



ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียด

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสามัคคีในองค์กร (Team Building) หลักสูตร ARL : The Survival Team ประจำปีงบประมาณ 2561

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างทีมงานที่ดี เป็นโจทย์ที่ท้าทายผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่จะช่วยกันทำให้ทุกคนสามารถ ทำงานร่วมกันได้อย่างบรรลุผล คนมีความสุข และสังคมน่าอยู่ เน้นรูปแบบการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Active Learning) สามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อตัวเองและทีมได้ โดยเน้นการปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรม การแสดงออกต่อกันอย่างเหมาะสม กระตุ้นการมีเป้าหมายร่วมกันของทีม และยอมรับความต่างกันของทีม ทั้งนี้ ในบรรยากาศของการแข่งขันทางธุรกิจ โดยเฉพาะการขนส่งระบบรางและระบบรถไฟฟ้าที่เป็นนโยบายหลักของรัฐบาล มีการส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุนเพื่อการขยายการบริการให้ครอบคลุมพื้นที่เมืองหลวง เมืองท่องเที่ยว เมืองหลักในภูมิภาค และเมืองที่มีสนามบิน

บริษัทฯ จะต้องเผชิญกับสิ่งท้าทายดังกล่าวเหล่านี้ และต้องผ่านพ้นวิกฤติโดยการเป็นผู้นำในการแข่งขันทางธุรกิจด้วยการมีต้นทุนมนุษย์ (Human Capital) หรือทรัพยากรบุคคลเป็นต้นทุนในการเพิ่มมูลค่า เพิ่มคุณค่า เพิ่มศักยภาพ และ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันอย่างแท้จริง พนักงานจึงจำเป็นต้องมีความตระหนักรู้ในสถานการณ์การแข่งขันในปัจจุบันและมุ่งมั่นที่จะเป็นเป็นผู้ชนะเพื่อยืนหยัดในฐานะผู้นำในธุรกิจได้อย่างยั่งยืนและภาคภูมิใจ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความสนิทสนมคุ้นเคย สัมผัสสามัคคี และสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันแห่งมิตรภาพเพื่อการประสานงานกันอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพหลังเสร็จสิ้นโครงการ
- 2.2 เพื่อให้พนักงานมีการปรับปรุงพฤติกรรมหรืออุปนิสัยส่วนตัว เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งภายในทีม และระหว่างทีม ทำให้พนักงานทุกคนเห็นจุดหมายเดียวกันโดยการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์จากทุกคนทุกทีม
- 2.3 เพื่อให้พนักงานทุกคนมีวิธีการคิดและทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการทำงานร่วมกันเป็นทีม มีทิศทาง การทำงานที่สอดคล้องและส่งเสริมกันและกัน พร้อมทั้งจะช่วยเหลือทีมอื่น ๆ ให้ประสบความสำเร็จในงานไปพร้อม ๆ กัน

2.4 เพื่อ...

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2.4 เพื่อให้พนักงานสามารถร่วมกันวิเคราะห์และแจกแจงพฤติกรรม อุปนิสัย หรือวัฒนธรรมการทำงานที่มีผลกระทบต่อการทำงานและการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

2.5 เพื่อปลูกเร้าพลังจิตวิญญาณให้พนักงานเกิดความรักในงาน รักเพื่อนร่วมงาน และผูกพันต่อ องค์กร (Sense of Belonging & Employee Engagement)

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยในการสอบราคา

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ามาเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาในครั้งนี้

3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นรายเดียวกับผู้รับเอกสารการสอบราคาเท่านั้นและไม่สามารถโอนสิทธิ์ ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นข้อเสนอแทนได้ และผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายสามารถยื่นข้อเสนอสอบราคาได้เพียงหนึ่งฉบับเท่านั้น

3.6 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาค่าใช้จ่ายที่รวมราคาทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร อื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม

4.1 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาองค์ประกอบทั้ง 10 ประการ ของทีมงานที่มีประสิทธิภาพสูง อันได้แก่

- ทำงานแบบชนะไปด้วยกัน (Winning Together)
- รวมกันเป็นหนึ่ง..เราจะเป็นที่หนึ่ง (One Team Working Together)
- ความรักและความผูกพันต่อกัน (Engagement)
- การมีส่วนร่วม (Collaborative)
- ความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Ownership)
- การสื่อสารอย่างเปิดเผยและจริงใจ (Open Communication)

การเป็น...

