

ภาคผนวก ก.

ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดงานจ้างบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร



ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียด
งานจ้างบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
โครงการระบบขนส่งรถไฟเชื่อมต่อท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
และสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง

๑. ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลได้ดำเนินการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อให้เป็นประตูในการเดินทางเข้าสู่ประเทศไทยและเป็นศูนย์กลางการคมนาคมของภูมิภาคที่มีขีดความสามารถในการให้บริการเทียบท่ากับสนามบินนานาชาติชั้นนำของโลก ซึ่งเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2549 นั้น

ด้วยการรถไฟแห่งประเทศไทยได้จัดให้มีอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามแนวสายทางโครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมต่อท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่ประชาชนด้วยรถไฟฟ้าไปยังจุดหมายปลายทาง

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เป็นระบบที่ติดตั้งตามอาคารบริเวณโครงการฯ ซึ่งเป็นระบบวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับทางด้านระบบสาธารณูปโภคและระบบวิศวกรรมทางด้านความปลอดภัย จึงมีความจำเป็นในการต้องมีการบำรุงรักษาระบบเพื่อให้พร้อมให้บริการและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

ดังนั้นการรถไฟแห่งประเทศไทย โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จึงมีภาระหน้าที่ในการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารด้วยต่อไป ให้ระบบฯ ได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ อันจะส่งผลให้ระบบฯ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย ตลอดอายุการใช้งานของตัวอุปกรณ์

โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบำรุงรักษาระบบฯ ในพื้นที่โครงการฯ ตามข้อกำหนดในขอบเขตงานนี้ โดยมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในการบำรุงรักษาระบบ สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งผลงานการบำรุงรักษาระบบจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพที่ดี ตามกฎหมายต่างๆ รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร บริเวณโครงการระบบขนส่งรถไฟฟ้าเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมืองทั้งแบบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective maintenance) โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร , อะไหล่คงคลัง , อะไหล่หมุนเวียน , อะไหล่สิ้นเปลือง , อุปกรณ์สิ้นเปลือง , เครื่องมือพื้นฐาน และเครื่องมือพิเศษ ในการบำรุงรักษาระบบฯ

๒.๒ เพื่อให้ระบบฯได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้ระบบสามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา มีความปลอดภัยในการใช้งาน ตลอดอายุการใช้งานของตัวอุปกรณ์ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงการนำหลักการประหยัดพลังงาน ความปลอดภัยมาใช้ทุกครั้งที่ในการดำเนินงานและพร้อมสนับสนุนงานต่างๆของผู้ควบคุมงานและแผนกระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตามสมควร

๒.๓ เพื่อให้ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) สามารถใช้งานได้เต็มความสามารถและตรงกับวัตถุประสงค์ของระบบ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา คือการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive maintenance) ก่อนที่ระบบหรืออุปกรณ์จะชำรุด ซึ่งเป็นการลดจำนวนหรือความถี่ของอุปกรณ์ที่ขัดข้องเสียหาย

๒.๔ เพื่อให้ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารมีประสิทธิภาพการทำงานสูง (Performance) และช่วยให้มีอายุการใช้งานยาวนาน เพราะเมื่อระบบฯใช้งานไประยะเวลาหนึ่งจะเกิดการสึกหรอ ถ้าหากไม่มีการปรับแต่งหรือซ่อมแซมแล้ว ระบบฯอาจเกิดการขัดข้อง ชำรุดเสียหายหรือทำงานผิดพลาด รวมทั้งสามารถแก้ไขซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้โดยเร็ว ทำให้ระบบฯได้งานตามเป้าหมายทั้งคุณภาพและปริมาณ

๒.๕ เพื่อให้ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารมีความเที่ยงตรงน่าเชื่อถือ (Reliability) ทำให้ระบบฯ ทำงานได้ถูกต้องมีมาตรฐานไม่มีความคลาดเคลื่อนใดๆ เกิดขึ้น

๒.๖ เพื่อความปลอดภัย (Safety) ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญ ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแต่ละระบบจะต้องมีความปลอดภัยเพียงพอต่อการให้บริการ รวมทั้งสนับสนุนการเดินทาง ถ้าระบบ ทำงานผิดพลาด ชำรุดเสียหายไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ อาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บต่อผู้ใช้บริการได้ การบำรุงรักษาที่ดีจะช่วยควบคุมการผิดพลาด

๒.๗ เพื่อลดมลภาวะของสิ่งแวดล้อม เพราะระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่ชำรุดเสียหายขาดการบำรุงรักษาจะทำให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและจะเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้มาใช้บริการ

๒.๘ เพื่อประหยัดพลังงาน เพราะระบบวิศวกรรมประกอบอาคารส่วนมากจะทำงานได้ต้องอาศัยพลังงาน เช่น ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ้าหากระบบฯได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพดี สามารถทำให้ประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายลงได้ด้วยต่อไป

๓. พื้นที่โครงการ

อาคารและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ บริเวณโครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมืองประกอบไปด้วย

(๑) อาคารสถานีพญาไท	(PTH)
(๒) อาคารสถานีราชปรารภ	(RPR)
(๓) อาคารสถานีมีนกะสัน	(MAS)
(๔) อาคารสถานีรามคำแหง	(RKH)
(๕) อาคารสถานีหัวหมาก	(HUM)
(๖) อาคารสถานีบ้านทับช้าง	(BTC)
(๗) อาคารสถานีลาดกระบัง	(LKB)
(๘) อาคารสถานีสุวรรณภูมิ	(SVB)
(๙) อาคารศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน	(DPK)
(๑๐) อาคารสถานีไฟฟ้าระบบขับเคลื่อน	(TSS)

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทยก่อนวันยื่นเอกสารประกวดราคาไม่น้อยกว่า 5 ปี มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท โดยต้องมีบุคคลสัญชาติไทยถือหุ้นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของหุ้นทั้งหมด และต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๑๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เชื้อถือได้

๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับมาตรฐานเกี่ยวกับระบบควบคุมเอกสารงานเดินเครื่องและ/หรืองานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เช่นมาตรฐาน ISO 9001:2008 หรือมาตรฐานอื่นๆ พร้อมทั้งแนบใบรับรองดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอบุคลากรที่มีทักษะความรู้ ความสามารถและประสบการณ์การทำงานด้านงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยต้องแจ้งเสนอรายชื่อบุคลากร ประวัติการทำงาน แสดงในวันที่เสนอราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ ต้องมีประสบการณ์งานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ไม่น้อยกว่า ๖ ปี จำนวน ๑ คน
- วิศวกร ต้องมีประสบการณ์งานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๓ คน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) ต้องมีประสบการณ์ตรวจสอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยในงานซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน
- เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง ต้องมีประสบการณ์ด้านงานธุรการงานซ่อมบำรุง หรือการประสานงาน และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Office) ได้ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๓ คน
- หัวหน้าช่างเทคนิค ต้องมีประสบการณ์งานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ไม่น้อยกว่า ๗ ปี จำนวน ๙ คน

ซึ่งความสามารถของหัวหน้าช่างเทคนิคต้องสามารถตรวจสอบแก้ไขระบบที่มีเทคนิคเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

- ระบบไฟฟ้าอาคาร , ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ระบบ BAS (Building Automation System)
- ระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น
- การ Alignment Pump และเปลี่ยนอะไหล่มอเตอร์ปั๊ม
- Chiller Plant และระบบการควบคุม

โดยให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอเอกสารยืนยัน หรือเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน หรือเอกสารรับรองการฝึกอบรมให้คณะกรรมการพิจารณาในวันยื่นซองด้วย

