



เอกสารประกวดราคาจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ รฟฟท.บ.๖๑๐๒๔

จ้างที่ปรึกษาศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มีผลต่อพนักงานในสถานประกอบการ

ตามประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “รฟฟท.” มีความประสงค์จะด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจ้างที่ปรึกษาศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มีผลต่อพนักงานในสถานประกอบการ ด้วยประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ แบบรูปและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติและราคา

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ รฟพท. ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดง เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อม การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ที่ปรึกษาต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาโดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารบรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๒ ส่วน ยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้างตามวันและเวลาที่กำหนดโดยระบุหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน พร้อมรับรองเอกสารพร้อมหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าว ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑.๑ เอกสารที่เสนอในกรณีที่ว่าจ้างนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือ บริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย (การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจของ มหาวิทยาลัยตามหนังสือมอบอำนาจ)

(๔) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็น นิติบุคคล ข้อบังคับและบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ

๓.๑.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำ การค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๓ ในกรณีที่มีผู้เสนอราคามากกว่า ๑ รายร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมดำเนินการให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วม

๓.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

๓.๑.๕ หลักฐานการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

๓.๒ ส่วนที่ ๒ : ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๓.๒.๑ เอกสารหลักฐานทั่วไปของหน่วยงาน บุคคลผู้รับมอบอำนาจที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอ ทางด้านเทคนิคจ้างที่ปรึกษาศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มีผลต่อพนักงานในสถานประกอบการ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อกำหนดทั้งหมดตามหัวข้อต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์/วิธีการตรวจวัด วิธีการเก็บตัวอย่าง และวิธีการวิเคราะห์ ที่สามารถอ้างอิงจากองค์กร ภายในประเทศหรือต่างประเทศ พร้อมระบุค่ามาตรฐานและมาตรฐานต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนด หากไม่มี กฎหมายกำหนดใช้การอ้างอิงตามหลักสากลที่เหมาะสมภายในประเทศ

(๒) ระบุมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงานโดยให้ รายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน

(๓) บัญชีแสดงรายละเอียดอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับเก็บตัวอย่างและเครื่องมือวิเคราะห์ผลพร้อม ภาพประกอบ พร้อมเอกสารสอบเทียบเครื่องมือเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์สามารถตรวจวัดตามพารามิเตอร์ที่ กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน

(๔) แผนการดำเนินงานเบื้องต้น

-Organization Chart รวมทั้งบรรยายลักษณะงาน และแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร (Manning Schedule) ของที่ปรึกษาที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในโครงการนี้

-แผนงานโดยละเอียดในการดำเนินงาน และวิธีการทั่วไปที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้ (Work Plan and Methodology) โดยให้เสนอแนวคิด ข้อคิดเห็น การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ และวิธีการบริหารการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ

-ประสบการณ์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานที่ได้กำหนดไว้ในงานจ้างนี้ โดยให้แจ้งชื่อ และรายละเอียดโครงการโดยสังเขป พร้อมแนบหลักฐานสำเนาใบรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง หรือสัญญาจ้างที่สามารถตรวจสอบได้

(๕) หากที่ปรึกษามีข้อเสนอจะปฏิบัติเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ที่ปรึกษาต้องเสนอมาพร้อมกับเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคการบริหารโครงการ

๓.๓ ส่วนที่ ๓ : ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาค่าจ้างส่วนที่จ่ายจริงตามผลงาน โดยสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันรฟพท.สงวนสิทธิไม่รับพิจารณา โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วยจำนวนและราคารวม ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบค่าจ้างบุคลากรตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๔. การเสนอราคา

กำหนดยื่นซองเสนอราคางานได้ที่ แผนกจัดซื้อ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ซอยศูนย์วิจัย (เพชรบุรี ๔๗) ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวางกรุงเทพฯ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และกำหนดเปิดซองในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑. ผู้เสนอราคาต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคให้เป็นไปตามที่กำหนด ทั้งนี้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด อาจเรียกให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือให้นำเสนอผลงานต่อบริษัทฯ ก็ได้แล้วแต่กรณีที่บริษัทฯ เห็นสมควร

๕.๒. เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้เสนอราคาจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่อเมื่อได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในหัวข้อการพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิค เพื่อคัดเลือกที่ปรึกษาติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมฯ ใช้หลักเกณฑ์คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) การบริหารจัดการจัดการโครงการ ประสบการณ์ของบริษัทและบุคลากร ๒๕ คะแนน
- (๒) การนำเสนอแผนงานดำเนินโครงการ เครื่องมืออุปกรณ์ที่นำเสนอ ๓๐ คะแนน
- (๓) แนวทาง/รูปแบบในการจัดทำรายงานผลการตรวจวัดและข้อเสนอแนะ ๒๐ คะแนน
การแก้ไขปัญหา
- (๔) แผนงานการดำเนินงานโครงการและการติดต่อประสานงาน ๒๐ คะแนน

(๕) หน่วยงานอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์นอกเหนือจากขอบเขตการจ้าง ๕ คะแนน

๕.๓ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จะลำดับการจัดคะแนน โดย รฟพท.จะพิจารณาของราคาของผู้ที่ได้รับ การ จัดลำดับไว้อันดับหนึ่งถึงอันดับสามและต้องผ่านเกณฑ์ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป แล้วเลือกรายที่ได้คะแนนข้อเสนอ ทางเทคนิคสูงสุดมาเจรจาต่อรองราคาเป็นอันดับแรก

๖. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ผู้ชนะการประกาศเชิญชวนจะต้องทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือกับรฟพท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้รฟพท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อ เจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการด้วยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งรฟพท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รฟพท.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคา เหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และรฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกาศเชิญชวนนี้ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง ตามสัญญาต่อวัน

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบสัญญาจ้างบริหารเดินรถไฟฟ้า

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อรฟพท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากสัญญาจ้างบริหารเดินรถไฟฟ้า แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับงบประมาณเพื่อการจัดการในครั้งดังกล่าวรฟพท.สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งรฟพท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ รฟพท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้อง จากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก ร้อง ให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๓ รฟพท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของรฟพท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก ร้อง ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๕ รฟพท.อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียก ร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากรฟพท.ไม่ได้

(๑) รฟพท.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่รฟพท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาดำเนินงาน ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

รฟพท.สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับรฟพท.ไว้ชั่วคราว