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- การเป็นผู้นำ (Leadership)
- การเปิดใจรับฟัง (Open minded)
- ความเชื่อถือและไว้วางใจกัน (Trust & Respect)
- จิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น (Accountability)

รายละเอียดเพิ่มเติม ตามเอกสารแนบ

4.2 ระยะเวลาในการฝึกอบรม 2 วัน 1 คืน ต่อ 1 รุ่น ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือน สิงหาคม 2561

4.3 วิธีฝึกอบรม การทำกิจกรรมบนรถตู้ขณะเดินทางไปสถานที่ฝึกอบรม (Van Rally) โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการดำเนินกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ กิจกรรมนันทนาการ เกมส์การเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการบรรยายสรุปบทเรียน สำหรับพนักงาน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด รวมประมาณ 320 คน แบ่งเป็น 4 รุ่นๆ ละ 80 คน โดยพนักงานในแต่ละกลุ่ม กำหนดให้มีความหลากหลายของอายุ อายุงาน ตำแหน่งงาน และเพศ

4.4 สถานที่ฝึกอบรม

- โรงแรม หรือ รีสอร์ท จังหวัดระยอง ระดับ 3 – 4 ดาวขึ้นไป จำนวน 2 รุ่น
- โรงแรม หรือ รีสอร์ท อ.ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ระดับ 3 – 4 ดาวขึ้นไป จำนวน 2 รุ่น

4.5 ที่พัก (ต่อ 1 รุ่น)

- ห้องพักแบบสุฟิเรีย/ดีลักซ์ กรณีพักเดี่ยวผู้บริหาร (กอญ., รอญ, ผชญ) จำนวน 3 ห้อง
- ห้องพักแบบสุฟิเรีย/ดีลักซ์ พักห้องละ 2 ท่าน จำนวน 40 ห้อง

4.6 อาหาร

วันที่ 1 อาหารเช้า (บนรถตู้) อาหารกลางวัน อาหารว่าง
กิจกรรมช่วงเย็น อาหารเย็น ชุมอาหารและเครื่องดื่มภายในงาน

วันที่ 2 อาหารเช้า อาหารว่าง อาหารกลางวัน

4.7 การเดินทาง รถตู้ปรับอากาศแบบ VIP 9 ที่นั่ง 11 คัน ทั้ง ขาไป และขากลับ
ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ VIP 9 ที่นั่ง จำนวน 11 คัน
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ค่าทางด่วน / มอเตอร์เวย์

4.8 ทีมวิทยากร

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ 1 ท่าน
- ผู้ช่วยวิทยากร 10 ท่าน ประจํารถตู้ 1 ท่าน / 1 คัน

4.9 การกิจ...

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4.9 ภารกิจของทีมวิทยากร

4.9.1 ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคกลางวัน วันที่ 1 และวันที่ 2)

- กิจกรรม เกมส์ การแสดงบทบาทสมมติ และอื่นๆทั้งใน และนอกสถานที่
- จัดเตรียมอุปกรณ์และประสานงานฝึกอบรม เช่น บ้ายซื้อ ไบลงทะเลเบียน ผ้าหรืออุปกรณ์ในการแบ่งกลุ่มการทำกิจกรรม
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ของขวัญ ของรางวัล
- จัดเตรียมแบบประเมินผลและสรุปผลการฝึกอบรม
- บันทึกภาพถ่ายและวีดีโอตลอดโครงการและนำส่งเป็น External Hard Disk/Handy Drive
- จัดทำเล่มรายงานสรุปการจัดอบรมจำนวน 2 ฉบับ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการภายใน 15 วัน ตามหัวข้อ ดังนี้

1. แบบอนุมัติโครงการ
2. ขอบเขตการฝึกอบรมและสาระความรู้
3. กำหนดการฝึกอบรม
4. ลักษณะกิจกรรมและประมวลาภาพกิจกรรม
5. ผลสรุปแบบประเมินความคาดหวังในการเข้าร่วมกิจกรรม
6. ผลสรุปแบบประเมินสาระความรู้และสาระที่พนักงานได้รับหลังการเข้าร่วมกิจกรรม
7. ผลสรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
8. ผลสรุปแบบประเมินความพึงพอใจในทีมวิทยากร

4.9.2 ดำเนินการกิจกรรมภาคค่ำ

- กิจกรรมสันตนาการ พร้อมระบบแสง และเสียง
- พิธีกรดำเนินรายการ
- กิจกรรมบนเวที
- การแสดงของแต่ละทีมเพื่อสร้างพลังทีมและการเก็บคะแนน
- กิจกรรม Birthday Surprise พร้อมขนมเค้กและการ์ดอวยพรสำหรับพนักงานที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนที่จัดกิจกรรม