๔.๑๐ ก่อนการเสนอราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเข้าพื้นที่ เพื่อสำรวจ ตรวจสอบ อุปกรณ์ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร รวมทั้งพื้นที่ปฏิบัติงาน และวางแผนการทำงาน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ อุปกรณ์ประกอบ ยานพาหนะ เส้นทางในการขนส่ง รวมทั้งคำนวณหาปริมาณงาน ราคางาน ให้ระบบ วิศวกรรมประกอบอาคาร ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานครบถ้วนได้มาตรฐาน และผู้ ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดของปริมาณงานและราคางานที่เสนอ และไม่สามารถ คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมภายหลังได้อีก หากผู้รับจ้างไม่เข้าพื้นที่สำรวจตรวจสอบจะถือเป็นข้ออ้างในภายหลังมิได้

๕. ข้อกำหนดทั่วไป

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามดูแลระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่ง ประกอบด้วย การเปิด/ปิด ตรวจสอบ แก๊ส ให้ระบบทำงานได้ถูกต้องตามมาตรฐานพร้อมทั้งจดบันทึก Log Sheet ตามคู่มือของเครื่องจักรและมาตรฐานของผู้ผลิต โดยจะต้องจดบันทึกของเครื่องจักรหลัก ตรวจสอบเบื้องต้นทาง ภายนอก รวมทั้งงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดจนงานซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้อุปกรณ์ของระบบวิศวกรรมประกอบอาคารใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและตรวจสอบการใช้พลังงานอย่างประหยัด ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างต้องมีผู้รับผิดชอบ ด้านพลังงานประจำโครงการฯ เพื่อดำเนินการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ พร้อมบันทึก ข้อมูลการใช้พลังงานการติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่มีผลต่อการใช้พลังงานและการอนุรักษ์ พลังงาน ตลอดจนตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงาน

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) ใน การสำรวจตรวจสอบ ควบคุมการทำงาน ในกรณีทีงานนั้นมีความเสี่ยงหรือตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผังโครงสร้างบริหารงานของงานจ้างนี้ พร้อมเอกสารประจำตัวของ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนพิจารณาก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน ประกอบด้วยรูป ถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ชุด

๕.๕ กรณีได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องเข้าระงับเหตุฉุกเฉินได้ทันที ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องทำรายงานถึงสาเหตุที่เกิดขึ้น รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาพร้อมวิธีแก้ไขและเสนอ วิธีการเชิงป้องกันแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบ

๕.๖ ก่อนการปฏิบัติงานจะต้องทำการประชุม เพื่อเสนอแผนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มต่างๆ ให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนอนุมัติก่อนการดำเนินงาน และต้องทำการปรับปรุงแผนงานและแบบฟอร์มตามทีผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนต้องการ

๕.๗ ทุกๆครั้งที่มีการบำรุงรักษาหรือตรวจซ่อมระบบต่างๆและอุปกรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนโดยให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนลงนาม รับรองผลงานด้วยทุกครั้ง

๕.๘ ต้องวางระบบจัดการบริหารอะไหล่ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดหาอะไหล่มาใช้เปลี่ยนในการซ่อมแซมระบบต่างๆให้สามารถใช้งานได้ตามปกติได้อย่างรวดเร็วตลอดเวลาทันทีที่มีอะไหล่

๕.๙ เป็นผู้ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก ทั้งสภาวะปกติและในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารสามารถทำงานได้สมบูรณ์

๕.๑๐ ในการบริการผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำในการใช้งานตลอดจนการดูแลรักษาที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนเพื่อป้องกันเหตุเสียหายอันไม่สมควร

๕.๑๑ จัดทำแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินและซักซ้อมในกรณีระบบวิศวกรรมประกอบอาคารหลักชำรุดเสียหายและส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบอื่นๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยต้องเสนอผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนเห็นชอบก่อน

๕.๑๒ ในการปฏิบัติการดูแลและบำรุงรักษาหากมีความบกพร่องประมาทเลินเล่อหรือจงใจให้เกิดความเสียหายของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่เครื่องมือ, อุปกรณ์, ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร, ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนและทรัพย์สินอื่นใดก็ตาม ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวทั้งหมด

๕.๑๓ การบำรุงรักษาหากจำเป็นต้องใช้ช่างหรือวิศวกรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน หรือหากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาหรือซ่อมเองได้ ซึ่งรวมทั้งการแก้ไข ปรับแต่ง ระบบอื่นๆทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านเข้ามาดำเนินการแก้ไขโดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างได้

๕.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่จำหน่าย จ่าย โอนสิทธิ์ซึ่งงานจ้างนี้ และหรือสิทธิและหรือหน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้องและหรือที่เกิดขึ้นจากสัญญาจ้างนี้ ให้บุคคลอื่นใด ยกเว้นงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษและเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน โดยต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนก่อน

๕.๑๕ ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานติดต่อกันหลายกะ (ช่วงปฏิบัติงาน) ยกเว้นผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานเกินกว่า 2 กะติดต่อกันเพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพของการทำงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานและเหตุผลรองรับที่ไม่สามารถจัดหาพนักงานมาแทนได้ ให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนพิจารณาทันทีหรือในวันถัดไป

๕.๑๖ ข้อกำหนดด้านบุคลากรและเวลาการทำงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในการบริการตามงานจ้างนี้ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ โดยการปฏิบัติงานแบ่งเป็นดังนี้

ก. การแบ่งช่วงเวลาปฏิบัติงาน

- ช่วงเวลาปกติ	ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา	08.00 – 17.00 น.
- ช่วงเวลากลางวัน (กะเช้า)	ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา	07.00 – 16.00 น.
- ช่วงเวลาเย็น (กะบ่าย)	ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา	15.00 – 24.00 น.
- ช่วงเวลากลางคืน (กะดึก)	ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา	23.00 – 08.00 น.

ช่วงเวลาปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก
ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนก่อน

๕.๑๗ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานมีรายละเอียดดังนี้

- พนักงานของผู้รับจ้างในตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ วิศวกร มีช่วงเวลาทำงานดังนี้
 - วันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่ 08.00 น. – 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่สำนักงานใหญ่ของผู้รับจ้างกำหนดและประกาศใช้ประจำปีนั้นๆ
 - วันที่ผู้ว่าจ้าง มีการจัดกิจกรรมพิเศษในวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - ในกรณีฉุกเฉิน สามารถเข้าทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- พนักงานของผู้รับจ้างในตำแหน่งหัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิคและเจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง ต้องปฏิบัติงาน 3 กะ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือหากพบว่ามีปริมาณงานที่มากในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอัตรากำลังพนักงานเพิ่มเติมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามสัญญา
- การปฏิบัติงานนอกเวลา ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ตามจำนวนที่เหมาะสม โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างได้

๕.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม จัดหา ทีมปฏิบัติงานประจำได้แก่ ผู้จัดการโครงการ วิศวกร
หัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค และเจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างงาน
โดยพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ก. จำนวนบุคลากร

- ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน
- วิศวกร จำนวน 3 คน
- เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง จำนวน 3 คน
- หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวน 9 คน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) จำนวน 1 คน
- ช่างเทคนิค จำนวน 43 คน

ข. พนักงานประจำอย่างน้อยแต่ละช่วงเวลา ให้ประจำที่สถานีมีกะสัน , สถานีสุวรรณภูมิและ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน ซึ่งกำหนดให้หัวหน้าช่างเทคนิคและช่างเทคนิค เจ้าหน้าที่ที่ประสานงานซ่อมบำรุง เข้ากะในทุกๆวันตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อบำรุงรักษาระบบ รวมทั้ง สนับสนุนช่วยเหลือทีมฉุกเฉินรับแจ้งเหตุและซ่อมแก้ไขกรณีเร่งด่วน ให้ระบบวิศวกรรม ประกอบอาคารสามารถใช้งานหรือให้บริการได้ตามปกติ โดยกำหนดให้มีพนักงานประจำในแต่ละวันจำนวนดังต่อไปนี้

