

ข้อกำหนดขอบเขตงาน เรื่องจ้างที่ปรึกษาศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีผลต่อพนักงานในสถานประกอบการ (Term of Reference)

๑. ความเป็นมา

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ได้จัดทำโครงการศึกษาผลกระทบของสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มีผลต่อพนักงานในสถานประกอบการ ซึ่งโครงการได้กำหนดให้มีกิจกรรมการตรวจวัด และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจวัดดังกล่าว โดยการว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาผลกระทบของสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มีผลต่อพนักงานในสถานประกอบการ เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ปัญหาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในระบบรถไฟฟ้า อันจะนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานป้องกัน และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง
- ๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๒.๓ เพื่อดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง ที่ได้มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษาที่สามารถเสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล สัญชาติไทยที่มีรายชื่ออยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง หรือในกรณีที่เป็นกลุ่มนิติบุคคล ต้องมีนิติบุคคลอย่างน้อย ๑ แห่ง ที่มีสัญชาติไทยและมีรายชื่ออยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- ๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รูปแบบรายการคุณลักษณะเฉพาะ

ขอบเขตการตรวจวัด

- ๔.๑ ความร้อน
- ๔.๒ แสงสว่าง
- ๔.๓ เสียง

๔.๑ ความร้อน

- ๔.๑.๑ ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อนในสภาพแวดล้อมในการทำงานจริง ตามความหนักเบาของงาน
- ๔.๑.๒ เครื่องมือวัดอุณหภูมิเวตบัลบ์โกลบ (Wet Bulb Globe Temperature-WBGT)
 - เทอร์โมมิเตอร์กระเปาะเปียกตามธรรมชาติ หน่วยวัดองศาเซลเซียส
 - เทอร์โมมิเตอร์กระเปาะแห้ง หน่วยวัดองศาเซลเซียส
 - เครื่องมือวัดระดับความร้อน WBGT
- ๔.๑.๓ ให้ที่ปรึกษา แสดงเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตรวจวัดสภาพความร้อน พร้อมทั้งคุณลักษณะเครื่องมือ
- ๔.๑.๔ มีวิธีการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ๔.๑.๕ พื้นที่การตรวจวัด
 - (๑) สถานีรถไฟฟ้า ๘ สถานี จำนวน ๒ จุดต่อสถานี
 - (๑.๑) สถานีพญาไท
 - (๑.๒) สถานีราชปรารภ
 - (๑.๓) สถานีมีนกะสัน
 - (๑.๔) สถานีรามคำแหง
 - (๑.๕) สถานีหัวหมาก
 - (๑.๖) สถานีบ้านทับช้าง
 - (๑.๗) สถานีลาดกระบัง
 - (๑.๘) สถานีสุวรรณภูมิ
 - (๒) ขบวนรถไฟฟ้า ๒ ขบวน ได้แก่ City Line ๑ จุด และ Express Line ๑ จุด
 - (๓) ศูนย์ซ่อมบำรุงหลัก จำนวน ๓ จุด
 - (๔) อาคารโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑ จุด

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๒ จุด

๔.๒ แสงสว่าง

- ๔.๒.๑ ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อนในสภาพแวดล้อมในการทำงานจริง
- ๔.๒.๒ เครื่องมือวัดแสง ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน CIE ๑๙๓๑ ของคณะกรรมการระหว่างประเทศว่าด้วยความส่องสว่าง (International Commission on Lumination) หรือ ISO /CIE๑๐๕๒๗ หรือเทียบเท่า
- ๔.๒.๓ ให้ที่ปรึกษาแสดงเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตรวจวัดแสงสว่าง พร้อมทั้งคุณลักษณะเครื่องมือ
- ๔.๒.๔ มีวิธีการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ๔.๒.๕ พื้นที่การตรวจวัด

(๑) สถานีรถไฟฟ้า ๘ สถานี

- (๑.๑) ห้องจำหน่ายตั๋ว ๒ จุดต่อสถานี
- (๑.๒) ห้องควบคุมสถานี ๑ จุดต่อสถานี
- (๑.๓) ห้องออติท ๑ จุดต่อสถานี
- (๑.๔) บันไดทางขึ้น-ลง ชั้นจำหน่ายตั๋วถึงชั้นชานชาลา ๒ จุดต่อสถานี
- (๑.๕) ชั้นชานชาลา ๒ จุดต่อสถานี (บริเวณจุดรอขบวนรถ)
- (๑.๖) ภายในลิฟท์ ๒ จุดต่อสถานี
- (๑.๗) ทางเดิน Corridor ๒ จุด