4.10 จัดหา เสื้อและกางเกงเล เพื่อการเก็บคะแนนในกิจกรรมพื้นที่เสื้อก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า

1 เดือน ตามจำนวนพนักงานที่ร่วมกิจกรรม คนละ 1 ชุด

- กางเกงเล แบบสั้น หรือ แบบยาว สีพื้น ทุกสี
- เสื้อยืดสีขาวคอวี (ระบุไซส์)
- สีเพ้นท์ผ้า

5. ข้อกำหนดคุณสมบัติทางเทคนิค / ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่ รพพท. กำหนด

6.ระยะ...

(Handwritten signatures and initials)

6. ระยะเวลาดำเนินงาน / ระยะเวลาในการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมภายใน 6 เดือน

7. สิ่งส่งมอบงาน

7.1 ภาพถ่ายและวิดีโอตลอดโครงการ บันทึกและนำส่งเป็น External Hard Disk/Handy Drive

7.2 จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปการจัดอบรมจำนวน 2 ฉบับ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการภายใน 15 วัน ตาม

หัวข้อ ดังนี้

1. แบบอนุมัติโครงการ
2. ขอบเขตการฝึกอบรมและสาระความรู้
3. กำหนดการฝึกอบรม
4. ลักษณะกิจกรรมและประมวลภาพกิจกรรม
5. ผลสรุปแบบประเมินความคาดหวังในการเข้าร่วมกิจกรรม
6. ผลสรุปแบบประเมินสาระความรู้และสาระที่พนักงานได้รับหลังการเข้าร่วมกิจกรรม
7. ผลสรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
8. ผลสรุปแบบประเมินความพึงพอใจในทีมวิทยากร

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น 1,862,968.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ 7 แล้ว

9. การจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานทั้งหมดให้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และแบ่งจ่ายเงิน ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 10 ของมูลค่างานตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบสื่อ ทางงูงเล สีเพ้นท์ผ้า ภายใน 30 วันหลังลงนามในสัญญา (ล่วงหน้าก่อนการเริ่มดำเนินกิจกรรมประมาณ 30 วัน)

9.2 ชำระเงินส่วนที่เหลือ เมื่อส่งมอบงานและได้รับการตรวจรับงานตามหัวข้อสิ่งที่ส่งมอบงานแล้ว

10. ข้อสงวนสิทธิ์

10.1 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกโครงการไม่ว่าขั้นตอนใดๆ ในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ หรือมิได้รับการอนุมัติการจัดหา หรืออนุมัติการจ้าง

10.2 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในเอกสารขัดแย้งกันเอง

10.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ในกรณีที่พบความขัดแย้งกันเองระหว่างเอกสารกระดาษและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในสื่อบันทึกข้อมูล (ถ้ามี)

11. หลักเกณฑ์...

(Handwritten signatures and initials)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานกำหนด ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หลักเกณฑ์การพิจารณา	
			เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	ราคาที่เสนอ (ล้านบาท)	40	เท่ากับราคากลาง	75
			ต่ำกว่าราคากลาง แต่ไม่เกิน 5 %	80
			ต่ำกว่าราคากลาง 5 % ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 10 %	85
			ต่ำกว่าราคากลาง 10% ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 15 %	90
			ต่ำกว่าราคากลาง 15 % ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 20 %	95
			ต่ำกว่าราคากลาง 20 % ขึ้นไป	100
2	คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	40	ต่ำกว่า 1 ปี	75
			1 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 3 ปี	80
			3 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 5 ปี	85
			5 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 7 ปี	90
			7 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 ปี	95
			เท่ากับหรือมากกว่า 9 ปีขึ้นไป	100
			20	ต่ำกว่า 1 ราย
		มากกว่า 1 ราย แต่ไม่เกิน 3 ราย		80
		มากกว่า 3 ราย แต่ไม่เกิน 5 ราย		85
		มากกว่า 5 ราย แต่ไม่เกิน 7 ราย		90
		มากกว่า 7 ราย แต่ไม่เกิน 9 ราย		95
		เท่ากับหรือมากกว่า 10 รายขึ้นไป		100
		100		

*หมายเหตุ

- 1) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวมทั้งหมด มากกว่า 75 คะแนนขึ้นไป
- 2) ถ้าหากมีคะแนนรวมเท่ากัน มากกว่าสองรายขึ้นไป คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

[Handwritten signatures and initials]