- หัวหน้าช่างเทคนิค ไม่น้อยกว่า 3 คน
- ช่างเทคนิคงานเดินเครื่อง ไม่น้อยกว่า 6 คน
- เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่า 3 คน

ค. คุณสมบัติด้านบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

- ผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติดังนี้
 - วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรมไฟฟ้าหรือสาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเป็น เวลาไม่น้อยกว่า 6 ปี

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ดังนี้

- ดูแล วางแผน การบริหารจัดการและการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- ควบคุมดูแลประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานทุกคน
- ดูแลอาคารในด้านระบบวิศวกรรมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ และผู้ใช้บริการ
- ประสานงานและเตรียมความพร้อม เพื่อให้บริการหรือให้ความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานภายในอาคารทุกหน่วยงานและผู้ใช้บริการ
- ดูแลพนักงานให้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานใน อาคารทุกหน่วยงานและผู้ใช้บริการ
- ดูแล ประสานงานในการซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์งานระบบวิศวกรรม ประกอบอาคารโดยทั่วไปให้แล้วเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ถูกต้องตามหลัก วิศวกรรมและวิชาชีพที่ดี
- จัดประชุมพนักงาน สรุปแผนงาน วางแผนงานประจำวันในทุกวันเช้าของวัน
- ประสานงานกับแผนก องค์กร บริษัท หรือหน่วยงานของราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานระบบต่าง ๆ ให้บรรลุตามแผนที่วางไว้

- กรณีพบว่ามีความเสี่ยงต่อความเสียหาย หรือพบความเสียหายเบื้องต้น หรือความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นกับระบบ เครื่องจักร-อุปกรณ์ ให้ทำการวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อเสนอแนวทางและวิธีแก้ไขแจ้งต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างโดยทันทีและหากจำเป็นต้องซ่อมบำรุงให้เสนอรายละเอียดการซ่อมบำรุงต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง
 - วางแผน ตรวจสอบดูแลและควบคุมการใช้สาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด เป็นไปตามมาตรการของรัฐบาล หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ควบคุม ตรวจสอบ การบันทึก ใบงานแจ้งซ่อม งานบำรุงรักษา หนังสือ และเอกสารต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน
 - สรุปจัดทำรายงานเสนอผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบ จัดทำสรุปรายงาน ประจำปี ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างกำหนดและเมื่อเกิดเหตุจำเป็นหรือเหตุผิดปกติต้องจัดทำสรุปรายงานแก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที
 - จัดทำ จัดหาข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระบบประกอบอาคาร ตามผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างแจ้ง
- วิศวกร มีคุณสมบัติดังนี้
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - มีประสบการณ์ด้านงานวิศวกรรมประกอบอาคารเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ดังนี้
- สนับสนุนงานผู้จัดการ ดูแลการบริหารจัดการและการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
 - ควบคุมดูแลการทำงานของงานระบบ เครื่องจักร-อุปกรณ์ที่มีอยู่ในอาคาร ทั้งหมดให้สามารถทำงานได้ปกติ
 - จัดทำตารางการปฏิบัติงานของพนักงานในการดูแลตรวจสอบงานระบบ เครื่องจักร-อุปกรณ์ที่มีอยู่ทั้งหมด
 - สรรวจอายุการใช้งาน ระยะเวลาในการบำรุงรักษา พร้อมจัดทำแผนงานการบำรุงรักษาของงานระบบ เครื่องจักร-อุปกรณ์
 - ตรวจสอบดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนงานบำรุงรักษาหรือตามที่คู่มือ กำหนดไว้
 - ควบคุม ตรวจสอบ การบันทึก ใบงานแจ้งซ่อม งานบำรุงรักษา หนังสือ และเอกสารต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน

- ตรวจสอบดูแลส่วนต่างๆ ของอาคารให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ รวมถึงเสนอความเห็นในการจัดการงานระบบ
- สำรอง จัดทำรายการอุปกรณ์ อะไหล่สำรองที่จำเป็น ของใช้สิ้นเปลือง และเครื่องมือ ให้มีเพียงพอ พร้อมรายงานแผนการจัดเก็บและการเบิกจ่าย
- ตรวจสอบดูแลและควบคุมการใช้สาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด เป็นไปตามมาตรการของรัฐบาล หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ประสานงานและจัดการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาที่เข้ามาดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับระบบวิศวกรรมประกอบอาคารอาคาร
- รายงานการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบ ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นหรือเหตุผิดปกติต้องจัดทำสรุปรายงานแก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที
- ควบคุมและตรวจสอบการใช้พลังงานอย่างประหยัด ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535
- รับคำร้องในการแจ้งซ่อมจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วหรือประสานแจ้งหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้
- จัดทำบันทึกประวัติการทำงาน การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมของงานระบบ ภายในอาคารทั้งหมดอย่างครบถ้วน รวมทั้งจัดทำผังวิธีการเปิด-ปิดเครื่องจักรหรือระบบ รวมทั้งข้อควรระมัดระวัง ติดตั้งไว้หน้าสวิทช์คอนโทรล หรือหน้าเครื่องจักร-อุปกรณ์
- รับผิดชอบตรวจสอบการใช้พลังงานในอาคาร เสนอมาตรการในการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน
- บำรุงรักษาและตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้พลังงาน เป็นระยะๆ
- ปรับปรุงวิธีการใช้พลังงานให้เป็นไปตามหลักการอนุรักษ์พลังงาน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า
 - ต้องมีประสบการณ์ตรวจสอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยในงานซ่อมบำรุง ไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 1 คน
 - มีคุณสมบัติเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามกฎหมายกำหนด

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ดังนี้

- แนะนำ กำกับดูแล รับผิดชอบให้พนักงานปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ คำสั่ง คำแนะนำ หรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
 - สำรวจสภาพการทำงาน และรายงานสภาพความไม่ปลอดภัยตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไข
 - สำรวจตรวจสอบความไม่ปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นได้จากเครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือตลอดจนสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - รายงานการเกิดการประสูติเหตุอันตราย หรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน
 - เสนอให้มีการป้องกัน หรือแก้ไขปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการให้ได้มาตรฐาน ตามกฎหมายความปลอดภัยที่ประกาศใช้โดยกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
 - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
 - รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ และจัดทำรายงานข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสูติอันตรายจากการเจ็บป่วย หรือเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน
- เจ้าหน้าที่ประสานงานแจ้งซ่อม โดยมีคุณสมบัติดังนี้
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
 - มีประสบการณ์ด้านงานธุรการงานซ่อมบำรุง หรือการประสานงาน และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Office) ได้ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ดังนี้

- เพื่อประสานงานรับแจ้งซ่อม รวมทั้งติดต่อประสานงาน ระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เปิด-ปิด ใบงานแจ้งซ่อมและงานบำรุงรักษา โดยใช้โปรแกรม SAP
- รายงาน ตรวจสอบ สรุบบางงานแจ้งซ่อมและงานบำรุงรักษาผ่านโปรแกรม SAP ให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบ
- นำข้อมูลจากโปรแกรม SAP จัดทำรายงานหรือเรียงเรียงข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างแจ้ง
- ประสานงานแจ้งซ่อมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- ตรวจสอบและบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงในระบบ ERP
- ทำบันทึกรับแจ้งงานและติดตามงานค่างของงาน PM และ CM และรายงานต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

