขึ้นสู่ระบบการใช้งานจริง (SAP System) Landscape PRD) ภายหลังได้รับอนุมัติจากทางบริษัท
- ๔.๕ กำหนด เพิ่ม ลบ เปลี่ยนแปลงรายการ User ที่มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ SAP ตามคำร้องที่ได้รับการอนุมัติแล้วจากทางบริษัท
- ๔.๖ ดูแล SAP Router Configuration เพื่อให้ระบบสามารถเชื่อมต่อกับ SAP Support ได้
- ๔.๗ Maintain SAP Service Marketplace เพื่อเปิด/ปิดการเชื่อมต่อกับ SAP Router

*จกฟพ* *จกฟพ*

## ๕. การบำรุงรักษาด้านเทคนิคของระบบ SAP

### ๕.๑ การบำรุงรักษาตามปกติ (Preventive Maintenance)

๕.๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการบำรุงรักษาตามปกติ อย่างน้อย ๑๒ ครั้งตลอดอายุสัญญา ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาทำการ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

#### ๕.๑.๒ Preventive Maintenance ครอบคลุมการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) Database Growth Rate / Disk Space
- (๒) Background Job
- (๓) ABAP Short Dump
- (๔) System Log
- (๕) Workload
- (๖) Spool Reorganize
- (๗) Update Terminate & Lock Object
- (๘) Database Backup Log

๕.๑.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการบำรุงรักษาเพิ่มเติมนอกเหนือจากการบำรุงรักษาปกติ ในกรณีที่ซอฟต์แวร์ SAP มีการขัดข้องหรือมีระยะเวลาตอบสนองการใช้งานมากกว่าปกติอันเนื่องมาจากสาเหตุเดิมซ้ำๆ กันเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมเกิดขึ้นอีก

### ๕.๒ การแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance)

๕.๒.๑ กรณีเกิดข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากซอฟต์แวร์ SAP ด้าน SAP Basis ผู้เสนอราคาจะต้องทำการซ่อมบำรุงรักษาให้สามารถทำงานได้ตามปกติภายในกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) ภายใน ๔ ชั่วโมงผ่านทาง Remote Service หรือ ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ต้องใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่าที่กำหนด จะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

(๒) ภายใน ๖ ชั่วโมงผ่านทาง Remote Service หรือ ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง นอกเวลาทำการ ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ต้องใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่าที่กำหนดจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๕.๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีศูนย์รับแจ้งหรือหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ซึ่งสามารถเป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงานในการแจ้งข้อขัดข้องตลอด ๒๔ ชั่วโมง

*พิมพ์*

*Am Sun*

๖. งานปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์และประสิทธิภาพระบบ SAP

- ๖.๑. กำหนดแก้ไข และปรับเปลี่ยนค่า System Configuration ของระบบงาน SAP ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงตาม SAP EWA Report, SAP Recommendation และตามคำร้องขอแก้ไขที่ได้รับการอนุมัติแล้วจากทางบริษัท
- ๖.๒. นำข้อมูลที่ได้รับจากการเฝ้าระวังมาวิเคราะห์ ปรับแต่งประสิทธิภาพของระบบ SAP ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามการทำงานของระบบ SAP รวมถึงให้คำแนะนำการปรับแต่งแก้ไขระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบโดยตรงกับระบบ SAP
- ๖.๓. ให้คำแนะนำและสนับสนุนข้อมูลในการวางแผนขยายเปลี่ยนแปลง Infrastructure ของระบบ SAP ให้มีทรัพยากรเพียงพอ สามารถตอบสนองและรองรับปริมาณงานของระบบ SAP ที่เพิ่มขึ้นได้

