



ประกาศ

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

เรื่อง ขยายเวลาการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกการเงิน

ตามที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (Airport Rail Link) ในกำกับของกระทรวงคมนาคม มีความประสงค์เปิดรับสมัครงาน ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกการเงิน นั้น คณะกรรมการมีความประสงค์จะพิจารณาผู้สมัครเพิ่มเติม จึงขอขยายเวลาการพิจารณาคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งดังกล่าว ออกไปอีกระยะเวลาหนึ่ง โดยเปิดรับสมัครเพิ่มเติมตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดการประกาศรับสมัครได้ที่ www.srtet.co.th หรือโทรสอบถามเพิ่มเติมที่เบอร์ ๐๒-๑๓๑-๕๗๐๐ ต่อ ๑๒๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ประกาศ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เรื่องการรับสมัครงาน ระดับผู้จัดการขึ้นไป

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่างๆ โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขดังนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับ คุณสมบัติการศึกษา สาขาวิชา เงื่อนไขการสมัคร หน้าที่รับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง จำนวนที่รับสมัคร ให้เป็นไปตาม รายละเอียดที่แนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติสำหรับผู้สมัคร

๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘

๒.๒ อายุ ระดับวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน ของแต่ละตำแหน่ง มีเงื่อนไขการรับสมัคร ดังนี้

ระดับ	ประสบการณ์	อายุ
ผู้อำนวยการฝ่าย	- ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๓ ปี - ประสบการณ์ระดับผู้จัดการในสายงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี	อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันที่ประกาศรับสมัคร
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย	- ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๒ ปี - ประสบการณ์ระดับผู้จัดการในสายงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๖ ปี	อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี นับถึงวันที่ประกาศรับสมัคร
ผู้จัดการส่วน	- ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี - ประสบการณ์ระดับผู้จัดการในสายงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี นับถึงวันที่ประกาศรับสมัคร
ผู้จัดการแผนก	- ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี - ประสบการณ์ระดับผู้จัดการในสายงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี	อายุไม่ต่ำกว่า ๓๒ ปี นับถึงวันที่ประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ คุณสมบัติการศึกษา สาขาวิชา ประสบการณ์ทำงาน และใบประกอบวิชาชีพของแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครเท่านั้น หากไม่ตรงตามที่กำหนดถือว่าขาดคุณสมบัติ

๒.๓ ผู้สมัครที่เป็นชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการแล้ว โดยมีหลักฐานของทางราชการรับรองว่าพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการ หรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหาร ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่ายังไม่พ้นจากการรับราชการทหาร จะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามที่ รฟพท. กำหนด

๒.๔ ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามที่ รพพท. กำหนดและจะพิจารณาดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๕ ผู้สมัครที่สอบคัดเลือกได้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ รพพท. จะให้ออกจากงานทันที

๒.๖ ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานได้

๒.๗ สามารถปฏิบัติงานเป็นกะ และไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๓. หลักฐานประกอบการสมัครงาน

๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๓ กรณีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สมรส หย่า ให้แนบสำเนาหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ และสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด กรณีผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเอกสารหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ให้นำใบรับรองผลการศึกษาโดยระบุเกรดเฉลี่ยตลอดหลักสูตร (GPA) จากสถาบันการศึกษาว่าเป็นผู้ที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้วและอยู่ระหว่างรอหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ใช้ประกอบการยื่นใบสมัครได้ ทั้งนี้ เมื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว และ รพพท. จะบรรจุเข้าทำงานจะต้องนำหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ มายื่นในวันที่รายงานตัว หากไม่สามารถจัดหามาได้ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

๓.๖ สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด สำหรับตำแหน่งที่ระบุว่าต้องการผู้มีประสบการณ์ ทั้งนี้ หากยังไม่สามารถขอได้จากหน่วยงานให้ใส่รายละเอียดประสบการณ์การทำงานให้ชัดเจนในประวัติส่วนตัว และ/หรือใบสมัครงานให้ชัดเจน และหากเป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต้องนำมายื่นในวันที่สอบสัมภาษณ์ หากไม่สามารถจัดหาให้ รพพท. ขอสงวนสิทธิในการนำประสบการณ์มาพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนให้ และผู้สมัครจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

๓.๗ สำเนาใบประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ชุด สำหรับตำแหน่งที่ระบุว่าต้องการใบประกอบวิชาชีพ หากไม่มีในวันยื่นใบสมัครต้องนำมายื่นในวันที่มาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากไม่สามารถจัดหาได้ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

๓.๘ สำเนาใบผ่านการฝึกอบรม/หลักฐานการแสดงความรู้ด้านต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด สำหรับตำแหน่งที่ระบุว่าต้องมีใบผ่านการฝึกอบรม/หลักฐานการแสดงความรู้ด้านนั้น ๆ หากไม่มีในวันยื่นใบสมัคร ต้องนำมายื่นในวันที่มาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากไม่สามารถจัดหาได้ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๔. การรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ หรือสมัครด้วยตนเองที่ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ซอยเพชรบุรี ๔๗ (ศูนย์วิจัย) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

(๑) เข้าเว็บไซต์ www.srtet.co.th หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

(๒) ให้ผู้สมัครอ่านประกาศและคำแนะนำสำหรับผู้สมัครโดยละเอียดก่อนกรอกใบสมัคร

(๓) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่แบบฟอร์มกำหนดและตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่งใบสมัคร