- หัวหน้าช่างเทคนิค มีคุณสมบัติดังนี้
 - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้า, สาขาเครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ด้านงานช่างซ่อมบำรุงระบบประกอบอาคารไม่น้อยกว่า 7 ปี
- ซึ่งความสามารถของหัวหน้าช่างเทคนิคต้องสามารถตรวจสอบแก้ไขระบบที่มีเทคนิคเฉพาะ

อย่างน้อยดังนี้

- ระบบไฟฟ้าอาคาร , ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ระบบ BAS (Building Automation System)
- ระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น
- การ Alignment Pump และเปลี่ยนอะไหล่มอเตอร์ปั๊ม
- Chiller Plant และระบบการควบคุม

โดยให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอเอกสารยืนยัน หรือเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน หรือเอกสารรับรองการฝึกอบรมให้คณะกรรมการพิจารณาในวันยื่นซองด้วย

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ดังนี้

- รับผิดชอบงานระบบวิศวกรรมและควบคุมการทำงานของช่างเทคนิคประจำอาคาร ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบเสมือนเป็นวิศวกรประจำอาคารในกรณีที่วิศวกรประจำอาคารไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- ตรวจสอบ บันทึก ใบงานแจ้งซ่อม งานบำรุงรักษา หนังสือ และเอกสารต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน
- รวบรวมใบงานและจัดลำดับการซ่อมบำรุงในแต่ละวัน
- รายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
- ติดตามความคืบหน้าในงานที่ได้มอบหมายในแต่ละวัน สุ่มตรวจงาน และรายงานผล
- ควบคุมการปฏิบัติงาน , จัดเตรียมอุปกรณ์ อะไหล่ เครื่องมือต่างๆ รวมถึงการขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ เข้ามายังพื้นที่ในการปฏิบัติงาน
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในการติดต่อเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ
- ประสานงานในการจัดเตรียมเอกสารต่างๆในงานติดตั้งและบำรุงรักษาระบบ
- สนับสนุนในการให้ข้อมูลต่างๆรวมทั้งเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการซ่อมบำรุงระบบ
- รายงานเหตุการณ์ซ่อมบำรุงฯ

- ช่างเทคนิค มีคุณสมบัติดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้า , สาขาเครื่องกล หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ด้านงานเดินเครื่องจักรหรืองานช่างซ่อมบำรุงระบบประกอบอาคารไม่น้อยกว่า 2 ปี

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ดังนี้

- เดินเครื่องจักร อุปกรณ์ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร และบันทึก ตรวจสอบควบคุมการทำงาน เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน
- บันทึก ตรวจสอบใบงานแจ้งซ่อม หนังสือ และเอกสารต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน
- ซ่อมบำรุง บำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ตามแผนงานเพื่อให้ระบบฯ มีความพร้อมในการใช้งานและครบถ้วนตามแผนงานบำรุงรักษา
- บันทึก ตรวจสอบ ใบงานแจ้งซ่อมและงานบำรุงรักษา หนังสือ และเอกสารต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๑๙ ความปลอดภัยของพนักงานและการป้องกันอุบัติเหตุ

- ก. ผู้รับจ้างจะต้องมั่นใจว่าพนักงานของผู้รับจ้างได้รับการฝึกหัดในงานที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ได้เป็นอย่างดี
- ข. อำนาจของหัวหน้าช่างเทคนิคจะต้องมีเพียงพอที่จะตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- ค. พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในโครงการฯ ทุกคนจะต้องพร้อมตลอดเวลาหากมีการเรียกหาจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน
- ง. ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนมีสิทธิ์สั่งให้พนักงานของผู้รับจ้างออกนอกสถานที่ เมื่อบกพร่องไม่ทำตามหน้าที่ที่ควรกระทำและผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานสำรองเข้ามาปฏิบัติงานแทนทันทีที่ได้รับแจ้งจากทางผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน
- จ. ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ส่งพนักงานทุกคนที่มีพฤติกรรมกริยาวาจาดีทำงานบริการได้อย่างดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และไม่เป็นบุคคลที่ไม่พึงปรารถนาของกฎหมายและศีลธรรมอันดี
- ฉ. ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่เครื่องแบบและติดบัตรประจำตัวที่ได้รับการอนุญาตตลอดเวลา
- ช. ห้ามมิให้พนักงานของผู้รับจ้างสูบบุหรี่ในที่ที่มีได้จัดให้เป็นที่สูบบุหรี่
- ซ. เพื่อความปลอดภัย พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างต้องถอดปลั๊กไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของผู้รับจ้าง ที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้ ก่อนออกจากสถานที่เมื่อเวลาเลิกงาน

- ณ. ห้ามมิให้พนักงานของผู้รับจ้างใช้โทรศัพท์ของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนติดต่อออกภายนอกโครงการฯ เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนหรือกรณีฉุกเฉินเท่านั้น
- ญ. ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคคลอื่นเข้ามาในพื้นที่ นอกจากเป็นเรื่องเกี่ยวกับสัญญาที่เท่านั้น
- ฎ. ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของทุกคนภายในสถานที่ทำงานจ้างตลอดเวลา
- ฏ. ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเครื่องมือและสิ่งของที่ใช้ในการบริการอย่างเป็นระเบียบในห้องเก็บที่ปลอดภัย
- ฐ. ผู้รับจ้างจะต้องกำชับอบรมพนักงานทุกคนให้รู้จักแยกขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะที่มีสารพิษ ขยะมีคม อย่างถูกต้อง
- ฑ. ผู้รับจ้างจะต้องทำการฝึกสอนพนักงานทุกคนให้รู้จักวิธีป้องกันอุบัติเหตุที่ถูกต้องและต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้ว
- ฒ. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตุ้มยาและยาที่จำเป็นวางไว้ในตำแหน่งที่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนรับทราบ เพื่อจะหยิบใช้ในยามจำเป็นได้
- ๕.๒๐ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน
- ก. อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าออกสถานที่ได้ หากไม่ขัดกับระเบียบการใช้สถานที่ใดๆ
- ข. ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนจะจัดหาห้องที่สามารถล็อกได้เท่าที่จำเป็น สำหรับเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานของผู้รับจ้าง
- ค. ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนจะจัดหาห้องทำงานหรือพื้นที่ให้ผู้รับจ้างที่มีขนาดและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
- ง. ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้ห้องประชุมเมื่อมีการประชุม หรืออบรมพนักงาน โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบก่อน
- ๕.๒๑ การตรวจสอบงาน
- ก. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจงานและรายงานผลให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนกำหนด
- ข. ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนมีสิทธิ์ตรวจงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาที่เห็นควรตลอดอายุสัญญาจ้าง
- ค. หากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนพบข้อบกพร่องจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบข้อบกพร่องนั้น เพื่อทำการแก้ไขต่อไป
- ง. หลังจากแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนมีสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบเพิ่มเติม เพื่อดูว่าข้อบกพร่องที่แจ้งไปได้รับการแก้ไขได้ถูกต้องหรือไม่
- จ. เหตุสุดวิสัย หมายถึงเหตุการณ์ที่ได้รับการยกเว้นความรับผิดชอบต่อความเสียหายตามเหตุการณ์ที่กฎหมายกำหนดให้ยกเว้น

๕.๒๐ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน

- ก. อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าออกสถานที่ได้ หากไม่ขัดกับระเบียบการใช้สถานที่ใดๆ
- ข. ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนจะจัดหาห้องที่สามารถล็อคได้เท่าที่จำเป็น สำหรับเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานของผู้รับจ้าง
- ค. ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนจะจัดหาห้องทำงานหรือพื้นที่ให้ผู้รับจ้างที่มีขนาดและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
- ง. ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้ห้องประชุมเมื่อมีการประชุม หรืออบรมพนักงาน โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบก่อน

๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance) และการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective maintenance) ที่ถูกต้องตามคู่มือเครื่องจักรและหลักวิศวกรรม ซึ่งมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก. เพื่อให้ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ พร้อมใช้งาน โดยไม่กระทบการให้บริการของโครงการฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ให้มีความสอดคล้องกับระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ทั้งหมดของโครงการฯ เพื่อให้การบริการของระบบรถไฟฟ้ามี่ความพร้อม น่าเชื่อถือ รวดเร็ว ปลอดภัย ตรงเวลา โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการฯอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากการทำงานต้องเข้าพื้นที่ควบคุมหรือพื้นที่บริเวณราง ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบปฏิบัติงาน การทำงาน Work Permit และ Track Possession ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามการบำรุงรักษาตามคู่มือเครื่องจักร เพื่อให้เครื่องจักรอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร , อะไหล่คงคลัง , อะไหล่หมุนเวียน อะไหล่สิ้นเปลือง (Consumable Spare Part) , อุปกรณ์สิ้นเปลือง , เครื่องมือพื้นฐาน และเครื่องมือพิเศษ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา (Corrective Maintenance) และการบำรุงรักษาบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ที่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมเพื่อให้ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ อันจะส่งผลให้การทำงานของระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา มีความปลอดภัยในการใช้งานและมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งานของตัวอุปกรณ์ ทั้งนี้กำหนดให้ผู้รับจ้างจะต้องสอบเทียบ (Calibrate) เครื่องมือวัดที่ใช้งานในโครงการฯต้องสอบเทียบก่อน โดยการสอบเทียบ ดังกล่าวจะต้องมีใบรับรองผล (Certificate) จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามการให้ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารมีความพร้อมใช้งานตลอดเวลาในสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงาน ด้วยความรวดเร็ว สะอาด ปลอดภัย ประหยัดพลังงาน และถูกต้องตามกฎหมายอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ หรือข้อมูล พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูลการใช้พลังงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย เสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อที่จะนำไปปรับปรุงควบคุมดูแล ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อไป

๖.๔ ก่อนทำงานและในระหว่างการทำงานผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุปกป้องและป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขณะทำงาน รวมถึงป้ายบอก ป้ายเตือน ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้อาคารทราบและป้องกันผลกระทบอื่นๆที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้เมื่อผู้รับจ้างจะเลิกทำงาน ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดและตรวจสอบความเรียบร้อยของการทำงานและพื้นที่นั้นๆ

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุสื่อสาร อุปกรณ์ประกอบที่เชื่อมต่อเข้ากับระบบของผู้ว่าจ้างได้ จำนวน 4 เครื่อง เพื่อผู้รับจ้างใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างการปฏิบัติงานในโครงการฯ และกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง โดยการใช้งานวิทยุสื่อสาร อุปกรณ์ประกอบดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างต้องส่งมอบวิทยุสื่อสาร อุปกรณ์ประกอบดังกล่าว วิทยุสื่อสารดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง (ก่อนจัดหาสามารถสอบถามผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ถึงข้อมูลทางเทคนิค เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการจัดหา) โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอะไหล่ อุปกรณ์ประกอบ ของใช้สิ้นเปลือง ฯลฯ ให้มีความพร้อมอยู่ตลอดเวลา เพื่อสำรองใช้แก้ไขและซ่อมแซมในโครงการฯ ผู้รับจ้างไม่สามารถขอยืดเวลาหรือต่อรองผู้ว่าจ้างในการจัดหาอะไหล่ อุปกรณ์ประกอบ ของใช้สิ้นเปลือง ฯลฯ

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ ซึ่งเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน สามารถลงโปรแกรม SAP ต่อเข้ากับระบบ Intranet ของผู้ว่าจ้างได้ เพื่อผู้รับจ้างใช้เปิด-ปิดงานผ่านโปรแกรม SAP เท่านั้น และการใช้งานคอมพิวเตอร์ดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างต้องส่งมอบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนอะไหล่ อุปกรณ์ประกอบ ของใช้สิ้นเปลือง ให้มีคุณสมบัติตามคู่มือเครื่องจักรกำหนด ทั้งนี้หากผู้รับจ้างจะเสนอขอเปลี่ยนอะไหล่ อุปกรณ์ประกอบ ของใช้สิ้นเปลือง ที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนเพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมก่อนดำเนินการ กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถใช้เป็นข้ออ้างในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วยต่อไป

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรและทีมงานตลอด 24 ชั่วโมงในทุกวัน เพื่อให้ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่กระทบการให้บริการของโครงการฯ

๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างในระบบวิศวกรรมประกอบอาคารอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน ในกรณีเร่งด่วนผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมตามสมควร พร้อมจัดทำบันทึกการประชุมส่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทุกครั้ง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบฟอร์มเพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานในโครงการฯ เช่น แผนงานบำรุงรักษา (Maintenance Plan) แบบฟอร์มการตรวจสอบ บำรุงรักษา (Maintenance Task) รวมทั้งแผนปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Plan) โดยต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

และอนุมัติก่อนนำไปปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวถือว่าผู้รับจ้างไม่มีความพร้อม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ด้วยต่อไป

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับ แรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบติดตามประเมินผลและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง รัดกุม ตามกฎของความปลอดภัยไม่ให้เกิดเหตุและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน อีกทั้งผู้รับจ้างจะต้องจัดหา เครื่องแต่งกาย ชุดยูนิฟอร์ม รองเท้าเซฟตี้ เสื้อสะท้อนแสง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน ให้พนักงานที่จะมาปฏิบัติงาน โดยให้มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงานและชื่อบริษัทของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน โดยให้พนักงานประจำโครงการฯสวมใส่แบบเดียวกันทุกคน ทุกตำแหน่ง

๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับแผนก องค์กร บริษัท หรือหน่วยงานของราชการอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกโครงการฯที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๑๔ ก่อนเริ่มงานผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมความรู้ หลักการปฏิบัติงานในพื้นที่ของโครงการฯ ให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนและทุกตำแหน่ง รวมทั้งต้องเข้าอบรมในหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น เช่น สื่อในการนำเสนอ อุปกรณ์ประกอบ เอกสาร อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ ทั้งของพนักงานและวิทยากร

๖.๑๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาสัญญา และขั้นตอน ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของกระทรวง หรือหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาสัญญา

๖.๑๖ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขอความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง เมื่อมีพนักงานเข้าใหม่ประจำโครงการฯและต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด พร้อมส่งประวัติ เอกสารประกอบและวัสดุ อุปกรณ์เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างออกบัตรประจำตัวพนักงานประจำโครงการฯ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๑๗ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขอความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง เมื่อนำพนักงานหรือผู้รับเหมาภายนอกเข้าพื้นที่โครงการฯและต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๖.๑๘ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิในการคัดเลือก คัดกรองพนักงานทุกคนและทุกตำแหน่ง ก่อนเริ่มทำงานในโครงการฯและในช่วงการปฏิบัติงานหากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนพนักงานภายหลังจากเริ่มทำงานในโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนภายใน 3 วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติพนักงานทุกคน ทุกตำแหน่ง ประจำโครงการฯให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง และบันทึกข้อมูลการเข้าใหม่ การลาออกการเข้าอบรม การร่วมกิจกรรม การซ้อมอพยพ ของพนักงานทุกคน ทุกตำแหน่ง ของพนักงาน

