

ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนด้านงานบริการลูกค้า

ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด



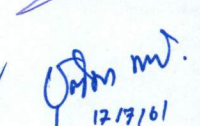
๑. ความเป็นมา

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เป็นบริษัทฯ ที่ให้บริการด้านคมนาคมขนส่งสาธารณะ งานบริการ ถือเป็นหัวใจสำคัญ โดยในส่วนของงานลูกค้าสัมพันธ์ มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ แก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งมีทั้งผู้โดยสารชาวไทย และนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ จึงถือได้ว่าเป็นด่านแรกที่สามารถสร้างความประทับใจให้กับผู้มาใช้บริการได้

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้าง
- ๒.๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด
- ๒.๖) ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ รฟพท.
- ๒.๗) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ รฟพท. เชื่อถือ
- ๒.๘) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๙) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดจ้างภาครัฐ
- ๒.๑๐) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/๓.รายละเอียด...




12/7/61

๓. รายละเอียดงาน

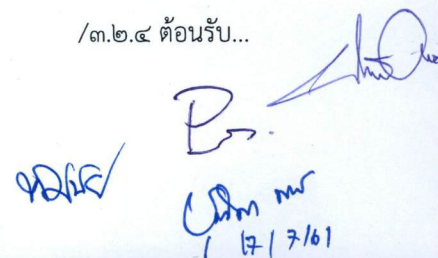
๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของบุคลากร

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๓.๑.๒ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับ ปวส.
- ๓.๑.๓ ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น๑ แล้วว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคต้องห้ามหรือทุพพลภาพ และอาการตาบอดสี ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือไร้ความสามารถ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ
- ๓.๑.๔ เพศชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร
- ๓.๑.๕ มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการมาก่อน หรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตรการให้บริการ
- ๓.๑.๖ มีความสามารถ ในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ มีผลคะแนน TOEIC ๕๐๐ ขึ้นไป (ฟัง พูด อ่าน เขียนได้ดี) เป็นอย่างน้อย
- ๓.๑.๗ มีทักษะในการสื่อสาร สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี ชอบงานบริการ สุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพดี
- ๓.๑.๘ สามารถทำงานเป็นกะ และประจำตามสถานีต่างๆได้ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๑.๙ ต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
- ๓.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลที่ติดสารเสพติดให้โทษ ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ.๒๕๒๒ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ
- ๓.๑.๑๑ เป็นบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างให้เข้าทำงานในพื้นที่โครงการได้ และไม่เคยเป็นผู้ถูกห้ามปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานใดๆ เนื่องจากจงใจ หรือมีพฤติกรรมในทางทุจริตหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงมาก่อน
- ๓.๑.๑๒ ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างในส่วนของราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๓.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร

- ๓.๒.๑ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสารและบุคคลที่ใช้บริการภายในสถานี เกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีใช้บริการ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ รวมถึงข้อมูลที่ลูกค้าต้องการทราบทั่วไปในการเดินทาง เช่น สถานีที่ใกล้เคียง บริเวณรอบสถานีต่างๆ วิธีการเดินทาง และขั้นตอนการใช้ระบบ เป็นต้น
- ๓.๒.๒ รับเรื่องติชม เสนอแนะ หรือร้องเรียนต่างๆ จากลูกค้า เกี่ยวกับการใช้บริการ
- ๓.๒.๓ สังเกตดูพฤติกรรมของผู้โดยสาร และบุคคลรอบข้างที่อาจก่อให้เกิดเหตุไม่ปลอดภัยต่อบุคคลและทรัพย์สิน

/๓.๒.๔ ต้อนรับ...


B.
Uthm mr
17/7/61

- ๓.๒.๔ ต้อนรับ และประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- ๓.๒.๕ การใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ภายในสถานี ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานอย่างเคร่งครัด หากพบว่าความเสียหายเกิดขึ้นจากพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อให้อุปกรณ์ดังกล่าว สามารถกลับมาใช้งานได้ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน
- ๓.๒.๖ พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จะต้องติดบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออกบริเวณพื้นที่ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ๓.๒.๗ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้แทนของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- ๓.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎและระเบียบของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด อย่างเคร่งครัด

๓.๓ หน้าที่ของผู้รับจ้าง

- ๓.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอบุคลากรเข้าปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน โดยแบ่งเป็นกะงาน (กะงานละ ๒ คน วันละ ๔ คน) และส่งรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของบุคลากรงานจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนด้านงานบริการลูกค้า แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๔ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- ๓.๓.๒ จัดให้มีพนักงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานอย่างน้อย ๑ คน เพื่อควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
- ๓.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ที่จะเข้าปฏิบัติงานให้มีความรู้ความชำนาญในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ตามข้อกำหนดการปฏิบัติหน้าที่ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (เฉพาะครั้งแรก)
- ๓.๓.๔ จัดให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบ โดยผ่านการเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด และจะต้องแต่งเครื่องแบบดังกล่าวให้ถูกต้อง สะอาด เรียบร้อยอยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หรือขณะอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๓.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
- ๓.๓.๖ จัดทำหลักฐานการมาปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา
- ๓.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องทำการดูแล เครื่องมืออุปกรณ์ทั้งหมดที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน หากตรวจพบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานที่ไม่ถูกวิธี ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๓.๓.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคลากรของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น
- ๓.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างและสวัสดิการ ตามกฎหมายแรงงานขั้นต่ำ

/๓.๓.๑๐ ผู้รับจ้าง...

