



ประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะเวลา ๕ ปี  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีความประสงค์จะประกวดราคา จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะเวลา ๕ ปี ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาของงานจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

**ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่รฟท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดง เป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒)กรณี...

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อม การยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### กำหนดดำเนินการดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะเวลา ๕ ปี ลงเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง พร้อมปิดประกาศในสถานที่ของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. ผู้ประสงค์จะรับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะเวลา ๕ ปี ได้ที่ แผนกจัดซื้อ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ซอยศูนย์วิจัย (เพชรบุรี ๔๗) ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวางกรุงเทพฯ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

๓. กำหนดยื่นซองเสนอราคางานได้ที่ แผนกจัดซื้อ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ซอยศูนย์วิจัย (เพชรบุรี ๔๗) ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวางกรุงเทพฯ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. กำหนดเปิดซองซองงานและพิจารณาคุณสมบัติและราคา ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมประกวดราคาชั้น ๓ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ซอยศูนย์วิจัย (เพชรบุรี ๔๗) ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวางกรุงเทพฯ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ผู้...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารจ้างที่ปรึกษา ได้ที่ แผนกจัดซื้อ ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ซอยศูนย์วิจัย (เพชรบุรี ๔๗) ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวางกรุงเทพฯ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยต้องนำเอกสารในการขอรับดังนี้ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมหนังสือมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.srtet.co.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๐๘๕๖๐๐ ต่อ ๑๔๖๑ ในวันและเวลาดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



(นายวิสุทธิ จันมณี)

กรรมการบริษัท

รักษาการกรรมการผู้อำนวยการใหญ่



เอกสารประกวดราคาจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ รฟฟท.ช.๖๑๐๑๐

การจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะเวลา ๕ ปี

ตามประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “รฟฟท.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะเวลา ๕ ปี ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ แบบรูปและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติและราคา

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ททท

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ รพพท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดง เป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อม การยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาโดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง ๑ ชุดและเอกสารสำเนา ๕ ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๒ ส่วน ยื่นต่อประธานกรรมการ

ดำเนินการว่าจ้างตามวันและเวลาที่กำหนดโดยระบุหน้าของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน พร้อมรับรองเอกสารพร้อมหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑.๑ เอกสารที่เสนอในกรณีที่ว่าจ้างนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนที่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือ บริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย (การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจของ มหาวิทยาลัยตามหนังสือมอบอำนาจ)

(๔) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็น นิติบุคคล ข้อบังคับและบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ

๓.๑.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำ การค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๓ ในกรณีที่มีผู้เสนอราคามากกว่า ๑ รายร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมดำเนินการให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วม

๓.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

๓.๑.๕ หลักฐานการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ : ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๓.๒.๑ เอกสารหลักฐานทั่วไปของหน่วยงาน บุคคลผู้รับมอบอำนาจ

๓.๒.๒ เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ที่ปรึกษาเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการแนวคิด กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ

๓.๒.๓ จะต้องระบุรายชื่อคณะที่ปรึกษา และบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงานที่ผ่านมา โดยมีหนังสือรับรองการเข้าร่วมในทีมที่ปรึกษาฉบับจริงแนบมาในคราว เดียวกัน

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย และ จะพิจารณาเปิดซองราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการจัดลำดับที่ ๑ ถึงที่ ๓ ที่มีคะแนนรวมในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ในแต่ละส่วนจะมีคะแนน ๑๐๐ คะแนน จึงจะมีสิทธิได้รับพิจารณาข้อเสนอด้านการเงิน

ส่วนที่ ๑ ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ แสดงแนวคิดกลยุทธ์ แนวทางการทำงานรวม และแผนรวมถึงการประสานงานต่างๆ ด้วย

ส่วนที่ ๓ ข้อพิจารณาจำนวนคุณวุฒิผลงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ไพฑูริย์