๗. งานให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้งาน SAP Functional

- ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา จากการใช้งาน SAP Function ดังนี้
- การซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)ระบบ ERP (SAP) กรณีเกิดข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากซอฟต์แวร์ ERP (SAP) ผู้เสนอราคาจะต้อง ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหของระบบงานเฉพาะในกรณีที่เกิดจากการใช้งานปกติ (Bug) และ/หรือ ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน ซึ่งคิดเป็นจำนวนไม่เกิน ๕๐ Tickets ต่อปี ภายในกำหนดเวลา ดังนี้
๑. ภายใน ๔ ชั่วโมง ณ สถานที่ปฏิบัติงานของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) หลังจากได้รับแจ้งในเวลาทำการ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ต้องใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่าที่กำหนดจะต้องได้รับการยินยอมจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.)
๒. ภายใน ๕ ชั่วโมง ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หลังจากได้รับแจ้ง นอกเวลาทำการ ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ต้องใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่าที่กำหนดจะต้องได้รับการยินยอมจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.)
๓. ในกรณีที่ทางผู้เสนอราคาพบว่า Ticket ที่แจ้งเป็นการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการปฏิบัติงาน จนกระทบกับการ Configuration เดิมในระบบ หรือมีความต้องการเพิ่มเติมโปรแกรมใหม่ ที่ไม่ใช่การแก้ไข Bug ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอขอบเขตของงานและประชุมหารือร่วมกับ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ก่อนการดำเนินการในแต่ละครั้ง

CFM

*[Handwritten signature]*

## ๘. งานอื่นๆ

๘.๑. ในกรณีที่ ทาง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) มีจำนวน Ticket เหลือในแต่ละเดือน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) จะต้องสามารถ เปลี่ยนจำนวน Ticket ในแต่ละเดือน ไปเป็นจำนวน Mandays (๑Ticket = ๑Mandays) สำหรับการ Training, หรือการแก้ไขโปรแกรมหรืออื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม จนถึงสิ้นสุดเมื่อหมดระยะเวลาของสัญญา

๘.๒. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการทดสอบการเรียกคืนข้อมูล (Recovery) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Database Server และ SAP Server ที่ทาง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ได้สำรองข้อมูล อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยทาง ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับการ เรียกคืนข้อมูล (Recovery)

๘.๓. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการ ออกแบบระบบเพื่อรองรับงาน การปรับเปลี่ยนผังองค์กรใหม่ (Re-organize structure) ตามรายละเอียดดังนี้

- ออกแบบกระบวนการทำงาน ให้สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนผังองค์กร
- ทำการติดตั้งค่า (Configuration) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ตามความต้องการ
- ทำการทดสอบระบบการ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ตามความต้องการ

๘.๔. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการ ออกแบบกระบวนการทำงานเพิ่มเติมระบบ SAP MM module ในส่วนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการ ตามรายละเอียดดังนี้

- ทำการติดตั้งค่า (Configuration) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ตามความต้องการ
- ทำการทดสอบระบบการ จัดซื้อจัดจ้างงานโครงการตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จนกระทั่งถึงการชำระเงิน

- จัดทำเอกสารคู่มือการทำงานให้กับผู้ใช้งาน
- จัดการฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งาน

## ๙. ข้อกำหนดการดำเนินงาน

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมีศูนย์รับแจ้ง (Call Center) หรือหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ซึ่งสามารถเป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงานในการแจ้งข้อขัดข้องตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. ผู้เสนอราคา ต้องจัดให้มีสายด่วน (Hot Line) หรือ บุคลากร ที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) สามารถติดต่อได้ สำหรับกรณีเร่งด่วนที่จำเป็นต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จตามหมายกำหนด มิฉะนั้นแล้วจะมีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.)

๓. ผู้เสนอราคา ต้องจัดให้มี e-mail เพื่อเป็นช่องทางให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) สามารถติดต่อส่งรายละเอียดของปัญหาให้ผู้เสนอราคา

๔. ผู้เสนอราคา จะต้องช่วยประสานงานกับ ทางบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ (SAP) โดยผ่านทาง SAP OSS ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ในกรณีที่ต้องติดต่อขอความช่วยเหลือจากทาง บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ (SAP)

สมพงษ์

ดร.อ.อ.

หน้าที่ ๗ ของ ๑๒

วิไลคุณ

อ.

## ๕. ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเข้าสำรวจ ตรวจสอบข้อมูลการทำงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ก่อนวันที่ยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาตรวจพบว่ามีข้อมูลการทำงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะไม่เพียงพอ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำให้ครบถ้วน จนสามารถซ่อมบำรุงรักษาระบบงาน ERP (SAP) ตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้เสร็จสมบูรณ์ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น หากผู้เสนอราคาไม่สำรวจความพร้อมของข้อมูลการทำงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ จะอ้างสิทธิไม่รับผิดชอบมิได้

๕.๒ ในการปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน รายชื่อพนักงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของระดับหัวหน้างานขึ้นไป และเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันได้รับใบสั่งจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีที่ปรึกษาที่ผ่านการอบรมและได้รับหนังสือรับรอง(Certificate) หลักสูตรต่างๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างน้อย ดังนี้