Handwritten signature

Handwritten signature and date: 17/7/14

- ๓.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๓ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมทั้งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- ๓.๓.๑๑ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างนำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้ามาในพื้นที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างโดยเด็ดขาด
- ๓.๓.๑๒ ในกรณีที่ผู้เสนอราคากระทำความผิดหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีที่ผู้เสนอราคาตกเป็นบุคคลล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายต่อไปได้ด้วย
- ๓.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยที่ผู้ว่าจ้างไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า
- ๓.๓.๑๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติหน้าที่มีความจำเป็นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบ ต้องแจ้งให้ตัวแทนของผู้ว่าจ้างซึ่งรับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ ทราบก่อน และออกจากพื้นที่ได้เมื่อได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น
- ๓.๓.๑๕ ในกรณีเกิดข้อขัดข้องหรืออุปสรรคใดในระหว่างการทำงาน (ไม่ว่าจะมาจากสาเหตุใด) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเพื่อจัดการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเหล่านั้น ให้แล้วเสร็จโดยเร็วจนเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง
- ๓.๓.๑๖ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีอาการเมินเมาขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากได้ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มที่เป็นแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติดอื่นใดก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยง หรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้าง หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือกระทำการอื่นใด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกััด อีกไม่ได้ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างหากพนักงานของผู้รับจ้างกระทำผิดตามที่กล่าวไว้ข้างต้น เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดบัตรพนักงาน และพนักงานผู้นั้นต้องออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที
- ๓.๓.๑๗ ผู้เสนอราคาสัญญาจะโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งตามขอบเขตงานจ้างนี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนไม่ได้

/๓.๓.๑๘ ในกรณี...

๑๑/๑๖

๑๑/๑๖
๑๗/๗/๒๕๖๑

๓.๓.๑๘ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างลาออก ผู้รับจ้างต้องนำส่งบัตรผ่านเข้า - ออก คินแก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากวันที่ลาออก

๓.๔ สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร

๓.๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันจันทร์ - วันอาทิตย์ และแบ่งเป็นกะงาน ๒ กะ (กะงานละ ๒ คน) โดยพนักงานสามารถผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนสถานที่ และกะงานได้ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานให้เพียงพอทุกวัน วันละ ๔ คน แบ่งเป็น

- กะเช้า เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ประจำสถานีพญาไท และสถานีสุวรรณภูมิ สถานีละ ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๒ คน
- กะบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ประจำสถานีพญาไท และสถานีสุวรรณภูมิ สถานีละ ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๒ คน

๓.๔.๒ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามข้อ ๔ และในกรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ อันเป็นผลสืบเนื่องจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากงานที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๔. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

๔.๑ หากพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายกว่าเวลาที่กำหนดไว้ เกิน ๑๕ นาที ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับโดยคิดค่าปรับเป็นชั่วโมง ในอัตรา ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง แต่หากสายเกิน ๓ ชั่วโมง จะถือเป็นการขาดพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ ๑ จุด โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒

๔.๒ หากผู้รับจ้างไม่จัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามข้อที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๔.๑ และ/หรือไม่จัดผู้ประสานงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๓.๒ และ/หรือจัดพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่โดยมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามบุคลากรตามข้อ ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรารวันละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อกรณี

๕. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๕.๑ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าเครื่องมืออุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างใช้งานชำรุด โดยผู้รับจ้างไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ

๕.๒ หากผู้รับจ้างไม่จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างมีชุดเครื่องแบบตามกำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ

๕.๓ หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดเหตุการณ์ตามข้อ ๓.๓.๑๐ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับในอัตรา ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ตรวจพบ

/๖. การบอกเลิก

ค.ค.ค.
P.

17/9/14

๖. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ได้กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง และมีสิทธิ เรียกชดเชยค่าเสียหายตามความเหมาะสม

๗. เงื่อนไขอื่นๆ

๗.๑ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆอันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๗.๒ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๘. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๘.๑ การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบรายงานการทำงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๘.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราเหมาจ่ายที่จะไม่เปลี่ยนแปลงตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน ในกรณีที่การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการ ปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ ครบถ้วน พร้อมทั้งใบแจ้งหนี้ และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งขึ้น เพื่อตรวจสอบ และเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว และผู้ว่าจ้างเห็นชอบด้วยแล้ว จึง จะเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป ภายในกำหนด ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารที่ถูกต้อง สมบูรณ์


ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีหนี้สินใดๆ อยู่กับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ถึงแม้ว่ามูลหนี้ทั้งสองฝ่ายจะ ไม่มีวัตถุประสงค์แห่งหนึ่งเป็นอย่างเดียวกันก็ดี หรืออยู่ในเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลาที่ดี ผู้รับจ้างยอมให้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด หักกลบบทหนี้ได้ และห้ามผู้รับจ้างโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้กับผู้อื่น เว้นแต่ได้รับความ ยินยอมจาก บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกันยายน ๒๕๖๑ – เดือนกันยายน ๒๕๖๒

๑๐. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว


WAVE
R.
17/7/61