### ๓.๓ ส่วนที่ ๓ : ข้อเสนอทางการเงิน

๓.๓.๑ คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอทางการเงินของที่ปรึกษาทั้ง ๓ ลำดับ โดยจะเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๓.๓.๒ ข้อเสนอทางการเงินจะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะต้องระบุค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมรายการโดยรายละเอียด และสรุปเป็นค่าใช้จ่ายรวมในการดำเนินการซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓.๓.๓ ข้อเสนอทางการเงินที่เสนอจะต้องมีราคาค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล เพื่อแสดงถึงการบริหารจัดการงบประมาณ โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓.๔ รายละเอียดของราคาที่เสนอให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาค่าจ้างส่วนที่จ่ายจริงตามผลงาน โดยสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน รฟพท. สงวนสิทธิไม่รับพิจารณา โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วยจำนวนและราคารวม ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบค่าจ้างบุคลากรตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

### ๔. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเอกสารจ้างที่ปรึกษา และเสนอราคาในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และกำหนดเปิดซองในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑) ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคคณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๕.๒) รฟพท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและจะเปิดซองราคาเฉพาะที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามขอบเขตงานที่กำหนด และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

### ๖. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ผู้ชนะการประกาศเชิญชวนจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับรฟพท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้รฟพท. ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ท่าอากาศยาน

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการ  
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท  
เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือคำประกันของธนาคารที่  
คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง รพพท. ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เงินงวดที่ ๑ (ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด) เมื่อผู้รับจ้างทำการส่งมอบงานตามขอบเขตงาน  
ข้อ ๗.๑

เงินงวดที่ ๒ (ร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด) เมื่อผู้รับจ้างทำการส่งมอบงานตามขอบเขตงาน  
ข้อ ๗.๒

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกาศเชิญชวนนี้ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง  
ตามสัญญาต่อวัน

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบสัญญาจ้างบริหารเดินรถไฟฟ้า

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ รพพท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากสัญญาจ้างบริหารเดิน  
รถไฟฟ้าแล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว รพพท. สามารถยกเลิกการ  
จัดหาได้

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง รพพท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่  
กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ รพพท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้อง จากผู้ออกหนังสือคำประกันการ  
ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก ร้อง ให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๓ รพพท. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น  
หนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอ  
จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ รพพท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้อง  
ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๕ รพพท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหาย  
ใดๆ จากรพพท. ไม่ได้

(๑) รพพท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้าง  
ครั้งนี้ต่อไป



(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่รฟพท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### **๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### **๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

รฟพท.สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับรฟพท.ไว้ชั่วคราว

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

พิทกพล



## บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

# เรื่อง ข้อกำหนด (Terms of Reference) ขอบเขตของงาน โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะเวลา 5 ปี

### 1. หลักการและเหตุผล

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟพท.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภายใต้การกำกับของกระทรวงคมนาคม มีการรถไฟแห่งประเทศไทยถือหุ้นร้อยละ 100 จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการโครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีขนส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง (Suvarnabhumi Airport Rail Link and City Air Terminal : ARL) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการรับ-ส่งผู้โดยสารภายในเมืองที่จะเดินทางไปยังท่าอากาศยานได้สะดวก รวดเร็ว และคล่องตัว

ในปัจจุบันตามโครงสร้างองค์กร รฟพท. มีพนักงาน 498 คน จาก 534 (ณ เดือนกันยายน 2560)

ตามความในวรรคสอง จะเห็นได้ว่าเมื่อกำหนดอัตรากำลังแล้วนั้น รฟพท. จะบริหารจัดการอย่างไรให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งความท้าทายของการบริหาร “คน” ในยุคที่แข่งขันกันด้วยทุนมนุษย์ มีความท้าทายที่สำคัญ คือ การที่จะบอกว่าหน่วยงานของเรามีทุนมนุษย์ที่ทำให้มีความได้เปรียบในการแข่งขันมากกว่าหน่วยงานอื่นหรือไม่ แม้ว่าวิธีการวัดและการประเมินผล การบริหารทรัพยากรบุคคลจะยากกว่าการวัดผลทางด้านอื่น แต่นักวิชาการหลายท่านก็ได้ให้ความสำคัญในการวัดและประเมินผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การประเมินระบบบริหารทรัพยากรบุคคลมีวัตถุประสงค์เพื่อจะช่วยให้องค์กรทราบว่า จะใช้กำลังคนอย่างไรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความคุ้มค่าและช่วยให้องค์กรบรรลุพันธกิจและเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ตามหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Human Resource management)