รวม ๑๒ จุด/สถานี x ๘ สถานี = ๙๖ จุด

(๒) ขบวนรถไฟฟ้า ๒ ขบวน ได้แก่ City Line ๑ จุด และ Express Line ๑ จุด

รวม ๒ จุด

(๓) ศูนย์ซ่อมบำรุงหลัก

- (๓.๑) ห้องสำนักงาน๑ จำนวน ๘ จุด
- (๓.๒) ห้องสำนักงาน๒ จำนวน ๘ จุด
- (๓.๓) ห้อง Revenue จำนวน ๕ จุด
- (๓.๔) ทางเดินชั้น ๑ จำนวน ๓ จุด
- (๓.๕) บันไดขึ้น-ลง ๔ จุด (๑ จุดต่อ ๑ บันได)
- (๓.๖) จุด Information จำนวน ๒ จุด
- (๓.๗) สุ่มตรวจสำนักงานซ่อมบำรุง ๓ จุด/แผนก/ห้อง (๘ ห้องx๓ จุด = ๒๔ จุด)
- (๓.๘) ห้องจำลองการเดินทาง (Bahn sim) จำนวน ๓ จุด
- (๓.๙) ห้อง Store จำนวน ๓ จุด
- (๓.๑๐) ห้องปฏิบัติงาน (เก็บเครื่องมือ) DWS จำนวน ๓ จุด

รวม ๖๓ จุด

(๔) อาคารโครงสร้างพื้นฐาน

(๔.๑) ห้องสำนักงานซ่อมบำรุง จำนวน ๓ จุดต่อแผนก ชั้น ๒

(๕ แผนก x ๓ จุด = ๑๕ จุด)

(๔.๒) Track ๕๑ , Track ๕๒ จำนวน ๓ จุด

รวม ๑๘ จุด

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๗๙ จุด

๔.๓ เสียง

๔.๓.๑ ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเสียงในสภาพแวดล้อมในการทำงานจริง

๔.๓.๒ เครื่องมือวัดเสียง ใช้ในการประเมินระดับเสียงในสถานประกอบกิจการตามกฎหมายอย่างน้อย ต้องสอดคล้องกับมาตรฐาน IEC๖๕๑ Type๒ หรือเทียบเท่า

๔.๓.๓ ให้ที่ปรึกษาแสดงเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตรวจวัดเสียง พร้อมทั้งคุณลักษณะเครื่องมือ

๔.๓.๔ มีวิธีการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๔.๓.๔ พื้นที่การตรวจวัด

(๑) สถานีรถไฟฟ้า ๘ สถานี

(๑.๑) ชั้นชานชาลา จำนวน ๒ จุดต่อสถานี

(๑.๒) ในห้องจำหน่ายตั๋ว จำนวน ๒ จุดต่อสถานี

(๑.๓) ในห้องควบคุมนายสถานี จำนวน ๒ จุดต่อสถานี

(๑.๓) ชั้นพื้นดิน จำนวน ๑ จุดต่อสถานี

รวม ๗ จุด/สถานี x ๘ สถานี = ๕๖ จุด

(๒) ขบวนรถไฟฟ้า ๒ ขบวน ได้แก่ City Line ๑ จุด และ Express Line ๑ จุด

รวม ๒ จุด

(๓) อาคารโรงซ่อมบำรุงหลัก บริเวณ Track21-Track23 จำนวน ๑ จุด

Depot work shop บริเวณเครื่องกลึง จำนวน ๑ จุด

อาคารโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑ จุด

ห้องจัดเก็บรายได้ ชั้น ๒ จำนวน ๑ จุด

สำนักงาน ๑ ชั้น ๒ จำนวน ๑ จุด

สำนักงาน ชั้น ๓ จำนวน ๑ จุด

รวม ๖ จุด

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๔ จุด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รฟพท. ให้เริ่มงาน โดยที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งแผนงานไทม์แผนกความปลอดภัยตรวจสอบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันก่อนเริ่มงาน

