



### ประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development) และแผนพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าของผู้สืบทอดตำแหน่ง Career Development Plan) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development) และแผนพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าของผู้สืบทอดตำแหน่ง Career Development Plan) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๔๘,๗๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เชื้อถือ
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้
  - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้า

ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้า ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงาน ของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (แผนกจัดซื้อ) ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ถนนเพชรบุรี ๔๗ (ซอยศูนย์วิจัย) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดูรายละเอียดได้ที่ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือเว็บไซต์ [www.srtet.co.th](http://www.srtet.co.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๓๐๘๕๖๐๐ ต่อ ๑๑๘๑ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (ห้องประกวดราคาชั้น ๓) ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ถนนเพชรบุรี ๔๗ (ซอย ศูนย์วิจัย) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

เลขที่ รฟฟท.ช/๖๑๐๔๑

จ้างที่ปรึกษาจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development) และแผนพัฒนาเส้นทาง  
ความก้าวหน้าของผู้สืบทอดตำแหน่ง Career Development Plan) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "รฟฟท." มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษา  
จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development) และแผนพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าของ  
ผู้สืบทอดตำแหน่ง Career Development Plan) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดัง  
ต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่รฟพท. ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่รฟพท.เชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๒ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

สีทาเกล็ด

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ  
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ  
จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และ  
ข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย  
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา  
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ  
การเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบ  
อำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา  
กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

พิทักษ์

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) ที่ปรึกษาต้องมีผลงานจัดทำหรือปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และ หรือที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพทางด้านทรัพยากรบุคคล โดยผลงานดังกล่าว จะต้องแล้วเสร็จตามสัญญาไม่เกิน 10 ปี

(๓.๒) ที่ปรึกษาต้องมีผลงานจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development) โดยผลงานดังกล่าว จะต้องแล้วเสร็จตามสัญญาไม่เกิน 10 ปี

โดยผลงานดังกล่าวทั้งหมด จะต้องแล้วเสร็จตามสัญญาไม่เกิน 10 ปี ถึงวันยื่น เอกสารประกวดราคาอย่างน้อย 1 โครงการ โดยที่ปรึกษาจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญา เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าว ในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

#### ๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก รฟพท. ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ ถัดถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ..... " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ

พักรง

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (ห้องประกวดราคาชั้น ๓) ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ถนนเพชรบุรี ๔๗ (ซอย ศูนย์วิจัย) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๒๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ รฟพท. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของรฟพท.

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 6 ชุด และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 6 ชุด โดยเป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด และเป็นไปตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๕.

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และผลงาน ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อโครงการของบุคลากรแต่ละคน และข้อมูลรายได้พื้นฐาน (Basic Salary) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานหรือเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ เช่น สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินเดือน หรือค่าตอบแทนที่เคยได้รับจากต้นสังกัด (Payment Slip) หรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของนิติบุคคล หรือใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นต้น เพื่อสามารถยืนยันได้ว่าอัตราค่าจ้างของที่ปรึกษาแต่ละรายที่ได้เสนอในโครงการนี้ มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ และความรู้ความสามารถของที่ปรึกษาแต่ละรายแล้ว

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ททท

หากที่ปรึกษา มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษาอาจจะเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคก็ได้

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

## ๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ รฟพท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

## ๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ รฟพท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้รฟพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตาม



รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

#### ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อรฟพท. เท่านั้น

๗.๓ รฟพท. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของรฟพท.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือรฟพท. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้รฟพท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ รฟพท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของรฟพท. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งรฟพท. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับ

การคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่  
กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้  
รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และรฟพท.จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

#### ๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

รฟพท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๔๐.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่องวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๔๐  
ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อที่ ๗.๑

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๖๐.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อที่  
๗.๒ และ ๗.๓

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างที่  
ปรึกษาต่อวันของแต่ละงวดงานที่ยังไม่ได้รับมอบ

