

คำสั่ง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
ที่ ผทอ. ๑๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางปิยนุช สอนสุภาพ ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและอำนาจการ และพนักงานทุกคนในฝ่ายทรัพยากรบุคคลและอำนาจการ ขอประกาศว่าจะปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และร่วมกันขับเคลื่อน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การรักษาวินัยในการทำงาน มีความตรงต่อเวลา ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการนัดหมาย
๒. ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ โปร่งใส
๓. การทำงานเป็นทีม
๔. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สังคม และสิ่งแวดล้อม
๕. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานให้น่าอยู่

ความดีที่อยากทำ

๑. แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ และรักษาภาพลักษณ์ขององค์กรเป็นสำคัญ
๓. กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม
๔. เห็นอกเห็นใจ มีความเมตตาต่อกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น
๕. น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต
๖. สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน มีจิตสาธารณะ
๗. กตัญญูต่อแผ่นดิน บิดา – มารดา และผู้มีพระคุณ

โดยดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



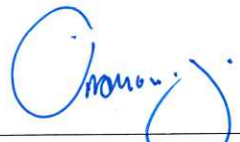
(นางปิยนุช สอนสุภาพ)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและอำนาจการ





แบบฟอร์ม รับทราบประกาศ นโยบายของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จำนวน ๙ ประกาศ ดังนี้







๑. ประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เรื่อง นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ (ฉบับภาษาไทย)
๓. ประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ (ฉบับแปลภาษาอังกฤษ)
๔. ประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เรื่อง ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. ประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เรื่อง ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. ประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส
๗. ประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ
๘. ประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เรื่อง กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันการให้หรือรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๙. ประกาศเจตนารมณ์ องค์กรคุณธรรม บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

กลุ่มสายงานบริหาร




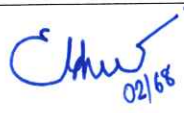
รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง (ภาษาไทย)	ลงลายมือชื่อ
10000743	นางสาวอรอนงค์	แจ้จรงค์พันธ์	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานบริหาร	

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและอำนาจการ/ส่วนทรัพยากรบุคคล




รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง (ภาษาไทย)	ลงลายมือชื่อ
10000653	นางปิยนุช	สอนสุภาพ	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและอำนาจการ / รักษาการผู้จัดการส่วนธุรการ	
10001102	นางสาวปาไลดา	ตันมณี	ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล	
10000609	นางสาวกฤติยา	สุบรรณภาส	ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล	
10000905	นางสาวเอมิกา	อภิชาติวรรณันท์	เจ้าหน้าที่พนักงานสัมพันธ์อาวุโส / ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการแผนกพนักงานสัมพันธ์	

รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง (ภาษาไทย)	ลงลายมือชื่อ
10000920	นายสิทธิโชค	สิงห์เจริญผล	เจ้าหน้าที่พนักงานสัมพันธ์	
10000961	นางสาวกชวรรณ	เล็กคล้าย	เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล	
10001046	นางสาวภัณฑิลา	ชนะคำ	เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล	
10001083	นางสาวอุษาวดี	พรศรี	เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล	
10001134	นายภูมิพงศ์	พิมพ์สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล	
10001135	นายอรรถพร	รวบทองศรี	เจ้าหน้าที่พนักงานสัมพันธ์	

ส่วนฝึกอบรมและพัฒนา

รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง (ภาษาไทย)	ลงลายมือชื่อ
10001035	นางสิริมา	บรรจสุวรรณ	ผู้จัดการส่วนฝึกอบรมและพัฒนา	
10000479	นางสาวนภัสราพร	เด่นพงศ์พันธุ์	ผู้จัดการแผนกฝึกอบรมและพัฒนาอาวุโส	
10000994	นางสาวจุฑาทิพย์	จำนงค์หาญ	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนา	
10001136	นางสาวฉัตรกมล	ศรีเกิด	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนา	ฉัตรกมล ศรีเกิด
10001337	นางสาวยศพร	นาคสุข	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนา	 02/68

ส่วนธุรการ

รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง (ภาษาไทย)	ลงลายมือชื่อ
10000654	นางนริศรา	ทองใบ	ผู้จัดการแผนกอำนาจการและงานสารบรรณ	
10000875	นางสาวสิรินภา	ผิวพรรณ	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกอำนาจการและงานสารบรรณ	
10000891	นางสาวอาทิตย์ยา	หวันกะมา	เจ้าหน้าที่อำนาจการและงานสารบรรณอาวุโส	
10001133	นางสาวฐิติกิตติ์	คงเอียด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	