- Certified Consultant “Financial Accounting”
- Certified Consultant “Controlling”
- Certified Consultant “Materials Management”

โดยที่ปรึกษาของบริษัททั้ง ๓ ท่านนี้จะต้องมีประสบการณ์ในการติดตั้งและให้บริการระบบ ERP (SAP) ให้แก่หน่วยงานที่ให้บริการระบบขนส่งมวลชนโดยต้องส่งมอบสำเนาเอกสาร Certified Consultant และเอกสารแสดงประสบการณ์ของพนักงานทั้ง ๓ ท่านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ลงนามในสำเนาเอกสารจะต้องเป็นผู้บริหารสูงสุดของผู้เสนอราคาหรือได้รับมอบอำนาจจากบริษัทของผู้เสนอราคานั้น หรือเป็นผู้บริหารที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) เชื่อถือได้และรายละเอียดวิธีการรับแจ้งปัญหา ในวันยื่นเสนอราคา

๕.๔ ต้องส่งมอบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาของงานตามข้อกำหนดข้อ ๓.๙ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานจะต้องได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานนั้น หรือเป็นผู้บริหารที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) เชื่อถือได้ ในวันยื่นเสนอราคา

๕.๕ ผู้เสนอราคา ต้องปฏิบัติงานปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ให้มีความสอดคล้อง กับแผนงานโดยจะต้องให้บริการและรับผิดชอบตามขอบเขตงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าจ้างหรือคณะผู้บริหารของโครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานกรุงเทพฯและต้องจัดทำสายการรายงานให้กับแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำและนำเสนอกระบวนการให้บริการ(Service Process) ที่เชื่อมต่อกับกระบวนการปฏิบัติงานปัจจุบันของ รฟท.

๕.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาอย่างมีประสิทธิภาพไม่ให้เกิดการล่าช้ากว่ากำหนดแล้วเสร็จของงานตามกำหนดของผู้ว่าจ้าง

๕.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยีและไม่ขัดขวางกิจกรรมเฉพาะ ซึ่งจำเป็นสำหรับการฝึกอบรมหรือขัดขวางไม่ให้เข้าถึงวิธีการใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม โดย



กิจกรรมต่างๆ จะต้องมีการประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ด้านการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ

๕.๙ ผู้เสนอราคา จะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด และต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุดและสอดคล้องกับมาตรฐานการประกอบวิชาชีพระดับสากล รวมทั้งปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ เอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑๐ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดประชุมระหว่างผู้ว่าจ้าง/ตัวแทนผู้ว่าจ้าง กับผู้เสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมประจำเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้อง ทำการจดบันทึกรายงานการประชุมและให้สรุปรายงานการประชุมดังกล่าวรับทราบทุกครั้ง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ประชุมและในการประชุมแต่ละครั้ง

๕.๑๑ ผู้เสนอราคา ต้องส่งรายงานการบริการอย่างสม่ำเสมอกับผู้ว่าจ้างโดยทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งรายงานประจำเดือน ซึ่งรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการบริการทั้งหมดในช่วงเดือนที่ผ่านมา

๕.๑๒ ผู้เสนอราคาจะเก็บรักษาเอกสารสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการทุกชิ้นที่ได้ถูกจัดส่ง หรือถ่ายสำเนาให้แก่ผู้เสนอราคา รวมทั้งเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้เสนอราคา ด้วย โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ต้องสามารถตรวจสอบเอกสารเหล่านี้ได้ตลอดเวลาทำการ

๕.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดของโครงการให้เป็นความลับ เสมือนว่า บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เป็นผู้เก็บรักษาข้อมูลนั้นและห้ามเปิดเผยข้อมูลโดยมิได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เว้นแต่เป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนร่วมในโครงการที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้ข้อมูลในการทำงานโดยได้รับการอนุญาตจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๕.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกอบรมทั้งที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ริเริ่มหรือรวบรวม ให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เมื่อสิ้นสุดภารกิจตามสัญญาว่าจ้างของผู้เสนอราคา พร้อมด้วยใบอนุญาตการใช้งาน(License)(ถ้ามี)

