

บันทึกข้อความ

เลขที่	052420/62	24/5/62	16.45
ออกวัน	29/5/62	200.54	

ส่วน ติดตามและประเมินผล

โทรศัพท์ ๐๒๓๐๘๕๖๐๐ ต่อ ๑๔๒๔

เลขที่ SRTET/MEV/๐๒๐/๒๕๖๒

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปการร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๒)

เลขรับ	009	CPD
วันที่รับ	28/5/62	เวลา 10.10
ออก		

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

อ้างถึง ๑. บันทึกเลขที่ คค ๐๒๐๐.๓/ศปท. ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่องขอเชิญประชุม คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงคมนาคม (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๒. ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่(๒) ด้านตรวจสอบและกำกับ แจ้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จำนวน ๒ ช่องทางผ่านทาง E-Mail เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสถิติเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตของพนักงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. รายงานสถิติเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตของพนักงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒)

เรื่องเดิม

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงคมนาคม ได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ การแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงคมนาคม (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยได้นัดประชุมคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ของกระทรวงคมนาคม เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ซึ่ง กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มีข้อสั่งการให้ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่(๒) ด้านตรวจสอบและกำกับ พิจารณาการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ตามอ้างถึง ๑

๒. ส่วนกำกับการปฏิบัติงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยในแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ระบุในยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กำหนดให้มีการจัดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ตู้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเป็น มาตรฐานการพัฒนาการปราบปรามการทุจริตที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตามอ้างถึง ๒ ซึ่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่(๒) ด้านตรวจสอบและกำกับ ได้กำหนดให้มีการจัดช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๒ ช่องทางผ่านทาง E-Mail ดังนี้

๒.๑ ตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๓ จุด โดยติดตั้งไว้ภายในศูนย์ซ่อมบำรุง จำนวน ๒ จุด และที่สถานีรวมค่าแห่งจำนวน ๑ จุด

จุดที่ ๑. ที่อาคาร Depot ตรงทางเข้า-ออกประตู ๒ บริเวณหน้าห้องน้ำหญิง และ ชาย

จุดที่ ๒. ที่อาคาร Infra ตรงบันไดทางขึ้น-ลง ชั้น ๒

จุดที่ ๓. สถานีรามคำแหง บริเวณห้องนำพนักงาน (หลังห้องปฏิบัติการสถานี SOR)

๒.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนได้อีกช่องทางที่ E-mail : anti.corruption.srtet@gmail.com

ข้อเท็จจริง

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งหน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๓๑ เรื่องข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี จะต้องมีการสรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในรอบ ๑๒ เดือน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาถึงแนวโน้มสถิติการเพิ่มขึ้น ลดลง ของเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และนำมาวิเคราะห์ปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นและแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในให้ลดลง และผลักดันให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีภาพลักษณ์ในการดำเนินงานที่โปร่งใสเป็นที่ยอมรับ

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง

๑. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด เพื่อผลักดันนโยบายเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมเกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการปฏิรูปการบริหารราชการให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นและไว้วางใจแก่ประชาชน

๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ซึ่งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA รวมถึงนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

ข้อพิจารณา

ฝ่ายตรวจสอบภายใน พิจารณาแล้วเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามข้างต้น และผลักดันนโยบายเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงได้จัดทำรายงานสถิติเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานสถิติเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตของพนักงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. รายงานสถิติเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตของพนักงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน(ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒) สิ่งที่มาด้วย ๒

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามรับทราบการรายงานสถิติเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตของพนักงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บน WWW.SRTET.CO.TH ต่อไป



(นางกฤษกร ญาณประภาส)
ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน

① เรียง ผอ.ฟ.ท.

ทราบตามรายงานสถิติเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตของพนักงาน รถไฟฟ้า .
ที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
๒๗/๐๘/๒๕๖๒

② เรียง ผอ.ฟ.ท., ผอ.ค.ค.

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นางกฤษกร ญาณประภาส
ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน

.....นางผ่องศรี.....ตรวจ/ทาน
.....วิชัย.....ร่าง/พิมพ์

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รายงานสถิติเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตของพนักงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ไม่มีการร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตของพนักงาน มีการร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตของพนักงาน

ลำดับ	วันที่รับเรื่อง	ประเภทของการทุจริต	การดำเนินการ				การดำเนินการ					ยุติเรื่อง							
			อยู่ระหว่างดำเนินการ	การดำเนินการทางกฎหมาย			ภาคทัณฑ์	พักงาน	ไม่ได้รับค่าจ้าง	ไม่ขึ้นเงินเดือนประจำปี	ไม่พิจารณาเลื่อนตำแหน่งเลื่อนระดับ	เลิกจ้าง	อื่นๆ (ระบุ)						
				ทางแพ่ง	ทางอาญา	ทางปกครอง													
			ทางวินัย	วินัย	ร้ายแรง														
			วินัยไม่ร้ายแรง																

หมายเหตุ :

(Handwritten signature)

(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รายงานสถิติเรื่องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตของพนักงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ไม่มีการร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตของพนักงาน มีการร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตของพนักงาน

ลำดับ	วันที่รับเรื่อง	ประเภทของการทุจริต	การดำเนินการ				การดำเนินการ						ยุติเรื่อง					
			อยู่ระหว่างดำเนินการ	การดำเนินการทางกฎหมาย		ทางแพ่ง	ทางปกครอง	ไม่มีคดีความผิด	ตักเตือน	ภาคทัณฑ์	พนักงานไม่ได้รับค่าจ้าง	ไม่ขึ้นเงินเดือนประจำปี	ไม่พิจารณาขึ้นเงินเดือนตำแหน่งเลื่อนระดับ	เลิกจ้าง	อื่นๆ (ระบุ)			
				ทางอาญา	ทางแพ่ง													

หมายเหตุ :

(Handwritten signature)

(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่