อีกทั้งถ้าพิจารณาจากปัจจัยแวดล้อมในปัจจุบันการบริหารงาน HR ในปี 2560 ส่วนใหญ่คงไม่ต่างออกไปมากนัก เพียงแต่แ่งมุมของบางปัญหาอาจเปลี่ยนไปและท้าทายมากขึ้น ทั้งนี้ประเด็นหลักที่ต้องให้ความสำคัญเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงาน HR ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปีหน้าประกอบด้วยประเด็นที่เป็นพัฒนาการต่อเนื่อง คือ การยกระดับมาตรฐานและการกำหนดคุณวุฒิวิชาชีพในงาน HR และการปรับปรุงและปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตลอดจนถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่วนประเด็นท้าทายที่จะเป็นทิศทางใหม่ในอนาคตอันใกล้ คือ การสรรหาบุคลากรที่เน้นประสบการณ์มากกว่าวุฒิการศึกษา

/ รฟพท. ...

Abit  
อรุณรัตน์

รพพท. อยู่ระหว่างการจัดทำแผนวิสาหกิจ แต่การดำเนินงานด้านแผนกลยุทธ์การบริหาร พัฒนาศูนย์บริการบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ก็มีความสำคัญที่จะริเริ่ม เสียมิได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และกลยุทธ์ (Strategy) ของ รพพท. และทิศทางขององค์กรในอนาคต โดยพิจารณาให้มีความเชื่อมโยงกับแผน ยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคม และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนชาติ 20 ปี เพื่อให้โครงสร้างองค์กร ของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจสอดคล้องกับภารกิจจะเกิดในอนาคต

เนื่องจากนับตั้งแต่ รพพท. จัดตั้งเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 เป็นต้นมาถึงปัจจุบัน ส่วนการ เจ้าหน้าที (กจ.) ยังไม่มีแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคลที่ชัดเจน ประกอบกับทิศ ทิศทางการเข้าสู่ระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ การบริหารจัดการองค์การ ด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลของ รพพท. ในอนาคตอันใกล้

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้ กจ. จึงมีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล ระยะเวลา 5 ปี ครั้งแรกขึ้น เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด โดยใช้เป็นกรอบ ทิศทาง การดำเนินงานให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของ รพพท. และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทาง การดำเนินงานและบริหาร จัดการบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรมได้ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของ รพพท. ในอดีต ปัจจุบัน และ ผลกระทบด้านต่างๆ ที่เกิดจากการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและ พัฒนาศูนย์บริการบุคคล ระยะเวลา 5 ปี ด้วยแนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์

2.2 เพื่อกำหนดแผนงาน / โครงการและตัวชี้วัดของโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และพัฒนาศูนย์บริการบุคคล

2.3 เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของ รพพท.

2.4 เพื่อให้แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคลที่เป็นมาตรฐานและถูกต้อง

2.5 เพื่อให้ได้แผนการดำเนินงานการวางแผนกลยุทธ์การบริหาร

2.6 มีรูปแบบการรายงานวางแผนกลยุทธ์การบริหาร และตัวชี้วัด

## 3. ขอบเขตของงาน

จากหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น รพพท. มีความประสงค์ที่จะว่าจ้างผู้ รับจ้างเพื่อดำเนินการต่างๆ ดังนี้



/3.1 เพื่อศึกษาภารกิจ ...

3.1 เพื่อศึกษาภารกิจ โครงสร้างองค์กร และข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการนำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ

3.2 ศึกษา ทบทวน รวบรวม และวิเคราะห์ประเมินผลข้อมูลผลกระทบและผลลัพธ์ การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนงานของ รพพท. ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนวิสาหกิจ เป็นต้น

3.3 ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำหรับพนักงานและผู้บริหารสายงานทรัพยากรบุคคล

3.4 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะเวลา 5 ปี

3.5 รวบรวมและสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำผลที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการมาจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3.6 จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

3.6.1 วัตถุประสงค์ ความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ

3.6.2 เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง

3.6.3 ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

3.6.4 แผนงาน / โครงการ

3.6.5 ลักษณะและวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน กรอบระยะเวลา

