

ประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
เรื่อง นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๑) ที่กำหนดไม่ให้เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยให้พนักงานทุกระดับชั้นปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลและหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติ ในการประหยัด

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๕ ให้ทุกฝ่ายถือปฏิบัติตามประกาศบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เรื่องนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และกำหนดให้หัวหน้าฝ่ายงานหรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนรวบรวมและสรุปนำเสนอกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยต้องมีหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน เช่น หนังสือสั่งการ ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่นๆ ที่ชัดเจน เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

การกรรมการผู้อำนวยการใหญ่