๕.๑๕ เอกสารและวัสดุต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาจัดทำต้องส่งมอบให้ตกเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในทรัพย์สินนั้น หากผู้ว่าจ้างจะนำไปใช้ไม่ว่าวัตถุประสงค์ใด จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๑๖ Source code โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องมือในการปรับปรุงระบบ และ Configuration ต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาจัดซื้อหรือจัดหา หรือติดตั้งใช้งานระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างภายในสถานที่ ที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จัดหาให้ จะต้องส่งมอบเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากผู้เสนอราคาจะนำไปใช้ไม่ว่าวัตถุประสงค์ใดจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและเอกสารอ้างอิง (Operating Training and Reference Document) ที่ถูกต้องสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าใจ

๕.๑๘ หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดการให้บริการระบบงานฯ หรือระบบฐานข้อมูลลง ชั่วคราวเพื่อดำเนินการ บริหารจัดการ ซ่อมแซม แก้ไขระบบฐานข้อมูล หรือระบบงานฯ ผู้เสนอราคาจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้เสนอราคา ทราบล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๕ วัน โดยข้อมูลที่แจ้งดังกล่าว อย่างน้อยต้องมีข้อมูลของวันที่และช่วงเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ระยะเวลาและสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ สาเหตุที่ต้องดำเนินการ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และวิธีการดำเนินการดังกล่าว เว้นแต่เป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วนเพื่อให้ระบบทำงานได้เป็นปกติ ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินการได้หลังแจ้งให้แผนกระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความเห็นชอบ

กมล

Dr. M

หน้าที่ ๙ ของ ๑๒

วชิระ

๘

๖. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

๖.๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.)

๖.๒ รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำลาย ฯลฯ

๖.๓ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

๖.๔ รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

๖.๕ มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.)

๖.๖ มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

๖.๗ ยินยอมให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

๖.๘ หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

๖.๙ แจ้งหน่วยงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.)

๖.๑๐ ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ที่ควบคุมดูแลการทำงาน และงานระบบเครือข่ายพิจารณาแล้วเห็นชอบ

๖.๑๑ ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ที่ควบคุมดูแลการทำงานพิจารณาความเหมาะสมก่อน

๖.๑๒ ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ว่า ระบบทุกประเภทที่ใช้กับงานของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใดๆ และหากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ตรวจพบต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๑๓ กรณีจ้างพัฒนาระบบงานต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) กำหนดให้เท่านั้น

๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง





## ๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง

### ๗.๑ การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

- การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย Check list ของทุกรายการที่ทำการตรวจสอบงานประจำเดือนตามข้อ ๔.(แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ)
- การซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) งานประจำเดือนตามข้อ ๔.(แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ) ประกอบด้วย วัน/เวลาที่รับแจ้งปัญหา ชื่อผู้แจ้งปัญหา หน่วยงาน ปัญหาที่แจ้ง การแก้ไขปัญหา วัน/เวลาที่แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ เป็นอย่างน้อย

### ๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการงานประจำเดือนตามข้อ ๔.(แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ) ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นรายเดือน(โดยการนำราคาที่เสนอราคาหารสิบสอง) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ(ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

หากการให้บริการของผู้รับจ้าง ทำให้ระบบ ERP (SAP) สำหรับให้บริการระบบงาน ERP ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) เกิดเหตุขัดข้อง จนมีผลทำให้ระบบงาน ERP ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ไม่สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังได้รับแจ้งจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) เป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐,๐๐๐ บาท จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (การคิดค่าปรับตามข้อนี้ จะนับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน โดยเริ่มนับเมื่อครบ ๒๔ ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง และเศษที่เกิน ๑ วันนับเป็น ๑ วัน)

## ๙. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) พิจารณาแล้วเห็นว่า การซ่อมแซมแก้ไข และบำรุงรักษาของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามสัญญา บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเสียเมื่อไรก็ได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามสัญญาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) และจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการด้วย

## ๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง

cmw

amw

หน้าที่ ๑๑ ของ ๑๒

ว.ก.ก.ก.

Or

๑๑. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๔,๒๘๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %  
แล้ว)

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

แผนกจัดซื้อ ชั้น ๓ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน บริษัทรถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๒๗ ถนน  
เพชรบุรีตัดใหม่ ๔๗ (ซอยศูนย์วิจัย) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ -  
๒๓๐๘ - ๕๖๐๐ ต่อ ๑๔๑๕ เว็บไซต์ [www.srtet.co.th](http://www.srtet.co.th)

พิมพ์



หน้าที่ ๑๒ ของ ๑๒

วิรัตน์

