



ขอบเขตของงาน

งานก่อสร้างอาคารเก็บสารเคมีและเก็บของเสีย ที่ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดเก็บวัสดุและของเสีย ซึ่งแต่เดิมนั้นไม่ได้มีพื้นที่สำหรับจัดเก็บสารเคมีและของเสียไว้เป็นการเฉพาะ จึงมีความจำเป็นต้องก่อสร้างอาคารเก็บสารเคมีและอาคารเก็บของเสียเพิ่ม เป็นจำนวน 1 อาคารเพื่อให้สามารถจัดเก็บสารเคมีได้อย่างถูกต้อง และสร้างพื้นที่จัดเก็บของเสียเพื่อแยกขอบเขตพื้นที่การเก็บของเสียประเภทต่างๆ ให้ชัดเจน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดทำอาคารแยกจัดเก็บสารเคมีที่เป็นอันตราย เพื่อให้สามารถจัดเก็บสารเคมีได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อจัดขอบเขตพื้นที่การเก็บของเสียประเภทต่างๆ ให้ชัดเจน
- ๒.๓ เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

๓) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจ้าง ✓
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนามไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
- ๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุนามไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- ๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตการจ้างนี้ ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่มีประสบการณ์ ตามขอบเขตการจ้างนี้รวมทั้งหมด ผู้เสนอราคาสามารถจัดหา คู่สัญญาที่มีประสบการณ์ทำงานดังกล่าวเข้าดำเนินการ และความรับผิดชอบโดยรวมยังคงเป็นของผู้รับจ้าง
- ๓.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครึ่งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบพร้อมก่อสร้างอาคารเก็บสารเคมีและอาคารเก็บของเสีย ที่ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน ให้มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการใช้งานในลักษณะต่างๆ ได้ โดยทำการออกแบบโครงสร้างและแบบสถาปัตยกรรม ให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม พร้อมทั้งมีลายเซ็นรับรองของสามัญวิศวกรสาขาโยธาหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงานจ้างนี้ โดยมีปริมาณงาน ขั้นตอนการทำงาน และรายละเอียดของวัสดุดังนี้

- ๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการออกแบบก่อสร้างอาคารเก็บสารเคมีและอาคารเก็บของเสีย พร้อมอุปกรณ์ประกอบดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ บริเวณที่ก่อสร้างอาคารดังกล่าว อยู่ด้านหลังอาคารโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Building)

๔.๑.๒ เป็นอาคารถาวรขนาดประมาณ ๖ x ๒๐ เมตร ฐานรากใช้เสาเข็มให้สามารถรับน้ำหนักขององค์อาคารได้อย่างปลอดภัย โครงสร้างอาคารใช้เป็นโครงสร้างเหล็กพร้อมทาสี ความสูงจากพื้นถึงโครงหลังคาประมาณ ๖ เมตร ผนังก่ออิฐพร้อมฉาบสูงประมาณ ๑.๖๐-๒.๐๐ เมตร หนาประมาณ ๐.๑๕ เมตร ใช้แผ่นเมทัลชีท (Metal Sheet) ล้อมรอบอาคารพร้อมบุฉนวนกันความร้อน รวมผนังอิฐและแผ่นเมทัลชีทสูงประมาณ ๕ เมตร ส่วนที่เหลือถึงหลังคาทำเป็นช่องระบายอากาศ (Louver) ชนิดกันฝนสาดเข้ามาในอาคาร หลังคาใช้แผ่นเมทัลชีท (Metal Sheet) พร้อมบุฉนวนกันความร้อน และหลังคาจะต้องออกแบบให้ครอบคลุมอย่างพอเพียงเพื่อไม่ให้เกิดการไหลย้อนของน้ำเข้ามาทางช่องระบายอากาศ พื้นภายในและภายนอกอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กสามารถรับน้ำหนักได้ปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๕๐๐ กิโลกรัมต่อตารางเมตร ปิดผิวด้วยพื้นอีพอกซีแบบ Self-Leveling หนาประมาณ ๓ มิลลิเมตร

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบปลั๊กไฟ ระบบไฟฉุกเฉิน และระบบโทรคมนาคม ให้เพียงพอต่อการใช้งานและประหยัดพลังงาน

๔.๑.๔ ติดตั้งสัญญาณเตือนการตรวจจับความร้อน หรือตรวจจับควัน

๔.๑.๕ ติดตั้งถังดับเพลิงอย่างน้อย ๖ ถัง เป็นถังดับเพลิงชนิดสารสะอาดฮาโลตรอนวัน (Halotron I)

