

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ/
คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง.....สังกัดฝ่าย/ส่วน/แผนก.....

ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน.....
- คณะกรรมการกำหนดราคากลาง.....
- คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์.....
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก.....
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง.....
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- อื่นๆ

ชื่อโครงการ/เรื่องจัดซื้อ/จ้าง :

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐.....
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐.....
๓.
๔.
๕.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและส่วนได้เสียใดๆ กับผู้เสนองาน หากข้าพเจ้า

รับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ทราบ

(.....)

ตำแหน่ง.....