



รายละเอียดขอบเขตงาน

จ้างจัดหาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Business Process Management and Workflow)

ใช้งานที่ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน จำนวน ๑ งาน

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย คณะรัฐมนตรีมีมติเรื่อง แผนทิศทางการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ โดยได้กำหนดให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการวางระบบข้อมูล การเชื่อมโยงเครือข่าย และระบบสนับสนุน (Back office) ของส่วนงานราชการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ให้ผู้ใช้งานสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ และมีความสะดวกคล่องตัว อีกทั้งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันที่มีการปฏิบัติงานสารบรรณก้าวไปสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสอดคล้องกับการบริหารราชการแนวทางใหม่ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยได้นำระเบียบดังกล่าวประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๙๙ ง วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘ เพื่อให้หน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องให้มีการจัดหาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น การติดตามหนังสือ การค้นหาหนังสือ และการนำเสนอรายงานได้ เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด อาทิ การลงทะเบียน การรับ-ส่งเอกสาร การสืบค้น การจัดเก็บเอกสาร
- ๒.๒ เพื่อให้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สามารถรองรับการใช้งานตามมาตรฐาน TH e-GIF
- ๒.๓ มีระบบบริหารจัดการเอกสาร ข้อมูลต่างๆภายในบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ที่จัดเก็บอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการสืบค้นเอกสาร
- ๒.๔ มีระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถบริหารงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน หรือหน่วยงานอื่นๆที่มีความสนใจได้

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายงานที่ประกวดราคาซื้อโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานและประสบการณ์ ในการพัฒนาระบบที่มีรูปแบบ หรือประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งมอบแล้ว อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ รพพท. เชื้อถือ โดยต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาดังกล่าว ทั้งนี้หากผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาร่วม หรือเป็นผู้รับเหมาช่วง/ย่อย (Subcontractor) ผู้เสนอราคาจะต้องสามารถแสดงหลักฐานการกำหนดสัดส่วนของงานในสัญญานั้นๆ ได้

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ตามรายละเอียดแบบรูปรายการ จัดจัดหาระบบงานสารบรรณ ใช้งานที่ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน จำนวน ๑ งาน ที่แนบมาด้วย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

บึงประมาณ ๒๕๖๐

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน จากกรพพท.

หน้า ๒

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณโครงการ ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ ห้องจัดซื้อ ชั้น ๒ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ๔๗

(ซอยศูนย์วิจัย) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

- โทรศัพท์ ๐ - ๒๓๐๘ - ๕๖๐๐ ต่อ ๑๑๘๒

- โทรสาร ๐ - ๒๓๐๘ - ๕๖๐๐ ต่อ ๑๑๑๒

- เว็บไซต์ www.srtet.co.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์หรือมีความเห็น ที่สามารถติดต่อได้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) วงเล็บมุมซองว่า "จ้างจัดหาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Business Process Management and Workflow) ใช้งานที่ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน จำนวน ๑ งาน" หรือทาง e-mail Address: Naruemon.t@srtet.co.th