๔.๑.๖ ติดตั้งประตูม้วนไฟฟ้าแสดนเลส ด้านข้างจำนวน ๑ ประตู กว้างประมาณ ๓ เมตร สูงประมาณ ๓ เมตร

- ๔.๑.๗ ติดตั้งประตุม้วนไฟฟ้าสแตนเลส ด้านติดถนนจำนวน ๒ ประตู กว้างประมาณ ๔ เมตร สูงประมาณ ๔.๕ เมตร
- ๔.๑.๘ ติดตั้งประตูหนีไฟ เปิดทางเดียว พร้อมป้ายไฟ และติดตั้งระบบเตือนการเปิด ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
- ๔.๑.๙ ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดอย่างน้อย ๔ จุด พร้อมชุดอุปกรณ์บันทึกเก็บข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อเก็บบันทึกภาพบริเวณหน้าอาคาร และบริเวณภายในอาคาร
- ๔.๑.๑๐ ติดตั้งชั้นวางของ ๓ ชั้น รับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า ๕ ตัน วางชิดผนังที่ใช้ตำแหน่งเปิดปิดประตู
- ๔.๑.๑๑ จัดหาพาเลทโลหะแกรงเหล็ก (Mesh Pallet) จำนวน ๑๕ ชุด ขนาดประมาณ ๑.๐ x ๑.๒ x ๐.๙ เมตร ระยะตะแกรงประมาณ ๕ x ๕ เซนติเมตร รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ กิโลกรัม
- ๔.๑.๑๒ จัดหาพาเลทพลาสติก (Plastic Pallet) จำนวน ๑๕ ชุด ขนาดประมาณ ๑.๐ x ๑.๒ x ๐.๑๗ เมตร รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ กิโลกรัม
- ๔.๑.๑๓ จัดหาบันไดตรวจสอบชั้นวางของ (Ladder Trolley) จำนวน ๑ ชุด ขนาดประมาณ ๐.๘ x ๒.๐ x ๔.๐ เมตร ความสูงถึง Platform ใช้งาน ประมาณ ๓ เมตร ใช้เป็นวัสดุสแตนเลส คุณภาพไม่ต่ำกว่า Grade 304
- ๔.๑.๑๔ จัดหา Fully Powered Stacker รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการทำงาน ดังนี้


- ๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแบบก่อสร้างอาคารเก็บสารเคมีและอาคารเก็บของเสีย พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการก่อสร้าง
- ๔.๒.๒ ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ดำเนินงานตามขอบเขตงานนี้ เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการ
- ๔.๒.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตามขอบเขตงานจ้างให้แล้วเสร็จ
- ๔.๒.๔ ทำการเก็บความเรียบร้อยในพื้นที่บริเวณก่อสร้างดังกล่าว

๕. หน้าที่ของผู้เสนอราคา

- ก. ผู้เสนอราคาต้องทำการถอดรื้อ และขนย้ายวัสดุถูกเปลี่ยนทดแทนทั้งหมด ไปทิ้งให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย
- ข. ผู้เสนอราคาต้องจัดหาวัสดุ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าจากที่กำหนดไว้
- ค. ข้อกำหนดเอกสารต่าง ๆ ใช้เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคา รายละเอียดใด ๆ ที่ระบุไว้ไม่ชัดเจน หรือมีความจำเป็นต้องจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหา เพื่อให้งานสมบูรณ์ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ และผู้เสนอราคาจะอ้างเอาความไม่สมบูรณ์ดังกล่าวข้างต้น มาเรียกค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมมิได้