ที่ประจำโครงการฯ ให้เป็นปัจจุบันเสมอ ส่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๑๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงาน ควบคุม ดูแล ประสานงานผู้รับเหมาที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดจ้างมาปรับปรุง แก้ไข ซ่อมแซมงานที่เกี่ยวข้องกับงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เพื่อให้งานดังกล่าวแล้วเสร็จสมบูรณ์

๖.๒๐ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไข ป้องกัน ในกรณีที่ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินต่างๆ เพื่อไม่ให้ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารชำรุดหรือส่งผลกระทบต่อระบบอื่นๆ

๖.๒๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม การอบรม หรือการซ้อมอพยพ ที่ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างจัดขึ้น ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารหรือความปลอดภัยต่างๆของโครงการฯ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๖.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อมทุกด้าน เมื่อมีการแจ้งซ่อมงานด่วนหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน 24 ชั่วโมงในทุกวัน เพื่อให้ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารได้รับการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่กระทบการให้บริการของผู้ว่าจ้าง

๗. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม จัดหา ทีมปฏิบัติงาน ตลอดจนเครื่องมือพื้นฐาน, เครื่องมือพิเศษ สำนักงานชั่วคราวและเครื่องใช้สำนักงานสำหรับการบริหารจัดการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข ในพื้นที่โครงการฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) การซ่อมแซมบำรุงรักษา (Corrective Maintenance) และการแก้ไขฉุกเฉิน (Emergency) สำหรับระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่มีอยู่ในโครงการฯทั้งหมด โดยระบบวิศวกรรมประกอบอาคารประกอบด้วย

๗.๑.๑ lectrical system

- Main Distribution Board
- Emergency Main Distribution Board
- Automatic Transfer Switch
- Capacitor Bank
- Bus duct
- Cable
- Distribution Panel & Distribution Board
- Load Center and Consumer Unit
- Exit light & Exit Sign
- Emergency light

- Control Lighting (MCL)
- Control Panel
- Luminaries & Lighting
- Street Light
- Outlet
- Power Socket
- Lightning Protection
- Grounding system
- MATV (Master Antenna Television)
- Conduit & Wire way
- อุปกรณ์อื่นๆประกอบงานระบบไฟฟ้า (ส่วนควบยกชุด)

๗.๑.๒ Sanitary & Plumbing System

- Water Meter
- Water Storage Tank
- Package booster pump
- Pump
- Valve & Piping
- Rain Leader
- Sewage & Drainage & Sump Tank
- Grease Trap
- Air Blower
- Waste Water Treatment
- Toilet & Janitor
- Sump Pit & Sump tank
- Drain in Track 21-26
- อุปกรณ์อื่นๆประกอบงานระบบประปาและสุขาภิบาล (ส่วนควบยกชุด)

๗.๑.๓ Air-Condition & Ventilation System

- Chiller Machine
- Condenser Pump
- Chilled Pump
- Cooling Tower
- Make Up Water Supply

- Automatic Tube Cleaning
- Chemical Feed System
- Automatic Water Softener
- Automatic Bleed Off
- Air handling unit
- Fan coil Unit
- Split type unit
- Pre-Cooled Outdoor Air
- Precision Air
- Variable Air Volume
- Exhaust Fan
- Supply Air Fan
- Intake Fan & Fresh Air
- Smoke Extract Fan
- Stair Pressurized Fan
- Duct & Grill
- Pump
- Valve & Piping
- Outdoor Cooling System
- อุปกรณ์อื่นๆประกอบงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (ส่วนควบคุมชุด)

๗.๑.๔ Fire Protection System

- Electric Fire pump
- Diesel Fire pump
- Jockey pump
- Pressure Relief Valve
- Alarm Valve
- Flow Switch & Supervisory Switch
- Fire Department Connection
- Fire Hydrant Connection
- Fire Hose Cabinet
- Valve & Piping
- Fire Extinguisher

- FM-200
- Water Spray System
- Fire Alarm System
- Fire Alarm Control Panel
- Graphic Annunciator
- Detector (SD,HD)
- Fire Alarm Device (FA)
- Manual Pull Down
- Telephone Point
- Alarm Bell & Strobe light
- อุปกรณ์อื่นๆประกอบงานระบบป้องกันอัคคีภัยและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ส่วนควบยกชุด)

๗.๑.๕ Building Management System

- Building Automation Systems
- Chiller Plant Managements
- C-Bus
- อุปกรณ์อื่นๆประกอบงานระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (ส่วนควบยกชุด)

๗.๑.๖ Tunnel System

- Tunnel Ventilation System
 - Tunnel Ventilation Fan (TVF)
 - Track way Supply Fan (TSF)
 - Track way Exhaust Fan (TEF)
 - Motorized Fire Damper (MFD)
 - Sliding Plate Damper (SPD)
 - Volume Control Damper (VCD)
 - Silencers
 - Tunnel Ventilation Motor Control Center Panel (TVMCC)
- Tunnel Fire Fighting System
 - Fire Department Connection
 - Fire Hydrant Connection
 - Motorized Isolate Valve
- Tunnel Lighting System

- Task Lighting
- Equipment Lighting
- Emergency Lighting
- อุปกรณ์อื่นๆประกอบงานระบบอุโมงค์ (ส่วนควบยกชุด)

๗.๑.๗ ระบบวิศวกรรมอื่นๆและงานบริการ

- Gas System
- Automatic Sliding Door
- งานบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

ในกรณีที่ผู้รับจ้างตรวจสอบแล้วพบว่าต้องปรับปรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ให้ผู้รับจ้างเสนอผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างปรับปรุงเป็นกรณีๆไป

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแผนงานสำหรับการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance plan) โดยอ้างอิงจากตัวอย่างแผนงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบวิศวกรรมประกอบอาคารประจำปี รายละเอียดตามภาคผนวก ข. ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะส่งแผนงานการบำรุงรักษาและรายการตรวจเช็คอุปกรณ์ เสนอขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

๗.๒.๑ แผนการบำรุงรักษาโดยมีรายละเอียดดังนี้

- แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ประจำปี
- แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ประจำเดือน
- เอกสารรายการตรวจสอบเครื่องจักร
- แผนการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ตามอายุการใช้งาน
- รายชื่อบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงาน พร้อมเบอร์โทรที่ติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

แผนการทำงานประจำเดือน ผู้รับจ้างจะต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทุกวันที่ 15 ของเดือน เพื่อขอใบขออนุญาตเข้าทำงาน ก่อนเข้าทำงานในเดือนถัดไป

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานดังกล่าวให้จัดทำโดยคอมพิวเตอร์ทั้งหมด โดยให้ถือว่าแผนงานดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย หากในเวลาใดก็ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างพบว่าความก้าวหน้าของงานไม่สอดคล้องกับแผนงานที่อนุมัติไว้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานฉบับปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างตามความจำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนดแล้วเสร็จของงานตามสัญญา การเสนอแผนงานและการได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างในแผนงานดังกล่าวหรือการจัดส่งแผนงานพิเศษดังกล่าว ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากภาระความผูกพันที่จะต้องทำงานให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด หรือหลุดพ้นจากภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบใดๆตามสัญญา

๗.๒.๒ ปฏิบัติงานในการซ่อมแซมหรือแก้ไขอุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม ต้องดำเนินการตามขั้นตอนอย่างน้อยดังนี้

- รับและรวบรวมงานแจ้งซ่อมในแต่ละวัน
- จัดลำดับการซ่อมในแต่ละวัน
- แจ้งกำหนดการซ่อมในแต่ละวันให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบก่อนปฏิบัติงาน
- แจ้งรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน

๗.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเปิด-ปิด ใบแจ้งซ่อมและบันทึกประวัติการซ่อมแซม , การเปลี่ยนอะไหล่ที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จครบถ้วน และส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างตรวจสอบรายละเอียด เพื่อให้เอกสารถูกต้องครบถ้วน โดยระยะเวลาในการส่งเอกสารใบแจ้งซ่อมหลังจากงานแล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับจากวันที่ปิดใบแจ้งซ่อมจากสถานีหรือเจ้าของพื้นที่

๗.๒.๔ การรายงานผลการบำรุงรักษา

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
- รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
- สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีการแก้ไข

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเดินเครื่องจักร (Operation of Machine) เพื่อตรวจสอบและควบคุมการทำงาน เพื่อให้ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารมีความพร้อม ที่สถานีมักกะสัน, สถานีสุวรรณภูมิและ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน โดยต้องบันทึกค่าต่างๆและเสนอแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการจัดการด้านการอนุรักษ์พลังงานรวมทั้งเพื่อให้เครื่องจักรอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและสามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์ต่อเชื่อมได้อย่างสมบูรณ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องตรวจเช็ค (Inspection) และจดบันทึกค่าการทำงานต่างๆของเครื่องจักรในระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร มีระยะเวลาในการตรวจสอบดังนี้

๗.๓.๑ ตรวจสอบและจดบันทึกค่าทุก 2 ชั่วโมง

- ตรวจสอบ ควบคุม จดบันทึกการทำงานของระบบเครื่องทำน้ำเย็น
- ตรวจสอบ ควบคุม จดบันทึกค่าทางไฟฟ้าของตู้ MDB
- ตรวจสอบ ควบคุม จดบันทึกค่าอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมายเพิ่มเติม

๗.๓.๒ ตรวจสอบและจดบันทึกค่าทุกวัน

- ตรวจสอบและจดบันทึกค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าประจำวัน
- ตรวจสอบและจดบันทึกค่าการใช้น้ำประปาประจำวัน
- ตรวจสอบและจดบันทึกค่าความพร้อมของระบบน้ำประปาประจำวัน
- ตรวจสอบและจดบันทึกค่าความพร้อมของระบบระบายอากาศในอุโมงค์ (สถานีสุวรรณภูมิ)

- ตรวจสอบและจัดบันทึกค่าความพร้อมของแผงควบคุมป้อนระบบปรับอากาศ
- ตรวจสอบและจัดบันทึกค่าความพร้อมของแผงควบคุมป้อนระบบสุขาภิบาล (รวมน้ำดีและน้ำเสีย)
- ตรวจสอบและจัดบันทึกค่าความพร้อมของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ตรวจสอบและจัดบันทึกค่าความพร้อมของระบบแสงสว่างทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ตรวจสอบและจัดบันทึกค่าความพร้อมและการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

๗.๓.๓ ตรวจสอบและจัดบันทึกค่าทุกเดือน

- ตรวจสอบและจัดบันทึกค่าตู้แผงไฟฟ้าแรงต่ำ
- ตรวจสอบและจัดบันทึกค่าตู้แผงควบคุมป้อนระบบปรับอากาศ
- ตรวจสอบและจัดบันทึกค่าตู้แผงควบคุมป้อนระบบสุขาภิบาล
- ตรวจสอบและจัดบันทึกค่าตู้แผงควบคุมระบบระบายอากาศในอุโมงค์
- ตรวจสอบและจัดบันทึกค่าตู้แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ตรวจสอบและจัดบันทึกค่าตู้แผงควบคุมระบบดับเพลิง FM-200
- ตรวจสอบและจัดบันทึกค่าถังดับเพลิง
- ตรวจสอบและจัดบันทึกค่าตู้ดับเพลิง FHC

๗.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดบันทึกข้อมูล (Recording) หน่วยการใช้พลังงานต่างๆของโครงการฯ ในทุกวันที่ 30 ของทุกเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดบันทึกหน่วยการใช้ไฟฟ้าย่อยของผู้เช่าและผู้รับจ้าง (ทุกสถานี)
- จัดบันทึกหน่วยการใช้น้ำประปา
- จัดบันทึกหน่วยการใช้แก๊สสถานี
- จัดบันทึกหน่วยการใช้น้ำเย็น

๗.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบระบบ (Testing) และจัดบันทึกค่าการทำงานต่างๆทุกสัปดาห์ของระบบวิศวกรรมประกอบอาคารดังนี้

- ผลการทดสอบระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump & Jockey Pump)
- ผลการทดสอบระบบทำน้ำอ่อนอัตโนมัติ (Automatic Water Softener)
- ผลการทดสอบระบบเติมเคมีอัตโนมัติ (Chemical Feed System)
- ผลการทดสอบระบบระบายน้ำอัตโนมัติ (Automatic Bleed Off)

๗.๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลตรวจวัดและวิเคราะห์ค่าต่างๆตามมาตรฐานและที่กฎหมายกำหนด และต้องส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทราบ เช่น

- ค่าแสงสว่างในสถานประกอบกิจการ
- ค่าน้ำประปา

- ค่าน้ำหล่อเย็น น้ำเย็น จากระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์
- ค่าน้ำจากระบบ Softener
- ค่าน้ำจากระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย
- คุณภาพอากาศภายในอาคาร บริเวณพื้นที่ปรับอากาศ เป็นต้น

๘. คุณภาพงานให้บริการซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

คุณภาพของการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจะกำหนดดัชนีชี้วัด (KPI - Key Performance Index) เป็นการกำหนดและวัดคุณภาพงานในแต่ละเดือน มีรายละเอียดดังนี้

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	น้ำหนัก	ประเมินผลตามเป้าหมาย		
			ไม่ได้ตามเป้าหมาย (0)	ใกล้เคียงตามเป้าหมาย (1)	ได้ตามเป้าหมาย (2)
๑. ไม่มีเหตุการณ์ที่ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารหยุดทำงานและส่งผลกระทบต่อการใช้บริการ	จะต้องไม่เกิดเหตุการณ์นี้	30%	เกิดมากกว่า 1 เหตุการณ์ ใน 1 เดือน	เกิด 1 เหตุการณ์ ใน 1 เดือน	ไม่เกิดเหตุการณ์ ใน 1 เดือน
๒. การประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยไม่กระทบกับการให้บริการ (ให้เริ่มดำเนินการในเดือนแรกของสัญญา)	สามารถประหยัดพลังงานได้จริงอย่างน้อย 2 โครงการ	20%	ไม่สามารถดำเนินงานได้	1 โครงการ	2 โครงการ
๓. ลดข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการกับปัญหาด้านงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (เฉพาะงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่เกี่ยวข้องกับสัญญาว่าจ้าง)	ต้องน้อยกว่า 12 ครั้ง/เดือน	30%	มากกว่า 15 ครั้ง/เดือน	12-15 ครั้ง/เดือน	น้อยกว่า 12 ครั้ง/เดือน
๔. ไม่มีเหตุการณ์ที่พนักงานของผู้รับจ้างเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน จนต้องเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาล	จะต้องไม่เกิดเหตุการณ์นี้	20%	เกิดมากกว่า 1 เหตุการณ์	เกิด เหตุการณ์ 1 เหตุการณ์	ไม่เกิดเหตุการณ์

โดยดัชนีชี้วัดจะนำมาใช้ประเมินผู้รับจ้าง โดยหากผู้รับจ้างมีผลการประเมินดัชนีชี้วัดเกินกว่าร้อยละ 85% ตลอดสัญญาจ้าง จะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาบริการออกไปอีก ทั้งนี้หากผู้รับจ้างได้รับผลการประเมินได้น้อยกว่าร้อยละ 85% ติดต่อกันมากกว่า 3 เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณายกเลิกสัญญาได้