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

๖.๑ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รฟพท. ให้เริ่มงาน

๖.๒ การจ่ายเงิน

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ชำระเงิน ๑๐๐% ภายหลังจากตรวจรับงานจ้างโดยคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๗. งบประมาณ

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

๘. เงื่อนไขการดำเนินการ

๘.๑ ที่ปรึกษา จะต้องประกอบไปด้วย ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ด้านการตรวจวัดสุขศาสตร์อุตสาหกรรม และสามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และ/หรือนอกเวลาการทำงานปกติ

๘.๒ สามารถจัดหาบุคลากรได้เพียงพอตามแผนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การตรวจวัดในพื้นที่สถานีรถไฟฟ้า

๘.๓ กรณีเกิดข้อบกพร่องในการเก็บตัวอย่าง หรือวิเคราะห์ผล ทำให้ผลการตรวจวัดเกิดความคลาดเคลื่อนจากที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบให้กับผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๘.๔ อุปกรณ์ประกอบการติดตั้ง เครื่องมือการตรวจวัดต่างๆ ต้องมีความปลอดภัย และไม่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการ

๘.๕ ที่ปรึกษาต้องติดบัตรประจำตัวตลอดเวลา และปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯ

๘.๖ ก่อนเข้าดำเนินการตรวจวัด ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง เพื่อให้ผู้แทนของรฟพท. พิจารณาอนุมัติ หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจวัด ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน

๘.๗ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงาน ในระหว่างดำเนินการที่ปรึกษาต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมส่งประวัติ ประสบการณ์การทำงาน รวมถึงระยะเวลาการทำงาน และผลงานของบุคลากรคนใหม่ พร้อมลงนามกำกับมาให้ผู้ว่าจ้าง

๘.๘ ให้ผู้ควบคุมงานร่วมติดตามการดำเนินงานของที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาเข้าไปดำเนินการศึกษาหรือเก็บข้อมูลในพื้นที่ตามความเหมาะสม

๘.๙ ผู้ว่าจ้าง จะสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการตรวจวัดให้กับที่ปรึกษาตามความจำเป็น พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา และร่วมชี้แจงในกรณีจำเป็น

๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ การเสนอรายงานเป็นรูปเล่มรายงานพร้อมปกอย่างสวยงาม ลงนามโดยผู้ทำการตรวจวัด แสดง คุณวุฒิ พร้อมลงนามรับรองผล จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมส่งมอบในรูปแบบไฟล์ เป็น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด

๙.๒ การรายงานผลการตรวจวัดฯ ให้เสนอหลักฐานการแสดงผลการควบคุมคุณภาพผลการวิเคราะห์ให้ครอบคลุมตามหลักวิชาการทุกประเด็น โดยเสนอข้อมูล เช่น ผู้เก็บตัวอย่าง ผู้วิเคราะห์ตัวอย่าง ผู้ควบคุมคุณภาพ และรายงานผล ตำแหน่งจุดเก็บตัวอย่าง วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง และวิเคราะห์ตัวอย่าง การตรวจวิเคราะห์ และ กระบวนการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ตามวิธีมาตรฐานที่หน่วยราชการกำหนด เป็นต้น

๙.๓ ถ้าหากว่าผลตรวจวัดมีค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือมีแนวโน้มเกินค่ามาตรฐาน หรือเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีนัยสำคัญ ต้องจัดทำข้อเสนอแนะการป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นโดยละเอียดไว้ใน รายงานด้วย

๙.๔ ภาคผนวก ควรประกอบด้วย เอกสารอ้างอิงต่างๆ สำเนาหนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียน แผนภาพหรือ ภาพถ่ายอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บตัวอย่าง และข้อมูลประกอบอื่นๆ ในรับรองผลการสอบเทียบเครื่องมือวัด ต่างๆ เป็นต้น

๙.๕ หลังจาก รพพท. ได้รับรายงานแล้ว จะดำเนินการพิจารณาผลงานภายใน ๑๕ วันทำการ หากพิจารณาแล้วไม่ผ่านการตรวจรับรายงาน และให้ที่ปรึกษาทำการปรับปรุงใหม่ จำนวนวันที่แก้ไขปรับปรุงรายงาน ถือเป็นความล่าช้าของที่ปรึกษา