- ง. ผู้เสนอต้องคำนวณหาปริมาณงานและราคางานโดยจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดของปริมาณงานและราคางานที่เสนอ หากมีข้อสงสัยในปริมาณงานหรือรายละเอียดของการทำงาน ขอบเขตของงาน หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ให้สอบถามข้อสงสัยได้ที่ ผู้ว่าจ้าง หรือขอให้ผู้ว่าจ้างแปลความเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันทำการ ก่อนวันทำการเสนอราคา และผู้ว่าจ้างจะตอบข้อสงสัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้เสนอราคาทุกราย การแปลความใด ๆ ที่มีได้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร จะไม่ถือเป็นข้อผูกพันตามสัญญา ผู้เสนอราคาจะนำมาเป็นข้ออ้างในการขอเบิกค่าใช้จ่ายในภายหลังจากผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้
- จ. ผู้เสนอราคาต้องศึกษาสถานที่และรายละเอียดของงานให้ครบถ้วนชัดเจน เพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน โดยไม่ก่อให้เกิดอุปสรรคระหว่างผู้เสนอราคาและผู้ว่าจ้าง
- ฉ. ในกรณีที่เกิดข้อขัดข้องหรือปัญหาอุปสรรคใดในระหว่างการดำเนินงาน (ไม่ว่าจะมาจากสาเหตุใด) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเพื่อจัดการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเหล่านั้น ให้แล้วเสร็จโดยเร็วจนเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้างและต้องไม่กระทบต่อการให้บริการเดินรถ
- ช. ผู้เสนอราคาสามารถเข้าพื้นที่เพื่อทำงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง แต่ในส่วนที่กระทบกับการให้บริการ ผู้รับจ้างสามารถเข้าพื้นที่เพื่อทำงานในช่วงเวลา ๐๑.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. เว้นแต่มีเหตุที่ไม่สามารถเข้าพื้นที่ทำงานได้ ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างจะแจ้งล่วงหน้าให้ผู้รับจ้างทราบอย่างน้อย 1 วัน ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้แล้วเสร็จอย่างสมบูรณ์ จนสามารถที่จะเปิดให้บริการเดินรถได้อย่างปลอดภัยภายใน ๐๔.๓๐ น. ของทุกคืนที่ปฏิบัติงาน
- ซ. ในการปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคาจะต้องเขียนแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน และแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน
- ด. ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคลากรของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น
- ด. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหา เครื่องแต่งกาย ชุดแบบฟอร์ม อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน ให้บุคลากรที่จะมาปฏิบัติงาน โดยให้มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงานและชื่อบริษัทของผู้เสนอราคาปรากฏให้เห็นชัดเจน
- ฉ. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องทำการตรวจสอบติดตามประเมินผลและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้เสนอราคาให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องรัดกุม ตามกฎหมายของความปลอดภัยไม่ให้เกิดเหตุและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- ฉ. ผู้เสนอราคาต้องจัดหาวัสดุปกป้องและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขณะทำงาน รวมถึงป้ายสัญลักษณ์เตือนให้ทราบและระมัดระวังในการปฏิบัติงานเพื่อไม่เกิดผลกระทบต่อการให้บริการของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ในช่วงที่ผู้เสนอราคาจะเลิกทำงานในแต่ละวันผู้เสนอราคาจะต้องทำความสะอาด, ตรวจสอบความเรียบร้อยของการทำงาน
- ฐ. ผู้เสนอราคาสัญญาจะต้องไม่โอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

- ท. ในกรณีที่ผู้เสนอราคากระทำความผิดหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้เสนอราคาตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายต่อไปได้ด้วย
- ฅ. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเข้าปฏิบัติงานแล้วทำให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้อุปกรณ์อื่นๆ ที่มีอยู่เดิม สกปรก ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทดแทน หรือทำความสะอาด ทั้งหมด ตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ณ. ในระหว่างการปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคาต้องระมัดระวังผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเกิดจาก ฝุ่น, เสียง, การระบายน้ำ, ไฟฟ้า, ประปา, ไฟไหม้, สิ่งปฏิกูล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากเกิดความเสียหายหรือมีค่าใช้จ่ายใดๆ อันเนื่องมาจากผลกระทบที่เกิดขึ้น ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบและจะต้องดำเนินการแก้ไขตามที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ด. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าดำเนินการในสถานที่และเวลาที่ผู้เสนอราคาปฏิบัติงานอยู่ โดยไม่เป็นอุปสรรคต่องานหลักของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะถือเป็นสาเหตุเรียกร้องค่าเสียหายหรือขอขยายระยะเวลาของสัญญาไม่ได้
- ต. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาเองตามกฎหมาย เช่น กฎหมายประกันสังคม หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- ถ. หากผู้เสนอราคามีความประสงค์จะทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด ผู้เสนอราคาต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานเห็นชอบล่วงหน้า ๑ วันสำหรับทำงานล่วงเวลาในตอนเย็น และล่วงหน้า ๓ วันสำหรับทำงานล่วงเวลาในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ท. ผู้เสนอราคาต้องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบแก่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อต้องการให้มีการตรวจสอบงานล่วงหน้า ๑ วัน
- ธ. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเก็บวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งเศษวัสดุเหลือที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- น. ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด ระหว่างการดำเนินงานของผู้เสนอราคา
- บ. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินงานและให้ความร่วมมือประสานงานทุกกรณีกับผู้ควบคุมงานและต้องปฏิบัติตามระเบียบตามที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุไว้
- ป. ผู้เสนอราคาต้องจัดหา อุปกรณ์อะไหล่ วัสดุ วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือสำหรับงานจัดหาในครั้งนี้ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น