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งรฟพท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายใน  
เวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ รฟพท.จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ รฟพท.สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา  
ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ รฟพท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินบ  
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษา  
จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของรฟพท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ  
เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา รฟพท. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี  
ประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากรฟพท. ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) รฟพท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่จะใช้ในการ  
จ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่  
ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อ  
ว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่รฟท. หรือกระทบต่อ  
ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก  
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development) และแผนพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าของผู้สืบทอดตำแหน่ง Career Development Plan) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑.๒ ความเป็นมา

๑.๓ วัตถุประสงค์

๑.๔ เงินงบประมาณโครงการ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑.๕ ราคากลาง ๑,๐๔๘,๗๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

### ๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ณ วันเสนอราคา หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๖ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานการจัดทำหรือปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และ หรือที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพทางด้านทรัพยากรบุคคล และต้องมีผลงานการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ(Career Path Development) โดยผลงานดังกล่าว จะต้องแล้วเสร็จตามสัญญาไม่เกิน ๑๐ ปี ถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอย่างน้อย ๑ โครงการ โดยที่ปรึกษาจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญา เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าว ในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

### ๓. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๕. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

จำนวนงวดในการส่งมอบงาน ๒ งวด

๕.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อที่ ๗.๑

๕.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อที่ ๗.๒ และ ๗.๓

## ใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑. ข้าพเจ้า (บริษัท, ห้าง, ร้าน)..... อยู่เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข..... โทรสารหมายเลข.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....

เป็นเงิน..... บาท (.....)

รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละเจ็ด ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารวิธีว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญา เป็นระยะเวลาวัน/เดือน/ปี นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาจ้าง

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....๙๐.....วัน นับแต่วันที่ยื่นของใบเสนอราคา และ รพพท. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ รพพท. ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง แนบท้ายเอกสารว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กับ รพพท. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ลงนามในสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖. ของเอกสารว่าจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้แก่ รพพท. ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ.....๕..... ของราคาตามสัญญาจ้างที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ รพพท. และ รพพท. มีสิทธิจะยกเลิกการว่าจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า รพพท. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นในการว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปนี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า รพพท. ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

๗. การยื่นเสนอราคาตามการว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปนี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

**บัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๑**

๑. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....หน้า  
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....หน้า  
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....หน้า
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....หน้า  
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....หน้า  
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....หน้า  
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....หน้า  
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....หน้า
๒. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....หน้า
- (ข) คณะบุคคล  
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....หน้า  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....หน้า
๓. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....หน้า
  - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย  
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....หน้า
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....หน้า  
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....หน้า  
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....หน้า
  - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....หน้า  
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....หน้า  
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....หน้า  
 บัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่ จำนวน.....หน้า  
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....หน้า

- ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีที่มีใช้นิติบุคคล) จำนวน.....หน้า
  - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) จำนวน.....หน้า
  - ..... จำนวน.....หน้า
  - ..... จำนวน.....หน้า
  - ..... จำนวน.....หน้า
  - ..... จำนวน.....หน้า
  - ..... จำนวน.....หน้า
  - ..... จำนวน.....หน้า
  - ..... จำนวน.....หน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมเอกสารสอบราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานถ้าเป็นสำเนาภาพถ่ายให้รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)



แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๒

<input type="checkbox"/>	๑. หนังสือมอบอำนาจฯ กรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน	จำนวน.....หน้า
<input type="checkbox"/>	๒. ....	จำนวน.....หน้า
<input type="checkbox"/>	๓. ....	จำนวน.....หน้า
<input type="checkbox"/>	๔. ....	จำนวน.....หน้า
<input type="checkbox"/>	๕. ....	จำนวน.....หน้า
<input type="checkbox"/>	๖. ....	จำนวน.....หน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมเอกสารสอบราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....).