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาการยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินงาน โดยระบุชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญของบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาแต่ละท่าน ประกอบไปด้วยประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ผ่านมา พร้อมลงนามกำกับ

บุคลากร

๑. บุคลากรหลัก

ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจวัดสุขศาสตร์อุตสาหกรรมฯ คุณสมบัติวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า ประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๓ ปี จำนวน ๓ คน

๒. บุคลากรสนับสนุน

ผู้ประสานงาน คุณสมบัติวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา ประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๒ ปี จำนวน ๑ คน

- หลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานรับรองวัดสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการ และช่วงเวลาขึ้นทะเบียนครอบคลุมช่วงเวลาที่ต้องตรวจวัดให้กับ รพพท. (มีเอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนหรือเอกสารรับรองจากราชการได้)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

- หลักเกณฑ์/วิธีการตรวจวัด วิธีการเก็บตัวอย่าง และวิธีการวิเคราะห์ ที่สามารถอ้างอิงจากองค์กรภายในประเทศหรือต่างประเทศ พร้อมระบุค่ามาตรฐานและมาตรฐานต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนด หากไม่มีกฎหมายกำหนดใช้การอ้างอิงตามหลักสากลที่เหมาะสมภายในประเทศ
- ระบุมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงานโดยให้รายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน
- บัญชีแสดงรายละเอียดอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับเก็บตัวอย่างและเครื่องมือวิเคราะห์ผลพร้อมภาพประกอบ พร้อมเอกสารสอบเทียบเครื่องมือเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์
- สามารถตรวจวัดตามพารามิเตอร์ที่กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน
- แผนการดำเนินงานเบื้องต้น
 - Organization Chart รวมทั้งบรรยายลักษณะงาน และแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร (Manning Schedule) ของที่ปรึกษาที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในโครงการนี้
 - แผนงานโดยละเอียดในการดำเนินงาน และวิธีการทั่วไปที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้ (Work Plan and Methodology) โดยให้เสนอแนวคิด ข้อคิดเห็น การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ และวิธีการบริหารการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ
 - ประสิทธิภาพที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานที่ได้กำหนดไว้ใน การจ้างนี้ โดยให้แจ้งชื่อและรายละเอียดโครงการโดยสังเขป พร้อมแนบหลักฐาน สำเนาใบรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง หรือสัญญาจ้างที่สามารถตรวจสอบได้

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา

- รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดแต่ละพารามิเตอร์ตามขอบเขตการดำเนินงานอย่างละเอียด
- ราคาที่ยื่นเสนอเป็นแบบเหมาจ่าย (Lump Sum) เป็นสกุลเงินบาท โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา ราคาที่ยื่นเสนอไม่มีการปรับราคา และต้องยื่นราคาที่ยื่นเสนอไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคาตามแบบใบเสนอราคา

๑๑. เกณฑ์การคัดเลือก

รฟพท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด และจัดลำดับคะแนน โดย รฟพท. จะพิจารณาของราคาของผู้ที่ได้รับการจัดลำดับไว้อันดับหนึ่งถึงอันดับสามและต้องผ่านเกณฑ์ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป แล้วเลือกรายที่ได้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิคสูงที่สุดมาเจรจาต่อรองราคาเป็นลำดับแรก

หลักเกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิค เพื่อคัดเลือกที่ปรึกษาฯ ใช้หลักเกณฑ์คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| (๑) การบริหารจัดการโครงการ ประสบการณ์ของบริษัทและบุคลากร | ๒๕ คะแนน |
| (๒) การนำเสนอแผนงานดำเนินโครงการ เครื่องมืออุปกรณ์ที่นำเสนอ | ๓๐ คะแนน |
| (๓) แนวทาง/รูปแบบในการจัดทำรายงานผลการตรวจวัดและข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหา | ๒๐ คะแนน |
| (๔) แผนงานการดำเนินงานโครงการและการติดต่อประสานงาน | ๒๐ คะแนน |
| (๕) หน่วยงานอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์นอกเหนือจากขอบเขตการจ้าง | ๕ คะแนน |