3.6.6 งบประมาณ

3.6.7 อัตรากำลัง

3.6.8 การติดตามประเมินผล

3.7 ให้ผู้รับจ้างนำเสนอแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะเวลา 5 ปี หากมีการจัดประชุมเสนอต่อคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล หรือชื่อเรียกอื่นที่เกี่ยวข้อง และจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของ รพพท. โดยปรับปรุงตามข้อสั่งเกิดของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการฯ ต่อไป

3.8 สื่อสารถ่ายทอด แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงแผนปฏิบัติการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบและเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วมดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ฯ

#### **4.คุณสมบัติของที่ปรึกษา**

4.1 ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย ที่มีรายชื่ออยู่ในศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง หรือในกรณีที่เป็นกลุ่มนิติบุคคล ต้องมีนิติบุคคลอย่างน้อย 1 แห่ง ที่มีสัญชาติไทย และมีรายชื่ออยู่ในศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

4.2 ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรมาสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ โดยต้องมีบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

##### **4.2.1 คุณสมบัติของบุคลากรหลัก ประกอบด้วย**

4.2.1.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาการบริหารทรัพยากรบุคคล รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การจัดการหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์การทำงานโดยต้องเคยผ่านงานในองค์กรชั้นนำในประเทศมาไม่น้อยกว่า 10 ปี

4.2.1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาการบริหารทรัพยากรบุคคล รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.2.1.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันส่งผลให้การดำเนินการจัดทำ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความน่าเชื่อถือ (ถ้ามี)

##### **4.2.2 คุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย**

4.2.2.1 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อประสานงานระหว่างที่ปรึกษากับ รพพท. ให้กับโครงการนี้ตามระยะเวลาที่วาง

4.3 บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนในแต่ละตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยถือว่าบริษัทรับรองว่าได้เป็นการลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ และห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งผู้ประสงค์จะเสนอ

/ราคา ...

Asit K  
สมิทธิ์

ราคาจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และได้รับความเห็นชอบจากรพพ. เป็นลายลักษณ์อักษร

4.4 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.5 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

4.6 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554

4.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## **5.หลักเกณฑ์การพิจารณา**

คณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา จะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตามที่ปรากฏโดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานโดยแยกเป็น 2 ซอง ซึ่งประกอบไปด้วยข้อเสนอทางด้านเทคนิคจำนวน 6 ซุด และข้อเสนอด้านการเงินจำนวน 6 ซุด โดยเป็นต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 5 ซุด ดังนี้

### **5.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค**

5.1.1 เอกสารหลักฐานทั่วไปของหน่วยงาน บุคคลผู้รับมอบอำนาจ

5.1.2 เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ที่ปรึกษาเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการแนวคิด กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ

5.1.3 จะต้องระบุรายชื่อคณะที่ปรึกษา และบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงานที่ผ่านมา โดยมีหนังสือรับรองการเข้าร่วมในทีมที่ปรึกษาฉบับจริงแนบมาในคราวเดียวกัน

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย และจะพิจารณาเปิดซองราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการจัดลำดับที่ 1 ถึงที่ 3 ที่มีคะแนนรวมในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในแต่ละส่วนจะมีคะแนน 100 คะแนน จึงจะมีสิทธิได้รับพิจารณาข้อเสนอด้านการเงิน

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน

/ ส่วนที่ 2 ...

ส่วนที่ 2 แสดงแนวคิดกลยุทธ์ แนวทางการทำงานรวม และแผนรวมถึงการประสานงานต่างๆ ด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อพิจารณาจำนวนคุณวุฒิผลงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

## 5.2 ข้อเสนอทางการเงิน

5.2.1 คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอทางการเงินของที่ปรึกษาทั้ง 3 ลำดับ โดยจะเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

5.2.2 ข้อเสนอทางการเงินจะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะต้องระบุค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมรายการโดยรายละเอียด และสรุปเป็นค่าใช้จ่ายรวมในการดำเนินการ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

5.2.3 ข้อเสนอทางการเงินที่เสนอจะต้องมีราคาค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล เพื่อแสดงถึงการบริหารจัดการงบประมาณ โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.4 รายละเอียดของราคาที่เสนอให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