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานถ้าเป็นสำเนาภาพถ่ายให้รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

## บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

# เรื่อง ข้อกำหนด (Terms of Reference) ขอบเขตของงาน เรื่อง โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development ) และพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าของ ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Career Development Plan)

### 1. หลักการและเหตุผล

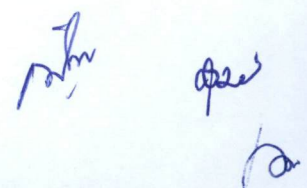
ปัจจุบันภารกิจสำคัญที่ทำนายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน คือ การพัฒนาและการรักษาบุคลากรผู้มีศักยภาพในทุกระดับไว้ในองค์กร โดยทุกองค์กรต่างให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่างๆที่ทำให้บุคลากรกลุ่มนี้สร้างผลงานและอยู่ทำงานกับองค์กรนานที่สุด เช่น การบริหารผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาฝึกอบรม การให้รางวัลตอบแทน การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น

องค์กรมีแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงานให้แก่บุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรทราบความก้าวหน้าของตนเอง การกำหนดแผนสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ที่ชัดเจนจะสามารถนำมาออกแบบแผนพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่างๆ เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมของกำลังคนในตำแหน่งว่าง การวางแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาให้สามารถเข้าสู่ตำแหน่ง การโอนย้ายงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคล

**ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)** หมายถึง “เส้นทางความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานที่จะก้าวไปสู่ตำแหน่งสำคัญในองค์กร โดยมีการกำหนดและแสดงให้เห็นถึงเส้นทางการสั่งสมประสบการณ์และผลงานในแต่ละตำแหน่งที่ครองมาก่อนการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญ ซึ่งอาจจะเลื่อนจากตำแหน่งระดับล่างสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือการย้ายตำแหน่งในระนาบเดียวกัน” ซึ่งมีหลักการในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ดังนี้

- เป็นการวางแผนการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถประสบการณ์และผลงานเพื่อการเตรียมความพร้อมกำลังคนคุณภาพขององค์กร

/เป็นการ...



- เป็นการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเพื่อคัดกรองคนดีคนเก่ง โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการทำงานจากประสบการณ์ในการทำงานในหน่วยงาน
- เป็นการจูงใจให้บุคลากรในองค์กรเกิดการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ โดยตั้งใจปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายและสร้างผลงานที่เป็นที่ยอมรับพร้อมกับเสนอตนในการสับเปลี่ยนหน้าที่เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย

## 2. วัตถุประสงค์

การจัดทำความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development) เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจเส้นทางการเติบโตในงาน (Career) รวมทั้งเป็นแนวทางให้พนักงานพัฒนาตนเองไปตำแหน่งที่สูงขึ้น

## 3. ขอบเขตของงาน

ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development) การสื่อสารให้พนักงานเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และเส้นทางการเติบโตในงาน (Career) รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางเกี่ยวกับการนำความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development) ไปใช้ในองค์กร (Implementation Plan) ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ ดังนี้

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนปัจจัยนำเข้า โดยอย่างน้อยต้องมีการวิเคราะห์ ปัจจัยหลัก ได้แก่

- (1) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ขององค์กร
- (2) นโยบาย / กลยุทธ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (3) เกณฑ์การเลื่อนตำแหน่ง / ปรับระดับของพนักงาน
- (4) แผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรในปัจจุบัน
- (5) โครงสร้างองค์กรรวมทั้งภารกิจหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานในปัจจุบัน
- (6) คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งงาน
- (7) ระดับงานของบุคลากร
- (8) สมรรถนะของตำแหน่งงานต่างๆ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

/3.2 สื่อสาร...

3.2 สื่อสารรายละเอียดของโครงการฯ แก่ผู้บริหารและ/ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจถึงขอบเขตและประโยชน์ของโครงการที่มีต่อองค์กร ผู้บริหารและ / หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และให้ข้อมูลที่ส่งถึงผู้บริหารและ / หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้องและเหมาะสม

3.3 สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เข้าใจทิศทาง กลยุทธ์ หน้าที่ความรับผิดชอบของงานภายในหน่วยงานที่ดูแล สมรรถนะที่จำเป็นในงาน ประสพการณ์ทำงานที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลสนับสนุน เช่น นโยบายความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development) รวมถึงข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากรเพื่ออนาคต เป็นต้น

3.4 การจัดทำความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development) ประกอบด้วย คุณสมบัติที่จำเป็นต่อความสำเร็จของตำแหน่งงาน ได้แก่

(1) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Main Task) หรือ Career Ladder