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและปิดใบงานแจ้งซ่อมให้แล้วเสร็จในแต่ละรอบของการส่งงวดงานก่อน รวมทั้งจะต้องจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบของการส่งมอบงานให้กับคณะกรรมการฯ โดยจะต้องจัดส่งรายงานการปฏิบัติงานดังกล่าว ในรูปแบบเล่มเอกสารและ CD จำนวน 5 ชุด และจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่เกินวันที่ 10 ของรอบของการส่งมอบงานในงวดถัดไป ตลอดจนคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดในรายงานไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้

- ก. รายงานสรุปงานบำรุงรักษาประจำเดือน โดยจะต้องมีรายละเอียดทั้งงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันและงานบำรุงรักษาเชิงแก้ไข
- ข. สรุปผลการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขของเดือนที่ผ่านมาพร้อมแผนงานการแก้ไขงานคงค้าง (ถ้ามี)
- ค. แผนงานเปลี่ยนอะไหล่ตามวาระของการซ่อมบำรุง
- ง. การวิเคราะห์สภาพความพร้อมการใช้งานของระบบฯ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา พร้อมสรุปรายงานปัญหาและแนวทางแก้ไขทั้งหมด
- จ. สรุปประวัติการซ่อมบำรุงประจำเดือน

๑๐. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างและค่าปรับ

๑๐.๑ ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สิน

- ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง
- ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย โดยความเห็นชอบของกรรมการตรวจการจ้างหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ในการทำงานถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของโครงการฯ หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง , เกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโครงการฯ หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ว່ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง

๑๐.๒ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในกรณีดังต่อไปนี้

- ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจาก ผลของสงคราม การรุกรานการกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล
- ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจาก อัคคีภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๑๐.๓ ค่าปรับ

- ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหา เช่น ไฟฟ้าสถานดับ น้ำประปาไม่ไหล ระบบปรับอากาศไม่เย็น ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทำงาน ระบบป้องกันอัคคีภัยทำงาน หรืออื่นๆ แล้วส่งผลกระทบต่อการใช้งาน ให้บริการเดินรถไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมดำเนินการตามขั้นตอน ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ไม่เกิน 30 นาที นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างหรือจากระบบ SAP ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง
- กรณีระบบวิศวกรรมประกอบอาคารชำรุดบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ (Break Down) แล้วส่งผลกระทบต่อการใช้งาน ให้บริการ หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างหรือจากระบบ SAP ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง
- กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดหรือแต่งกายไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน
- กรณี อะไหล่/อุปกรณ์ ชำรุดบกพร่อง แต่ไม่กระทบกับการให้บริการ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างหรือจากระบบ SAP ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง
- กรณีระบบวิศวกรรมประกอบอาคารซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เสร็จแล้ว หากอะไหล่และ/หรืออุปกรณ์นั้นๆ เกิดความชำรุดบกพร่องขึ้นอีกภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันของงวดงานนั้นๆ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตราดังต่อไปนี้

ครั้งที่ 1 ปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

ครั้งที่ 2 ปรับในอัตรา 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ครั้งที่ 3 ปรับในอัตรา 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ครั้งต่อๆ ไปคิดในอัตราทวิคูณ

- กรณีพนักงานของผู้รับจ้างเสฟของมีนเมา เสฟสิ่งเสฟติดมาปฏิบัติหน้าที่ หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อครั้ง และผู้รับจ้างต้องให้พนักงานผู้นั้นออกจากพื้นที่โครงการฯของผู้ว่าจ้างทันที
- กรณีที่พนักงานที่ปฏิบัติงานประจำของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้งต่อคน
- กรณีพนักงานปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้งต่อคน และในกรณีที่พนักงานมาลงลายมือชื่อปฏิบัติงานแต่ไม่มาปฏิบัติงานจริง ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นมีเจตนาไม่สุจริต ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานผู้นั้นออกจากพื้นที่โครงการฯของผู้ว่าจ้างทันที
- การลา กิจ ลาป่วย หรือการขาดงานของพนักงานและการเลิกปฏิบัติงานก่อนกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานที่มีคุณสมบัติและความสามารถในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า สำรองทดแทน หรือทำงานล่วงเวลาให้ครบตามจำนวน ทั้งนี้หากพบว่าพนักงานไม่ครบตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับตามสัญญาแล้วยังสามารถนำไปบอกเลิกสัญญาได้ด้วยต่อไป
- กรณีที่มีการปรับ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าปรับจากการจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างในรอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามงวดงาน แต่ไม่เกินมูลค่างานในแต่ละงวดนั้นๆ
- กรณีที่ไม่มีในรายการหมวดค่าปรับนี้ แต่หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนได้แจ้งให้ดำเนินการภายใน 3 วัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วถือว่าสิ้นสุด ผู้รับจ้างต้องยินยอมและยอมรับถือปฏิบัติตาม และผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับ หากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างไม่ได้รับการแจ้งหนังสือดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑. การจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้างจะแบ่งออกเป็นงวดงาน จำนวน 12 งวด งวดละเท่าๆกัน ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาตามแผนงานและส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานในงวดนั้นๆให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด อาจยึดหน่วงค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาของสัญญา และจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจการจ้างของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จะเป็นผู้ตรวจสอบผลงานของผู้รับจ้างเอง

๑๒. พื้นที่ทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในสำนักงานเอง เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร เครื่องโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ ปริ้นท์เตอร์ กระดาษ ฯลฯ หรือหากผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ใช้พื้นที่ส่วนใดผู้รับจ้างต้องจัดการและดำเนินการเพื่อให้ได้ใช้สอยพื้นที่เพิ่มเติมขึ้นด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๑๓. เครื่องมือ อะไหล่ อุปกรณ์ของผู้รับจ้าง

๑๓.๑ เครื่องมือ อะไหล่ อุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ที่ใช้เฉพาะสำหรับงานตามสัญญา เมื่องานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องขนย้ายที่ยังเหลืออยู่และวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งผู้รับจ้างจัดหาไว้ ออกไปจากหน้างานโดยเร็ว

๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ อะไหล่ สำหรับงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคารให้มืออย่างเพียงพอต่อการใช้งาน และค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว โดยอะไหล่ที่จัดหามาจะต้องมีรายละเอียดคุณสมบัติเหมือนเดิม ทั้งนี้ถ้าหากผู้รับจ้างไม่สามารถหาอะไหล่บางรายการได้ ผู้รับจ้างสามารถเสนอรายการอะไหล่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างก่อน

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของเครื่องมือ อะไหล่ อุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ที่ใช้เฉพาะสำหรับงานตามสัญญาไม่ว่าเวลาใดๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายที่เกิดกับเครื่องมืออุปกรณ์ของผู้รับจ้าง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของผู้ว่าจ้างหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้างเพียงฝ่ายเดียว

๑๔. การอนุมัติไม่มีผลต่อความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

การอนุมัติหรือความเห็นชอบใดๆ โดยผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตามเงื่อนไขของสัญญานี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากภาระผูกพันหน้าที่ และความรับผิดชอบ ทั้งโดยข้อกฎหมายหรือภายใต้เงื่อนไขของสัญญานี้

๑๕. การประชุม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ในงานจ้างบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน เพื่อตรวจติดตามงานและรายงานปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ทั้งนี้ในกรณีเร่งด่วนผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมตามสมควร

๑๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีระยะเวลาการดำเนินงานเพื่อให้งานแล้วเสร็จถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน

๑๗. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด แผนกจัดซื้อ เลขที่ ๒๗ ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ ซ.เพชรบุรี ๔๗ (ซอยศูนย์วิจัย) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐ โทร ๐๒-๓๐๘๕๖๐๐ ต่อ ๑๔๒๐, ๑๔๒๑