- ผ. ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบปรับพื้นที่บริเวณงานทั้งหมดรวมทั้งรับผิดชอบหรือสิ่งกีดขวางเพื่อให้ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตงาน ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีความจำเป็นต้องขนย้าย หรือรื้อถอนสิ่งกีดขวาง เช่น ท่อน้ำ หรือระบบงานอื่นๆ เมื่อเสร็จงานแล้วผู้เสนอราคาต้องดำเนินการคืนสภาพให้เรียบร้อยเหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งต้องเก็บเศษวัสดุที่เหลือจากการรื้อถอนหรืองานก่อสร้าง ให้ผู้เสนอราคานำไปทิ้งนอกเขตพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง
- ผ. ผู้เสนอราคาจะต้องติดต่อขอรับมอบพื้นที่พร้อมจัดทำแผนการทำงาน เสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างฯ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาฯ โดยมีข้อมูลดังนี้
- รายชื่อพนักงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของระดับหัวหน้างานขึ้นไป
 - แบบก่อสร้างและแผนการทำงาน
 - ขั้นตอนการทำงาน

๖. เงื่อนไขเพิ่มเติมและข้อยกเว้น

- ก. กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานได้ตามแผนงานที่ตกลงกันไว้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะไม่นับว่าเป็นวันดำเนินการในวันนั้นๆของผู้เสนอราคา
- ข. ผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันซึ่งจะต้องประกอบด้วย รายละเอียดของการปฏิบัติงานในวันนั้นๆ ตำแหน่งพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน ชื่อผู้ควบคุมงานของผู้เสนอราคาในวันนั้นๆ เป็นต้น โดยที่เอกสารบันทึกการปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อจากผู้กำกับดูแล และ/หรือผู้ควบคุมงานจาก รพพท. และผู้เสนอราคา หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละวัน
- ค. ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือคณะเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน มาร่วมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาตามสัญญาฯ การลงนามในเอกสารใดๆโดยผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาฯ
- ง. อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานในโครงการนี้ ทั้งเวลากลางคืนและกลางวัน ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเองทั้งสิ้น เช่น ไฟฟ้าส่องสว่าง เป็นต้น ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเหล่านี้มาให้เพียงพอโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน
- จ. การให้ความเห็นชอบใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาพ้นความผิดตามสัญญาฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันรับมอบพื้นที่ในการทำงาน

๘. การรับประกัน

- ก. ผู้เสนอราคาต้องรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ทำการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ข. ในช่วงเวลาการรับประกัน หากเกิดการชำรุดเสียหาย โดยมีสาเหตุจากการดำเนินการของผู้เสนอราคา ทางผู้ว่าจ้างจะแจ้งเหตุดังกล่าวต่อผู้เสนอราคา และผู้เสนอราคาต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าสำรวจตรวจสอบภายใน ๗ วัน และจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุดังกล่าว
- ค. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่เข้ามาซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ ทางบริษัทฯ จะขยายเวลารับประกันต่อไปอีกตามจำนวนวันที่ผู้เสนอราคาได้รับแจ้งถึงวันดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จ

๙. การจ่ายเงินและค่าปรับ

- ก. การจ่ายเงิน ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายค่าจ้างได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ดำเนินการตรวจการจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีการจ่ายเงินค่าจ้าง ๒ งวด ดังนี้
- งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าตามสัญญา ชำระเมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและมีผลงานสะสมตามแผนงานได้ไม่น้อยกว่า ๖๐% ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันรับมอบพื้นที่ในการทำงาน
- งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างที่เหลือทั้งหมด ชำระเมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานได้ครบถ้วนทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันรับมอบพื้นที่ในการทำงาน
- ข. ค่าปรับ กรณีผู้เสนอราคาดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการส่งมอบงานตามข้อ ๗. ต้องถูกปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณลงทุนเป็นเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ แล้ว

๑๑. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด แผนกจัดซื้อ เลขที่ ๒๗ ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ ซ.เพชรบุรี ๔๗ (ช.ศูนย์วิจัย) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐ โทร ๐๒-๓๐๘๕๖๐๐ ต่อ ๑๔๒๐, ๑๔๒๑

.....