## 6.ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในขอบเขตของงานข้อ 3 โดยให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

## 7.เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังนี้

7.1 ครั้งที่ 1 รายงานการฝึกอบรมเพื่อ ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะเวลา 5 ปี จำนวน 5 ชุด และ External Hard Disk จำนวน 2 ชุด โดยจัดส่งให้ รพพท. ภายใน 60 วัน นับจากวันที่จัดฝึกอบรมดังกล่าว

7.2 ครั้งที่ 2 แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะเวลา 5 ปี จำนวน 5 ชุด และ External Hard Disk จำนวน 2 ชุด โดยจัดส่งให้ รพพท. ภายใน 120 วัน นับจากวันที่ดำเนินการส่งมอบตามข้อ 7.1 แล้ว ทั้งนี้รายงานต้อง นำเสนอเป็นภาษาไทย เว้นแต่กรณีที่ต้องการอธิบายด้วยภาษาทางเทคนิคหรือภาษาเฉพาะให้ใช้ภาษาอังกฤษได้ พร้อมทั้งจัดทำ Executive Summary ฉบับภาษาไทย จำนวน 2 ชุด และภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ชุด

7.3 การจัดทำข้อมูลตามข้อ 7.1 และ 7.2 ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูลซึ่งสามารถแก้ไขได้

## **8. วงเงินงบประมาณ**

กรอบวงเงินงบประมาณ 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7

## **9. การเบิกจ่ายเงิน**

9.1 การเบิกจ่ายค่าจ้างแบ่งออกเป็นทั้งหมด 2 งวด ประกอบด้วย

งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อที่ 7.1

งวดที่ 2 จ่ายเงินร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อที่ 7.2

และ 7.3

9.2 รฟพท. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้างและ รฟพท. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## **10. ค่าปรับ**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา และนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

## **11. หลักประกันผลงาน**

รฟพท. จะหักเงินที่จ่ายในแต่ละงวดในอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาจะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

รฟพท. จะคืนเงินประกันผลงาน เมื่อที่ปรึกษาพ้นภาระผูกพันตามสัญญาจ้าง

## **12. ข้อสงวนสิทธิ์**

รฟพท. ขอข้อสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งนั้น

ในกรณีที่ปรึกษาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้เกินร้อยละ 20 จากปริมาณงานตามแผนของที่ปรึกษาเสนอโดยไม่มีเหตุอันควร รฟพท. มีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้างที่ปรึกษาหากไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายจาก รฟพท. ได้

## **13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล**

ข้อมูล เอกสาร ผลสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ ของ รฟพท. ยกเว้นได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

Posi T. C  
อรุณ



## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ระยะเวลา 5 ปี
2. /หน่วยงานเจ้าของโครงการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 800,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 29 มกราคม 2561 เป็นเงิน 876,600 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 800,000 บาท
  - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
  - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา ปริญญาโท
  - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 4 คนรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ -
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
  - 9.1 นายกิตติพงษ์ เรืองแสน
  - 9.2 นายชุมรัตน์ พงศ์สุวรรณ
  - 9.3 นางสาวกฤติยา สุวรรณภาส
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0903/ว.99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546

ตารางคำนวณค่าตอบแทนที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะเวลา 5 ปี ของ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด

ประเภทบุคลากร	ประสบการณ์ (ปี)	อัตรา พื้นฐานกลุ่ม	วุฒิการศึกษา	อัตราเงิน เดือนขั้นต่ำ	จำนวน (เดือน)	จำนวน (คน)	เป็นเงิน	
1. ผู้จัดการโครงการ	10	วิจัย	ปริญญาโท	40,700	6	1	244,200	
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	10	วิจัย	ปริญญาโท	40,700	6	1	244,200	
3. ผู้เชี่ยวชาญด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง	10	วิจัย	ปริญญาโท	40,700	6	1	244,200	
4. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ	10	วิจัย	ปริญญาตรี	24,000	6	1	144,000	
<b>รวมจำนวน</b>							<b>4</b>	<b>876,600</b>

หมายเหตุ อ้างอิงจากหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