(2) สมรรถนะ ครอบคลุมถึง ทักษะ ความสามารถ และพฤติกรรมของตำแหน่งงาน (Competencies)

(3) ประสพการณ์ทำงานที่ผ่านมา (Career Experience)

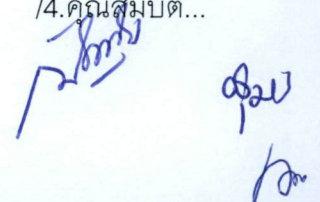
3.5 จัดทำเส้นทางการอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap) โดยเส้นทางการอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap) ประกอบด้วยเรื่อง/ สมรรถนะ (Competency) หัวข้อในการพัฒนา (Course Title) ประเภท/ วิธีในการพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนาและอบรม และผู้รับผิดชอบ เป็นต้น

3.6 สื่อสารผลการดำเนินโครงการ แก่ผู้บริหารและ / หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เข้าใจเส้นทางการสายอาชีพ (Career Path) ที่ได้จัดทำ

3.7 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) สำหรับส่วนการเจ้าหน้าที่ (ไม่เกิน 10 คน) เพื่อเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติภายในองค์กร (Implementation) ได้อย่างเหมาะสม

3.8 จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทาง/ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน (Implementation Guideline/ Recommendations) โดยมีการกำหนดแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน (Action Plan) เพื่อรองรับการนำเส้นทางการสายอาชีพ (Career Path) ไปใช้ในองค์กร

/4.คุณสมบัติ...



#### 4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

##### 4.1 คุณสมบัติของที่ปรึกษา มีดังนี้

(1) ต้องเป็นที่ปรึกษานิติบุคคล จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับข้อมูลศูนย์ที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในสาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร

(2) มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา

(3) มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป

(4) มีจำนวนหุ้นของผู้มีสัญชาติไทยถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 (ห้าสิบเอ็ด) ซึ่งมีสิทธิในการออกเสียงและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

(5) มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันเป็นผู้มีสัญชาติไทย มากกว่าครึ่งหนึ่ง

(6) มีบุคลากรที่ปรึกษาที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสองคน

(7) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(8) ที่ปรึกษาต้องมีผลงาน

8.1 จัดทำหรือปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และ หรือที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพทางด้านทรัพยากรบุคคลโดยผลงานดังกล่าว จะต้องแล้วเสร็จตามสัญญาไม่เกิน 10 ปี ถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอย่างน้อย 1 โครงการ โดยที่ปรึกษาจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญา เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าว ในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

8.2 จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development) โดยผลงานดังกล่าว จะต้องแล้วเสร็จตามสัญญาไม่เกิน 10 ปี ถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอย่างน้อย 1 โครงการ โดยที่ปรึกษาจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญา เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าว ในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

(9) ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรเป็นคนไทย ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับวิชาชีพเป็นอย่างดี มีทักษะที่ยอดเยี่ยมในด้านเทคนิค การติดต่อประสานงานและการถ่ายทอดความรู้ มีบุคลากรที่เพียงพอในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(10) ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติตามประกาศ ปปช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

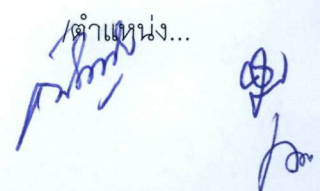
(11) ไม่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อของผู้ที่ทำงาน ตามที่หน่วยงานของรัฐแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานรายนั้น ให้หน่วยงานของรัฐอื่นทราบ

(12) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(13) ที่ปรึกษาในรูปแบบกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) จะต้องมีส่วนประกอบในกลุ่มรายใดรายหนึ่งดำเนินการทุกขั้นตอนของการประกวดราคา ในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) ตั้งแต่เริ่มต้นการยื่นข้อเสนอจนสิ้นสุดข้อผูกพันกับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดและจะโอนสิทธิ์ให้ผู้ประกอบการรายอื่นยื่นข้อเสนอแทนไม่ได้

ความในวรรคหนึ่ง (4.3) และ (4.4) มิให้บังคับใช้กับสถาบันการศึกษา มูลนิธิ หรือสมาคมและความในวรรคหนึ่ง (4.3) (4.4) และ (4.5) มิให้ใช้กับองค์กรของรัฐ

4.2 บุคลากรหลัก ที่จะดำเนินการต้องมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ และผลงานในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development ) และพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าของผู้สืบทอดตำแหน่ง (Career Development Plan หรือการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงประวัติ ประสบการณ์การทำงาน และผลงาน

ตำแหน่ง...  


ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
1. ผู้จัดการโครงการ	1	ปริญญาเอก ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือพัฒนาองค์กรหรือการบริหารหรือการจัดการหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยทำหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารจัดการโครงการในตำแหน่งผู้จัดการโครงการหรือผู้อำนวยการโครงการไม่น้อยกว่า 5 ปี
		ปริญญาโท ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือพัฒนาองค์กรหรือการบริหารหรือการจัดการหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 17 ปี โดยทำหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารจัดการโครงการในตำแหน่งผู้จัดการโครงการหรือผู้อำนวยการโครงการไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development)	2	ปริญญาโท ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือการจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยมีประสบการณ์ด้านทรัพยากรบุคคลหรือด้านการจัดทำความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development) หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.3 บุคลากรสนับสนุน ที่จะดำเนินการต้องมีความรู้ ความสามารถ หรือความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์หรือผลงานในด้านที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงประวัติและประสบการณ์การทำงาน กับมีการรับรองโดยบุคลากรสนับสนุนผู้นั้น ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
1. ผู้ช่วยนักวิจัย และ/หรือ เลขานุการโครงการ	1	ปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า 5 ปี

## 5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา จะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตามที่ปรากฏ โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานโดยแยกเป็น 2 ซอง ซึ่งประกอบไปด้วยข้อเสนอทางด้านเทคนิคจำนวน 6 ชุด และข้อเสนอด้านการเงินจำนวน 6 ชุด โดยเป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด ดังนี้

### 5.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

5.1.1 เอกสารหลักฐานทั่วไปของหน่วยงาน บุคคลผู้รับมอบอำนาจ

5.1.2 เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ที่ปรึกษาเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการแนวคิด กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ

5.1.3 จะต้องระบุรายชื่อคณะที่ปรึกษา และบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงานที่ผ่านมา โดยมีหนังสือรับรองการเข้าร่วมในที่ที่ปรึกษาฉบับจริงแนบมาในคราวเดียวกัน

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย และจะพิจารณาเปิดซองราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการจัดลำดับที่ 1 ถึงที่ 3 ที่มีคะแนนรวมในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในแต่ละส่วนจะมีคะแนน 100 คะแนน จึงจะมีสิทธิได้รับพิจารณาข้อเสนอด้านการเงิน

**ส่วนที่ 1** ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**ส่วนที่ 2** แสดงแนวคิดกลยุทธ์ แนวทางการทำงานรวม และแผนรวมถึงการประสานงานต่างๆ ด้วย

**ส่วนที่ 3** ข้อพิจารณาจำนวนคุณวุฒิผลงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

/ 5.2 ข้อเสนอ...



## 5.2 ข้อเสนอด้านการเงิน

5.2.1 คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอทางการเงินของที่ปรึกษาทั้ง 3 ลำดับ โดยจะเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

5.2.2 ข้อเสนอด้านการเงินจะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องระบุค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมรายการโดยรายละเอียด และสรุปเป็นค่าใช้จ่ายรวมในการดำเนินการ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

5.2.3 ข้อเสนอด้านการเงินที่เสนอจะต้องมีราคาค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล เพื่อแสดงถึงการบริหารจัดการงบประมาณ โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.4 รายละเอียดของราคาที่เสนอให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

## 6. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในขอบเขตของงานข้อ 3 โดยให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

## 7. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ดังนี้

7.1 ครั้งที่ 1 ส่งมอบงานตามหัวข้อ 3.1 , 3.2 , 3.3 , 3.4 จำนวน 5 ชุด และ External Hard Disk จำนวน 2 ชุด โดยจัดส่งให้ รพพท. ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

7.2 ครั้งที่ 2 ส่งมอบงานตามหัวข้อ 3.5 , 3.6 , 3.7 , 3.8 จำนวน 5 ชุด และ External Hard Disk จำนวน 2 ชุด โดยจัดส่งให้ รพพท. ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ดำเนินการส่งมอบตามข้อ 7.1 แล้ว ทั้งนี้รายงานต้อง นำเสนอเป็นภาษาไทย เว้นแต่กรณีที่ต้องการอธิบายด้วยภาษาทางเทคนิคหรือภาษาเฉพาะให้ใช้ภาษาอังกฤษได้ พร้อมทั้งจัดทำ Executive Summary ฉบับภาษาไทย จำนวน 2 ชุด และภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ชุด

7.3 การจัดทำข้อมูลตามข้อ 7.1 และ 7.2 ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล ซึ่งสามารถแก้ไขได้

## 8. วงเงินงบประมาณ

กรอบวงเงินงบประมาณ 1,048,760.00 บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบ บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละเจ็ด (7%)

## 9. การเบิกจ่ายเงิน

9.1 การเบิกจ่ายค่าจ้างแบ่งออกเป็นทั้งหมด 2 งวด ประกอบด้วย

งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อที่ 7.1

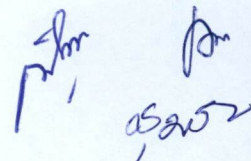
งวดที่ 2 จ่ายเงินร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อที่

7.2 และ 7.3

9.2 รพพท. ตกลงจ่ายค่าจ้างตามที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง โดยชำระให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าจ้างและ รพพท. ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ รพพท. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## 10. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา และนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้ายเว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา





## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career.....Path Development) และพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าของผู้สืบทอดตำแหน่ง ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
2. /หน่วยงานเจ้าของโครงการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 18 ตุลาคม 2561 เป็นเงิน 1,048,760.00 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 1,048,760.00 บาท
  - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
  - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา ปริญญาโทขึ้นไป
  - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 2 คนรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ -
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
  - 9.1 นายกิตติพงษ์ เรืองแสน ประธานกรรมการ
  - 9.2 นายชุมรัตน์ พงศ์สุวรรณ กรรมการ
  - 9.3 นางสาวนริศรา ตั้งไพศาลกิจ กรรมการ
  - 9.4 นายสงกรานต์ เลิศสุวรรณศรี กรรมการ
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0903/ว.99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546

ตารางคำนวณค่าตอบแทนที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Development) และพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าของผู้สืบทอดตำแหน่ง (Career Development Plan) ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ประเภทบุคลากร	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราพื้นฐานกลุ่ม	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน	อัตราเงินเดือน	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	จำนวน (เดือน)	จำนวน (คน)	เป็นเงิน
1. ผู้จัดการโครงการ	5	10	ปริญญาเอก	46,700 - 62,000	62,000	1.76	5	1	545,600
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการสืบทอด	5	10	ปริญญาโท	31,300 - 40,700	40,700	1.76	5	1	358,160
<b>รวมจำนวน</b>									<b>903,760</b>

หมายเหตุ อ้างอิงจากหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ตารางคำนวณค่าใช้จ่ายบริหารจัดการโครงการ			
ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรา (ต่อเดือน)	จำนวน (เดือน)	เป็นเงิน
1. ค่าเดินทางและติดต่อสื่อสาร			
- ค่าเช่ารถรวมน้ำมันและคนขับ	25,000	5	125,000
- ค่าโทรศัพท์ 4 คน	4,000	5	20,000
รวมค่าเดินทางและติดต่อสื่อสาร			145,000

ตารางค่าตอบแทนที่ปรึกษาฯ และค่าใช้จ่ายบริหารจัดการโครงการ			
รายการ		จำนวน	เป็นเงิน
1. ค่าที่ปรึกษารวมผู้เชี่ยวชาญ			903,760
2. ค่าบริหารจัดการโครงการ			145,000
			<b>1,048,760</b>

หมายเหตุ คำนวณโดยการเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ได้แก่ กรมบัญชีกลาง การประปาส่วนกลาง