(๔) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานทั้งหมดตามที่ แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๒ เงื่อนไขการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติจริงตามที่ประกาศ

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง กรณีกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารปลอม หรือเอกสารที่มีใช้ที่ทางราชการออกให้ รฟพท. จะถือว่าการสอบคัดเลือกในครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้างโดยทันที และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ หากไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามที่กำหนด จะถือว่าขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยจัดส่งหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ (วงเล็บมุมของว่าสมัครงานและวันที่จัดส่ง) ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มาที่ แผนก บริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทรัพยากรบุคคล บริษัท รถไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัด (รฟพท.) ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ซอยเพชรบุรี ๔๗ (ศูนย์วิจัย) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง โทรศัพท์ ๐๒-๑๓๑๕๗๐๐ ต่อ ๑๒๕๓

๔.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน หรือนัดสัมภาษณ์ ทาง www.srtet.co.th

๕. การคัดเลือก

๕.๑ การสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ รฟพท. กำหนด จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ รฟพท. สงวนสิทธิในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ กรณีที่ตรวจพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครแจ้งและได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้แล้วไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รฟพท. จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้นขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ในการสอบสัมภาษณ์คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในแบบสอบสัมภาษณ์ของ รพพท. โดยผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์รวมเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดจึงจะถือว่าเป็นผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามที่ รพพท. กำหนด

๖.๒ กรณีที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกมีความเห็นร่วมกันว่าผู้เข้าสอบสัมภาษณ์คนใดไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ รพพท. ประกาศรับสมัคร คณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาไม่ให้เป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งนั้น

๗. การกำหนดระดับตำแหน่งของเงินเดือน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามคุณสมบัติที่ได้คัดเลือก โดย รพพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาระดับตำแหน่ง อัตราเงินเดือน โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ และเงื่อนไขในการประกาศรับสมัคร ให้สอดคล้องกับระเบียบ และข้อกำหนดของ รพพท. ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการพิจารณา (การนำประสบการณ์มาพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนจะพิจารณาจากหนังสือรับรอง/ใบผ่านงาน โดยนับระยะเวลาที่ผู้ันั้นได้ปฏิบัติงานภายหลังจากสำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติที่รับสมัคร ซึ่งต้องมีระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๘. รพพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมเท่านั้น เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน และหรือสอบสัมภาษณ์ ตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นข้อยุติ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องใด ๆ จาก รพพท. ไม่ได้

๙. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามระยะเวลาและสถานที่ซึ่ง รพพท. กำหนด ผู้ที่ไม่มารายงานตัวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะถือว่าสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของ รพพท.

๑๐. ผู้มารายงานตัวถือว่าเป็นผู้รับเงื่อนไขการปฏิบัติงานตามที่ รพพท. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครงาน

๑. ผู้จัดการแผนกการเงิน (จำนวน ๑ อัตรา)

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. วางแผนและวิเคราะห์การเงิน งานเก็บรักษาเงิน งานรับ-จ่ายเงิน และควบคุมภายในของแผนก เพื่อให้การทำงานของแผนกการเงินเป็นไปตามนโยบายขององค์กร พร้อมทั้งแสดงข้อมูลตัวเลขทางการเงินได้ถูกต้องชัดเจนและเชื่อถือได้ โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารด้านรับจ่ายทั้งหมดรวมทั้งหมดรวมทั้งเอกสารอื่นๆ เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้องชัดเจน การควบคุมภายใน และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
๓. วิเคราะห์งบการเงินเพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึงนำเสนอข้อมูลทางการเงินเพื่อสนับสนุนผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
๔. ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินและจัดทำรายงานทางการเงิน รวมถึงผลการวิเคราะห์ทางการเงินต่างๆ เพื่อสนับสนุนผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ จัดเตรียมเอกสารต่างๆ รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งให้ผู้ตรวจสอบหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๕. วางแผนการปฏิบัติงานของแผนกการเงินให้สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงานของแผนก
๖. จัดทำขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติงานและนโยบายทางการเงินของแผนก รวมถึงประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในหน่วยงานรวมถึงประเมินการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
๗. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกภายใต้ข้อบังคับรัฐวิสาหกิจ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

๑. ปริญญาตรี - โท การบัญชี / การเงิน / เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ๗ ปี
๓. มีประสบการณ์ระดับบริหารอย่างน้อย ๓ ปี
๔. มีประสบการณ์ด้านการจัดทำงบประมาณประจำปี
๕. มีประสบการณ์การทำงานในองค์กรของรัฐ หรือองค์กรเอกชนที่ทำธุรกิจระดับนานาชาติ มีความรู้ ด้านการบริหารการเงินขององค์กรรัฐวิสาหกิจ
๖. มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ทางการเงิน
๗. สามารถสร้าง / ใช้งานแบบจำลองทางการเงินได้ดี (Financial Model)
๘. มีประสบการณ์ในการบันทึกและตั้งงบประมาณผ่านระบบโปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์ ERP
๙. มีทักษะที่ดีในการสื่อสารและเจรจาต่อรอง
๑๐. มีทักษะในการตัดสินใจ และทำงานเชิงรุก
๑๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS Office ได้คล่อง
๑๒. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี